

## Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.  
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556  
E-mail: [polgarmester@zsombo.hu](mailto:polgarmester@zsombo.hu),  
web: [www.zsombo.hu](http://www.zsombo.hu)

**Ügyszám:** ZS/2043-2/2024

**Tárgy:** Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évéről, a bölcsődei ellátás helyzetéről

**Melléklet:** 1 db beszámoló

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő – testületének**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2023. október 24-én, a 87/2024. (X.24.) Kt. határozatával elfogadta 2024. évi munkatervét., amely szerint a képviselő-testület a szeptemberi ülésén napirendi pontként szerepel a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évéről, a bölcsődei ellátás helyzetéről szóló beszámoló.

Mellékelten csatolom Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető által elkészített beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt beszámolót szíveskedjen megvitatni és arról határozatot hozni.

\_\_\_\_\_ / 2024. (IX...) Kt. határozat

**Tárgy:** Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évéről, a bölcsődei ellátás helyzetéről

### HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évéről, a bölcsődei ellátás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyuris Zsolt polgármester

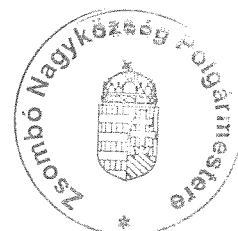
Határozatról értesül:

- 1.) Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Irattár

Zsombó, 2024. július 30.

Tisztelettel:

  
Gyuris Zsolt  
polgármester



Ch: 2024 JGL 30.




Zsombó/2024 07300951 - 005425/2024.

Zsombói Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2024 JGL 30.	
Szám: ZG/2043-1/2024.	
Előadó: Horváth Agnes	

## Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde éves működéséről

2023/24 nevelési év



  
Készítette: Kovács-Petrényi Vivien

bölcsődevezető

## Helyzetelemzés:

### **1. Dolgozói létszám:**

- 1 fő bölcsődevezető
- 8 fő kisgyermeknevelő/4csoport
- 1 fő konyhai kisegítő
- 2 bölcsődei dajka
- 1 fő megbízási jogviszonyban bölcsődeorvos

### **2. Változások a dolgozói létszámban:**

#### 2023/24-as nevelési évben bekövetkezett személyi változások:

Ebben a nevelési évben vezetéváltás történt az intézményben. 2024. május 1-től, Ráczné Horváth Henrietta, a SZMJVÖ Bölcsődei és Gyermekjóléti központjának igazgatói posztját látja el. Helyére, jómagam, Kovács-Petrény Vivien Ninetta érkeztem.

Tartós betegség miatt, 1 fő kiesett a munkából, helyettesítését házon belül oldottuk meg.

### **3. Tárgyi feltételek:**

**Beszerzések:** Az év első felében az elhasználódott konyhai eszközöket és játékokat pótolták.

#### **Karbantartások:**

- A szükséges karbantartásokat (égőcsere, csöpögő csapok stb.) az önkormányzat karbantartói folyamatosan elvégzik. A fűtésrendszer, tűz és-riasztó karbantartását

szakemberek szintén elvégezték. A csoportszobákban és a közlekedő folyósókon, a fénycsövek nagy része LED-re lett cserélve, ezzel is csökkentve az elhasznált energia mennyiségét. Ezen munkálatok nagy részét, az előző vezető végeztette.

-A dolgozók számára, étkezőt alakítottam ki, az egyik nem használt tároló helységről, ahová a munkaközi szünetükben kiülhetnek étkezni, kávézni, ezzel növelve a munkakörülmények színvonalát.

**Beruházás:** A 2023 évben tervezethez képest közel 3 millió forintot sikerült megtakarítani a hatékony energia használatnak köszönhetően. Ez az összeg a következőkre lett fordítva:

- 4db Midea klíma, elsődlegesen a fűtés optimalizálására
- játéktároló
- játékok (csoportszobába és udvarra egyaránt)

A beruházásnál is külön figyelmet kapott a hatékony energiafelhasználás. (klíma)

## **II. Képzés, továbbképzés, önképzés:**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell.

### **1. Részvétel szakmai rendezvényeken, programokon, tapasztalatcserén:**

- Zsombói Család- és Gyermejjóléti Szolgálat által tartott szakmaközi megbeszélés részemről: 1 alkalommal

- BOKE versmondó verseny Mórahalom- zsűri,
- BOKE egyesületi megbeszélés

## **2. Házi továbbképzés megvalósulása:**

Bölcsődénkben 2 alkalommal tartottunk házi továbbképzéseket.

