

Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/112-1/2025

Ügyintéző: Horváth Ágnes

Tárgy: Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosítása

Melléklet: hatályos rendelet, rendelet-tervezet, indokolás, hatásvizsgálat

Megjegyzés: minősített többség szükséges

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló ülésén felülvizsgálta a szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletét. Ezt követően az önkormányzat által tavaly ősszel létrehozott Zsombói Szociális Szolgáltató Központ, mint önkormányzati intézmény gazdasági szervezeti feladatainak ellátása került átvezetésre az SZMSZ-ben.

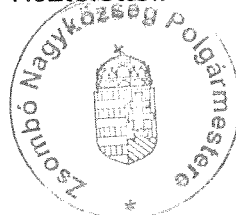
A 2024. december 12-i képviselő-testületi ülésen Mihálffyné Zakar Andrea Zsuzsanna alpolgármester a Zsombói Polgármesteri Hivatal munkarendjére tekintettel javasolta, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az üléseit keddi napokon 16 óra 30 perctől tartsa. Ezt az időpontot tartalmazza a mellékelt rendelet-tervezet. Szövegcsere módosítással aktualizálásra kerül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal megnevezése a 43.§ (2) bekezdésben.

A fenti két módosítással elfogadásra javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az önkormányzat szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendelet módosítását.

Előterjesztőként kijelentem, hogy a rendelet indokolásának közzétételétől eltekintek, ugyanis az SZMSZ kizárólag a képviselő-testület munkájának hatékony megszervezésére irányul és a jelenlegi módosítások inkább technikai jellegűek, így a rendeletnek szélesebb körű gazdasági-társadalmi hatása nincsen.

Zsombó, 2025. január 9.

Tisztelettel:




Gyuris Zsolt
polgármester

Zsombó Nagyközség képviselő testületének 3/2020 (VII.17.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatában a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése:

Zsombó Nagyközség Önkormányzata.

Az önkormányzat működési területe Zsombó nagyközség közigazgatási területe.

(2) Zsombó Nagyközség Önkormányzatának székhelye:

6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a nagyközség címere, zászlaja és pecsétje. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, valamint a helyi kitüntetések és elismerések alapítását, adományozását a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(5) Az önkormányzati hivatalos honlapja: www.zsombo.hu

(6) Az önkormányzat hivatalos lapjának a megnevezése: Zsombói Hírmondó.

2. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő képviselő és a polgármester, összesen 7 fő.

(2) A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester;

b) a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága,

c) a képviselő-testület hivatala: Zsombói Polgármesteri Hivatal elnevezéssel;

d) a jegyző;

e) az önkormányzat részvételével működő társulások.

3. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az

ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) A képviselő-testület a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a munkáját segítő jegyző feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai, hatásköre

4. §

(1) A képviselő-testület hatásköreit – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) alapján a 42. § -ban foglalt kivételekkel – a szerveire rendeletben átruházhatja.

(2)¹ Az átruházott hatáskörök listáját a 1. melléklet tartalmazza.

(2a)² Az önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba besorolva a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a jogszabály kihirdetését követő képviselő-testületi ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

Gazdasági program, munkaterv, meghívó

5. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 116. §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve, megbízásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait, valamint azokat a helyi közügyeket és közszolgáltatásokat, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást igényelhetnek a képviselő-testülettől.

(2) A program tervezetének előkészítéséről, a képviselő-testület elé terjesztéséről, valamint a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.

6. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja az egy éves időszakra elkészített munkaterv.

1 A 4. § (2) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2 A 4. § (2a) bekezdését a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

(2)³ A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A tárgyévét követő év munkaterv-tervezetét tárgyév november hó 30. napjáig – helyi önkormányzati választás évében december hó 15. napjáig - kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és helyét,
- b) a tárgyalni kívánt és jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,
- c) a napirend előterjesztőjének és – ha szükséges – véleményezőjének megnevezését.

(4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármesterektől,
- b) a bizottságtól,
- c) az önkormányzati képviselőktől,
- d) a jegyzőtől,
- e) és a helyi köznevelési, kulturális és szociális intézmények vezetőitől.

(5) Az elfogadott munkatervet a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel és a www.zsombo.hu **internetes oldalon való megjelentetéssel (a továbbiakban: a helyben szokásos módon)** teszi közzé.