## **3. Részvétel pontszerző képzésben:**

- 2 fő- GORDON tréningen vett részt

- Diplomát szerzett: - 1 fő ( kisgyermekgondozó-nevelő)

- 1 fő ( óvodapedagógus)

Így jelenleg a bölcsődében dolgozó diplomás kisgyermeknevelők száma: 6fő

- 1 Fő Mester Alapozó Vezetőképzést kezdi szeptemberben.

## **III. Bölcsődei ellátás**

- 1. Sószoza:** az ősztől tavaszig terjedő időszakban használjuk.
- 2. Családlátogatások száma:** minden új kisgyermek családjánál egy alkalommal jártak a kisgyermeknevelők.

### **3. Beszoktatás megvalósulása (formája és ideje):**

Minden esetben a fokozatos beszoktatásra törekedtünk. Ebben a nevelési évben minden gyermeket az anyukája szoktatott be. A beszoktatás általában 2 hetet vett igénybe.

### **4. Személyi állandóság, felmenő rendszer megvalósítása:**

A személyi állandóságot teljes egészében meg tudtuk valósítani. A vezetőváltás gördülékenyen ment, nem befolyásolta a bölcsőde működését. A tartós betegség okozta nehézséget is sikerült megoldani, vezető segítségével, illetve a kollégák rugalmas hozzáállásával.

### **5. Speciális ellátást igénylő gyermekek száma:**

- 4 SNI gyermekünk van/volt ebben a nevelési évben. Közülük 1 bölcsődei ellátása megszűnt.
- tartós beteg: 1 fő
- diétás gyermekek: 6 fő (tej)
- A gyermek étkeztetéséről a Jóbarát Vendéglő gondoskodik.

## **IV. Kapcsolattartás családokkal**

### **1. Szülők felé irányuló programok, rendezvények felsorolása:**

- Szülői értekezlet: 2024. július 30., leendő bölcsődések szülei számára
- Advent készülődés: 2023. november, csoportonként.
- Húsvéti készülődés 2024. április, csoportonként
- Nyílt nap: 2 napot biztosítottunk az érdeklődők számára. A program sikeres volt, elégedettek voltak a megjelent családok.

- Anyák napja, Apák napja: 2024. május- pici ajándékot készítettek a gyermekek
- Óvodába menő gyermekek búcsúztatása: 2024. június, 38 gyermek búcsúzott. A gyerekeknek tartottunk egy zenés-táncos napot, ugrálóváraztak, csillámtetoválás és lufihajtogatás volt a program.

#### **V. Kapcsolattartás más intézményekkel**

- a heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezleten, minden alkalommal jelen voltam.
- a Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén részt vettem.
- a Művelődési ház- gyermeknap program szervezési megbeszélésén részt vettem, a gyereknapon 9 kollégámmal aktívan részt vettünk.
- - a gyermekorvossal rendszeresen egyeztetünk

#### **Szülőkkel való kapcsolattartás:**

- Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe. Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást ajánljuk és javasoljuk.
- Kapcsolattartás az óvodával: a helyi óvodával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.
- Folyamatos a kapcsolattartás a helyi gyermekjóléti- és családsegítő szolgáltatás munkatársaival. Az elmúlt nevelési évben, jelzést kellett tenni, ezt az előző vezető tette meg.

## **VI. Vezetői munka**

- A munkatervben meghatározott tematika szerint Ráczné Horváth Henrietta az ellenőrzéseket elvégezte. Vezetésem óta 1 alkalommal ellenőriztem nyitást (rendben zajlott), 1-szer szakmai munkát, (rendben zajlott, javaslataimat elfogadta), 1-szer- átfogó, minden kisgyermeknevelőre kiterjedő szakmai dokumentációt. (rendben volt, észrevételeimet, javaslataimat elfogadták).
- Munkatársi értekezletet 5 alkalommal tartottam.

Az első időszakban igyekeztem a dolgozókat és a gyermekeket, szülőket megismerni. A napi rutin kialakítása mellett a dokumentációk, jelentések, iktatások feladatával ismerkedtem. Igyekeztem minél hamarabb elsajátítani az adminisztrációhoz szükséges folyamatokat.

## **VII. Szakmai munkáról – hatékonyságról:**

Szakmai Programunk az Országos Családi és Gyermekvédelmi Intézet által kialakított "A bölcsődei gondozás nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai" című módszertani levelére épül.

A bölcsődénk alapvető feladata a korszerű gondozási - nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek megfelelő szomatikus és pszichés szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésük elősegítése.

A gyermeket a bölcsődébe a bölcsődevezető veszi fel, a szükséges okmányok alapján. A bölcsődevezető a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, jellegét.



A szülő a beíratáskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni már ekkor a gyermekek által használt helyiségeket (csoportszoba, mosdó, átadó, játszóudvar, sószoba stb.). Tájékoztatást kap az adminisztratív intézkedésekről is. Az adatkezelési tájékoztatás és szabályzatot minden szülő megkapta és megismerte.

#### **VIII. A 2023/24 nevelési évben beíratott gyermekek száma:**

52 férőhelyes bölcsődénk, idén is teljes kihasználtsággal működött.

#### **IX. A bölcsődei térítési díjak**

Az étkezési térítési díj összege 2023. 03.20-tól 940.-Ft/nap

A gondozási díj összege: 2020.04.01-től 200.-Ft/nap.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti gyermekétkeztetési normatív 10%-os kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján lehet kérni:

a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 0 fő

b, tartós beteg vagy fogyatékos: 3 fő

c, családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 0 fő

d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek: 11 fő

e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság: 1 fő

f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át: 25 fő

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a normatív kedvezményeket figyelembe véve.

#### **X. Nevelési év terveinek, céljainak megvalósulása:**

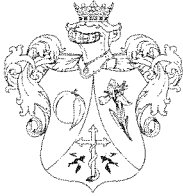
- A jó kihasználtság mellett, sikerült megvalósítanunk a kisgyermek szakszerű nevelését- gondozását. Ezt bizonyítják a bölcsődevezetői megfigyelések és ellenőrzések, valamint a pozitív visszajelzések szülői részről.

#### **XI. A 2024-2025 évre vonatkozó terveink, céljaink:**

A minőségi szakmai mellett törekszünk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására. A beszoktatások minden esetben a szakmai elvárásokhoz és a kisgyermek igényeihez fognak igazodni.

A képzések, továbbképzések, intézménylátogatások szerepelnek terveim között, a tapasztalatcserék egyeztetése folyamatban van.

A 2024/25-ös nevelési évre beíratott gyermekek száma jelenleg: 42 fő



## Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.  
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556  
E-mail: [polgarmester@zsombo.hu](mailto:polgarmester@zsombo.hu),  
web: [www.zsombo.hu](http://www.zsombo.hu)

**Ügyszám:** ZS/2433-2/2024

**Tárgy:** Tájékoztató a Zsombói Bóbita  
Bölcsőde 2024/2025. évi  
gondozási évének  
megkezdéséről

**Melléklet:** 1 db munkaterv

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata**  
**Képviselő – testületének**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2023. október 24-én, a 87/2024. (X.24.) Kt. határozatával elfogadta a 2024. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a képviselő-testület szeptemberi ülésén napirendi pontként szerepel a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025. gondozási évének megkezdéséről szóló beszámoló.

Mellékelten csatolom Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető asszony által elkészített munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt tájékoztatót szíveskedjenek megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

                     /2024. (IX.24.) Kt. határozat

**Tárgy:** Tájékoztató a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025. évi gondozási évének megkezdéséről

### HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025. gondozási évének megkezdéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal


**Felelős:** Gyuris Zsolt polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi- és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

Zsombó, 2024. szeptember 11.