7. §

(1) A képviselő-testület a munkaterv szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület az üléseit általában a Zsombói Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja, de kihelyezett ülést is tarthat.

(2)⁴ A képviselő-testület rendes üléseit lehetőség szerint csütörtöki napon 16 óra 30 perckor tartja.

(3)⁵ Az Möt. 44. § alapján a polgármester a képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra összehívja a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(4) Munkaterven felüli ülés összehívható elsősorban vis major helyzet elhárítása, közbeszerzési eljárás lefolytatása, pályázat benyújtása, illetve hiánypótlás teljesítése, gazdasági okból halaszthatatlan döntés meghozatala, jelentős gazdasági hátrány elkerülése, továbbá két munkaterv szerinti ülés közötti időszakban érkezett, határidőhöz kötött, képviselő-testületi döntést igénylő ügyek megtárgyalása érdekében.

(5) A munkaterven felüli ülés sürgős, halasztást nem tűrő esetben, amelyről a polgármester dönt, a legalkalmasabb formában, akár telefonon, 4 napon belülre is összehívható.

3 A 6. § (2) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § a) pontja szerint módosított szöveg.

4 A 7. § (2) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § b) pontja szerint módosított szöveg.

5 A 7. § (3) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(6)⁶ A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó – elektronikus levélben kiküldött – meghívóval. A meghívó mellékletként tartalmazza az előterjesztéseket.

(7) Az ülés meghívóját a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 4 nappal korábban ki kell küldeni, kivéve, amikor az ülés összehívását a sürgősség indokolja.

(8) A polgármester akadályoztatása esetén vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester hívja össze a képviselő-testület ülését.

(9) A polgármesteri és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a nem általános helyettes alpolgármester hívja össze. A nem általános helyettes alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testület üléseit.

(9a)⁷ A polgármester akadályoztatása esetén az alakuló ülést, valamint az alpolgármester és a bizottsági elnök megválasztásáig minden további ülést a korelnök hívja össze.

(10) Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó munkaképtelen állapot vagy a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság (továbbiakban: tartós akadályoztatás).

(11) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és nyilvánosságáról a nagyközség lakosságát a helyben szokásos módon értesíti a polgármester az ülés összehívásával egyidejűleg.

8. §

(1) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön túl tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagjait,
- c) egyes napirendi ponthoz azt a természetes vagy jogi személyt, akinek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,
- d) a tevékenységét közvetlenül érintő napirendi ponthoz annak a zombói székhellyel nyilvántartásba vett civil szervezetnek a képviselőjét, amellyel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött,
- e) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabály kötelezővé teszi.

(2) Az egyes napirendhez meghívottak írásos előterjesztést csak az adott napirendi ponthoz kapnak.

Előterjesztések

9. §

(1) A képviselő-testület elé a következő megjelöléssel kerülhetnek előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet- vagy határozattervezet;
- b) beszámoló, jelentés vagy javaslat;

6 A 7. § (6) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

7 A 7. § (9a) bekezdését a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

- c) sürgősségi és egyéb ügyrendi indítvány;
- d) tájékoztató;
- e) interpelláció.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek;
- c) a települési képviselő,
- d) a bizottság,
- e) a jegyző.

(3) A feladatkörébe tartozó előterjesztést a bizottság véleményezi.

(4) Az előterjesztés tartalmazza az előzmények ismertetését, a döntéshez szükséges információkat és a döntési javaslatot.

(5) Az előterjesztés írásbeli, de sürgős esetben, az arra jogosultak szóbeli előterjesztést tehetnek az ülésen. A szóbeli előterjesztés tárgyalásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

(6) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés rendeletalkotásra, intézmény alapítására, megszüntetésére, helyi népszavazás kiírására.

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

10. §

(1) A polgármester, az alpolgármesterek, a Pénzügyi Bizottság elnöke vagy a képviselők 1/4-e napirendben nem szereplő témában sürgősségi indítványt terjeszthet elő.

(2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesterhez. A polgármester a sürgősségi indítványt a képviselő-testület ülésén a napirend elfogadása előtt ismerteti.

(3) Az előterjesztő jogosult az ülésen, szóban, legfeljebb három percben indokolni a sürgősséget.