  
Gyuris Zsolt  
polgármester



Zs/2024/0910 - 6237/2024	
Zsombói Polgármesteri Hivatal	
Érk.:	2024. SZEPT. 10.
Szám:	Zs/24.33-1/Mell: 2024
Eőadó:	Románka Ágnes

Zsombói Bóbita Bölcsőde  
6792 Zsombó, Béke utca 4.  
Tel.: 62/595-572  
Email: [bolcsode@zsombo.hu](mailto:bolcsode@zsombo.hu)

## A Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025 nevelési évének



### munkaterve

*Kovács-Petrény Vivien*

Készítette: Kovács-Petrény Vivien  
bölcsődevezető



## **BESZÁMOLÓ A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSÁRÓL**

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómban a nevelési évre való felkészülésről, a várható gyermeklétszám alakulásáról szeretném tájékoztatni Önöket.

A bölcsőde ezen a nyáron 2,5 hetet volt zárva (2024.08.03-tól-2024.08.20-ig), nem fogadta a gyermekeket. Ügyelet biztosítását egy család sem kérte. A takarítási munkákat maradéktalanul sikerült befejezni. A bölcsőde dolgozóinak sikerült az intézmény minden helyiségében rendet rakni, a játékokat és a berendezési tárgyakat a higiéniai előírásoknak megfelelően fertőtleníteni. A nyugodt gondozási/ nevelési év indításához az elsődlegesen szükséges eszközök megvásárlása folyamatban van. A személyi feltételekben változás várható 2025. május 3-tól. Egy kisgyermeknevelő munkaviszonya megszűnik, egy határozott idejű szerződéses kisgyermeknevelő munkaviszonya határozatlan idejű szerződésesre módosul.

### **Gyermeklétszám alakulása 2024/2025-ös nevelési évben**

Bölcsődénkben engedélyezett férőhelyszám: 52 fő.

**Az új bölcsődések beszoktatása a szülők igényeinek, várható munkába állásuknak megfelelően történik.**

Ebben a nevelési évben sokan mentek óvodába, 16 gyermek maradt bölcsődés az előző nevelési időszakból (ebből 5-en kezdték a bölcsődét augusztusban).

Szeptember végéig várható létszám: 30 fő

Október végéig várható létszám: 33 fő

Január végéig várható létszám: 38 fő

Februárban 3 gyermek óvodába megy, érkezik 3 gyermek, a bölcsődei gyermeklétszám: 38 fő

Március, április hónapokban összesen 4 új gyermek várható, így a bölcsődei gyermeklétszám 42 fő.

**Előre láthatólag 10 üres férőhelyünk van a 2024/25-ös nevelési évben, ami a tapasztalatok alapján rövidesen be is fog telni.**

Intézményünk 4 csoporttal működik. Jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermekünk, így a csoportok létszáma a következőképpen alakul: - 2 csoport-12 fős

-2 csoport-14 fős

**A bölcsődések életkori összetétele a következőképp alakul:**

**A gyermekek életkora (2024. szeptember 1-i időállapot szerint):**

<b>Életkor</b>	<b>Gyermekek száma</b>
9 hónapos	1 fő
12 hónapos	1 fő
15 hónapos	1 fő
16 hónapos	2 fő
17 hónapos	3 fő
18 hónapos	1 fő
19 hónapos	1 fő
20 hónapos	5 fő
22 hónapos	1 fő
23 hónapos	3 fő
25 hónapos	5 fő
28 hónapos	2 fő
28 hónap feletti	16 fő

**A bölcsődei térítési díjak**

A gondozási díj napi összege: 200,-Ft/nap.

Az étkezési térítési díj összege jelenleg: bruttó 940,-Ft/nap.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a normatív kedvezményeket figyelembe véve.

**Időszakos gyermekfelügyelet:** 220,-Ft/óra.

Szeptembertől két család veszi igénybe ezt a szolgáltatást gyermekük számára.

**Személyi feltételek**

1 fő bölcsődevezető

8 fő kisgyermeknevelő/4 csoportban (+1 fő tartós táppénzen)

1 fő konyhai kisegítő

2 fő bölcsődei dajka

1 fő megbízási jogviszonyban gyermekorvos

### **Munkaszervezés:**

A kisgyermeknevelők átlagosan napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel.

Konyhai kisegítő 8.00-tól 16.00-ig dolgozik, így a reggeli utáni mosogatás és a másik három étkezést tudja tálalni, illetve el tud mosogatni.

Két dajka váltott műszakban dolgozik, egyikőjük 7:30-15:30-ig a másik pedig 8-16-ig látja el a feladatát. A reggeli tálalását mindig a 7:30-as végzi el.