(4) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, a témát nem tűzi napirendre.

11. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a képviselő jogosult az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű kérdést feltenni tudakozódás céljából. A kérdésre választ a polgármester, az alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság elnöke, a jegyző, valamint a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal köztisztviselője adhat.

(2) A kérdést maximum 2 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 5 percnél. A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén szóban vagy az azt követő 30 napon belül írásban köteles választ adni.

12. §

- (1) Az interpelláció olyan, önkormányzati - vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó -szervezet hatáskörébe tartozó ügyben benyújtott írásbeli felvilágosítás kérése, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) Az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző negyedik napon lehet írásban benyújtani a polgármesternél. A képviselő interpellációját a képviselő-testület ülésén szóban megismételheti.
- (3) Az időben leadott interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a képviselő-testület ülésén választ adni.
- (4) A szóban is elmondott interpelláció nem lehet hosszabb 2 percnél és az interpellációra adott válasz időtartama nem lehet hosszabb 5 percnél.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, amennyiben válasza nemleges, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.
- (8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az interpelláló képviselőt is.
- (9) Az interpelláció tartalmától függően a képviselő-testület a vizsgálatot az illetékes bizottságot is megbízhatja.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (3) Határozatképtelen képviselő-testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

14. §

- (1) A képviselő nem tanúsíthat megbotránkoztató, a képviselő-testület tekintélyét sértő magatartást, köteles tartózkodni a bekiabálástól, valamint a sértő tartalmú véleménynyilvánítástól.
- (2) A képviselő magatartásával nem zavarhatja az ülés rendjét, az általánosan elfogadott erkölcsi szabályok szerint köteles viselkedni.
- (3) A képviselő nem nyújthat segítséget mások rendzavarásához.
- (4) A felszólalásra vonatkozó szabályok:

- a) A képviselő kézfelemeléssel jelzi, ha szót kér. Amennyiben megkapja a szót, az időkeret betartásával elmondja a témához tartozó hozzászólását.
- b) A képviselő köteles tartózkodni a másokat sértő vagy megbotránkoztató kifejezések, szófordulatok vagy kifejezési mód használatától.
- c) A képviselő felszólalása során tartózkodni köteles mások személyes adatainak – azok hozzájárulása nélküli – közlésétől.
- d) A képviselő köteles szorosan a témához tartozóan megfogalmazni a hozzászólását.

(5) A polgármester figyelmezteti a hozzászóló képviselőt, ha a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként a hozzászóló ugyanazon ügyben nem szólalhat fel.

(6) A képviselő-testületi ülés hatékonysága érdekében a polgármester a hozzászólások időtartamát 2 percben korlátozhatja.

15. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a képviselő-testület munkáját nem zavarhatja.

(2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) Ha a rend fenntartása érdekében szükséges, a polgármester szünetet rendelhet el.

16. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésének rendelkezései alapján zárt ülést tart, vagy rendelhet el.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján elrendelt zárt ülést az érintett az ülést megelőző munkanapon munkaidőben, írásban vagy elektronikus levélben kérheti a polgármesternél. Amennyiben az érintett a képviselő-testület ülésén jelen van, az őt érintő napirend tárgyalása előtt kérheti a zárt ülés elrendelését.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a képviselő-testület minősített többséggel, számozás nélküli határozattal, jegyzőkönyvi rögzítéssel rendel el zárt ülést.

(4) A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A zárt ülés előterjesztésébe, mellékletébe, jegyzőkönyvébe arra jogosulatlan személy nem tekinthet be.

(6) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak.

17. §

(1) A polgármester akadályoztatása esetén vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a nem általános helyettes alpolgármester vezeti. A nem általános helyettes alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület üléseit.

(3)⁸ A 7.§ (9a) bekezdés szerint a korelnök által összehívott ülést a korelnök vezeti.