### **Érdekképviseleti Fórum**

Nevelési év elején szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők, érdekeik képviselőjére Némethné Varga Dórát és Varga- Mencser Melindát választották.

### **Fórum tagjai:**

Fenntartó részéről: Földiné Fülöp Katalin

Bölcsőde részéről: Kovács-Petrény Vivien

Szülők részéről: Némethné Varga Dóra, Varga-Mencser Melinda

### **Képzések, továbbképzések:**

Szakmai tapasztalatcsere: bölcsődelátogatásokat tervezünk szegedi, illetve homokhátsági kisebb bölcsődékbe (BOKE) kisgyermeknevelővel.

Októberben: Ásotthalmon- tapasztalatcsere- bölcsődei dajkák részére (intézményünkben mindkét dajka részt vesz a tapasztalatcserén, helyettesítésüket a konyhai kisegítő és a bölcsődevezető oldják meg)

Házi továbbképzés: alkalomanként, felmerülő hiányosságok esetén tervezünk a kisgyermeknevelők számára (pl.: dokumentáció, szülőkkel való bánásmód, játék módszertan).

9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírt képzési kötelezettségeket, mindenki folyamatosan teljesíti.

### **Főiskola:**

Jelenleg egy kisgyermeknevelő vesz részt főiskolai képzésen, ebben a nevelési évben diplomázik, kisgyermekgondozó-nevelő képzésen.

Képzési kötelezettségemnek eleget téve, 2024. szeptember 4-én megkezdem a vezetőképzést, ami decemberig tart.

### **Hagyományok, ünnepek, rendezvények a Zsombói Bóbita Bölcsődében**

Ünnepeink:	Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, melyeket a magyar népszokások ápolása, a hagyományörzés hat át.
Hagyományaink:	Anyák napja, Gyermeknap, gyermekek születésnapja, névnapja, Bóbitás tőkös nap. Óvodába menők búcsúztatása
A családokkal közösen szervezett rendezvény	Adventi készülődés, húsvéti készülődés, szülőcsoportos beszélgetések.

**Szeptember, október:** Folyamatos beszoktatások

**December:** Mikulás

Adventi készülődés (Szülőkkel közösen karácsonyi díszek készítése, mézeskalács sütés).

**Február:** Farsangi mulatság, játékos délután.

**Április:** Húsvéti készülődés, húsvéti díszek készítése.

**Május:** Anyák napja.

Gyermeknap, játékos családi nap, ugráló várral

**Június:** Búcsúzó gyermekek megvendéglése.



## A 2024/2025. nevelési év munkaterve

### **SZEPTEMBER:**

➤ Szakmai munka:

- Gyermekes folyamatos felvétele
- beszoktatások
- adminisztrációk.
- Szakmai program átdolgozása a kisgyermeknevelőkkel közösen
- Kültéri játékok felülvizsgálata
- Érintésvédelem elvégztetése

➤ Egészségügyi feladatok:

- Gyógyszerek átnézése, gyógyszerrendelés.

➤ Gazdasági munka:

- Törzslapok kitöltése
- Bölcsődéből távozó gyermekek dokumentációinak lezárása, ellenőrzése.
- Államkincstári ellenőrzésre való előkészületek.

➤ Cél ellenőrzés: Családlátogatás dokumentálása.

### **OKTÓBER**

➤ Szakmai munka:

- Folyamatos beszoktatások, felvételek

➤ Gazdasági feladatok:

- Törzslapok kitöltése

➤ Ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése, dajkák és konyhai kisegítő, szűrőpróba szerű ellenőrzése.
- Szakmai programok

### **NOVEMBER**

- Szakmai program:
  - Családi nap - Adventi készülődés
- Egészségügyi feladatok:
  - Homokozó lefedése
- Gazdasági feladatok:
  - Törzslapok kitöltése
  - Fogyóanyag rendelése
  - Költségvetési tervezet előkészítése
- Ellenőrzés:
  - Kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése
  - Téli napirend-munkarend, dekoráció

## **DECEMBER**

- Szakmai program:
  - Mikulás ünnepség.
- Egészségügyi feladatok:
  - Gyógyszerszekrény készlete, rendelések.
- Gazdasági munka:
  - Zárások elkészítése
- Ellenőrzés:
  - csoportnapló vezetése

## **JANUÁR**

- Gazdasági feladatok:
  - Szabadságos kartonok lezárása. Felvételi napló átvezetése, fogyóanyag rendelés.
- Ellenőrzés:
  - Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése egy csoportban

## **FEBRUÁR**

- Szakmai feladatok:
  - Kisgyermeknevelői megbeszélés a szakmai programjainkról

- Farsangok a csoportokban

➤ Ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelő-gondozók szakmai munkájának ellenőrzése egy csoportban

## **MÁRCIUS**

➤ Szakmai feladatok:

- Családi napok megbeszélése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés

➤ Gazdasági feladatok:

- Fogyóanyag rendelés

➤ Ellenőrzés:

- Dajkák munkájának ellenőrzése.

## **ÁPRILIS**

➤ Szakmai munka:

- Nyílt nap szervezése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés

➤ Egészségügyi feladatok:

- Bölcsőde udvarának tisztasága, udvari kézmosás feltételei.

➤ Ellenőrzés:

- Tavaszi napirend-munkarend ellenőrzése

## **MÁJUS**

➤ Szakmai munka:

- Családi nap megszervezése, lebonyolítás
- Kisgyermeknevelői megbeszélés.

➤ Egészségügyi feladatok:

- Fertőtlenítés, homokozók, udvarok.

➤ Ellenőrzés:

- Bölcsőde udvar tisztasága, homokozók előkészítése
- Kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése- délutáni haza adás, tájékoztatás

## **JÚNIUS**

- Szakmai munka:
  - Évzáró megszervezése
  - Új felvételek előkészítése
  - Szülői értekezlet új szülőknek.
- Egészségügyi feladatok:
  - Pancsolók előkészítése a gyermekeknek.
- Gazdasági feladatok:
  - Gyógyszertár átnézése, gyógyszerrendelés.
- Ellenőrzés:
  - Nyári napirend-munkarend ellenőrzése.

## **JÚLIUS**

- Egészségügyi feladatok:
  - Erős napsugár elleni védelem, folyamatos folyadékpótlás
  - gombák folyamatos kiirtása.
- Ellenőrzés:
  - Udvari játékok előkészítése.
- Cél ellenőrzés:
  - A bölcsőde zárásának ellenőrzése

## **AUGUSZTUS**

- Szakmai munka:
  - Családlátogatások bonyolítása
- Gazdasági munka:
  - törzslapok kitöltése.
- Ellenőrzés:
  - Vízrel, való játék az udvaron
  - Konyhas munkájának ellenőrzése, bölcsőde tisztasága

## **ÉRTEKEZLETEK**

Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása havonta, illetve szükség esetén.

Minden csoport kisgyermeknevelői, a szülők igényeinek megfelelően 2-3 szülőcsoportos megbeszélést tartanak.

## **Tervek, célok:**

Az udvarokon szeretnénk egy motoros pályát kialakítani, lehetőség szerint gumitéglából.

Az egyik udvari fürdőszoba plafonja beázik, ezt mindenképpen orvosolni kell.

Az óvoda felőli kerítés cseréje, esztétikai és biztonsági szempontból is szükséges lenne.

A játszóudvar bővítése is céljaim között szerepel.

A fűvesítés többszöri sikertelen próbálkozására való tekintettel, a kritikus részeken, műfü telepítését szeretném megvalósítani, az udvari játékok bővítését, csúszda telepítését tervezem.

A közösségi életben továbbra is szeretne a bölcsőde kollektívája aktívan részt venni, tervezzük bölcsőde bál szervezését a közeljövőben.

A bölcsőde kollektívájának összekovácsolása, több csapatépítés szervezése a tervem.

Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.

Mindennapjainkban meghatározónak tartjuk az elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés érzelmi biztonságot nyújtó alapkövét.

A gyermekek gondozását/nevelését és fejlesztését elhivatott kisgyermeknevelők végzik, a munkát közvetlenül segítő dajkákkal teljes összhangban.

A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgálom, a törvényi rendelkezések értelmében módosítom.

Zsombó, 2024. szeptember 9.