18. §⁹

A polgármester feladatai és jogosítványai az ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot;
- d) napirendi pontonként az előterjesztéseket összefoglalóan ismerteti, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét;
- e) kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek;
- f) hozzászóláskor megadja a szót, a felszólalás szabályainak megsértése esetén figyelmezteti a felszólalót, annak eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- g) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- h) ügyel a módosító indítványok és a módosított határozati javaslatok pontos megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt ismerteti azok szövegét;
- i) szavazásra bocsátáskor az ülésen kialakított döntési javaslatok pontos szövegét ismerteti, az előzetesen írásban megküldött és az ülésen nem módosított döntési javaslatokra egyértelmű utalást tesz,
- j) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását;
- k) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti;
- l) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

19. §

(1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről a napirenddel együtt vagy külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A napirendi javaslattal kapcsolatos vitában a felszólalók legfeljebb 2 perc időtartamban fejthetik ki véleményüket.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személy eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban felmerült kérdésre a választ a hozzászólások, a vita megkezdése előtt kell megadni.

8 A 17. § (3) bekezdését a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

9 A 18. § a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Személyes megjegyzésként – legfeljebb 2 perces időtartamra – bármely képviselő szót kaphat a vita lezárása után a hozzászólásával kapcsolatban felmerült esetleges félreértések eloszlátása érdekében.

(8) A jegyző köteles jelezni, ha a képviselő-testület döntése vagy működése jogszabálysértő. A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt tesz.

(9) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

(10) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

IV. Fejezet

A képviselő-testület döntései, a döntéshozatal módja

20. §

(1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás nélküli határozattal dönt:

- a) a sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
- b) egyéb ügyrendi kérdésekről:
 - ba) napirend elfogadása, módosítása, napirendi pont tárgyalásának elhalasztása,
 - bb) szóbeli előterjesztés tárgyalása a polgármester javaslatára
 - bc) képviselő kizárása a döntéshozatalból személyes érintettség bejelentése esetén,
 - bd) zárt ülés elrendelése az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben,
 - be) titkos szavazás elrendelése,
 - bf) titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása,
 - bg) tárgyalási szünet elrendelésének kérése,
 - bh) vita lezárása vagy a hozzászólások időbeli korlátozása a képviselő vagy a polgármester javaslatára,
 - bi) az ülés soron kívüli berekesztése.
- c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) tájékoztató anyag elfogadásáról.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet.

(2) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata – szükséges az alábbi kérdésekben:

1. rendeletalkotás;
2. az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
3. a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás
4. az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása és adományozása;
5. a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
6. hitelfelvétel; kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
7. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
8. intézmény és önkormányzati vállalkozás alapítása; átszervezése, megszüntetése
9. képviselő kizárása a döntéshozatalból;
10. az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapítása, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
11. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás; abból történő kiválás;
12. bírósági ülnökök megválasztása;
13. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
14. településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlás kimondása;
16. az Mötv. 70. § (1) bekezdése szerinti esetben a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében a polgármester elleni kereset benyújtása;
17. az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti esetben a polgármester által kezdeményezett ismételt tárgyaláson hozott döntés (polgármesteri vétó),
18. a képviselő-testület hatáskörének átruházása;
19. az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja esetén a zárt ülés elrendelése,
20. a képviselő-testület bizottsága tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról.

(3)¹⁰ A polgármester napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, időbeli sorrendben a módosító indítványokat, a módosított döntési javaslatot, ennek hiányában az előzetesen írásban megküldött és módosítással nem érintett döntési javaslatot.

(4)¹¹ Ha a képviselő-testület az egymást kölcsönösen kizáró javaslatok közül valamelyiket elfogadja, a többről ezt követően nem szavaz. Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslatnak kell tekinteni, arról szavaztatni nem kell.

22. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

10 A 21. § (3) bekezdését a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

11 A 21. § (4) bekezdését a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

(2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

23. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok nevük felolvasásakor szóban „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester megállapítja és azt az ülés jegyzőkönyve tartalmazza.

Rendeletalkotás

24. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. és a mindenkor hatályos jogalkotási törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző,
- e) a szabályozandó tárgykörben érintettek.

25. §

(1) A rendelettervezet előkészítése a jegyző feladata. A jegyző az önkormányzati rendelet tervezetéhez előzetes hatásvizsgálatot készít, valamint indokolást csatol.

(2) Az előkészítő munkába be lehet vonni a bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket egyaránt.

(3) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezetről közmeghallgatást lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott eltérő véleményeket a rendelet tervezetéhez csatolni kell.

(5) Ha a jegyző a rendelattervezetet a bizottságnak a döntés előtt, véleményezés céljából 5 nappal korábban megküldi, azt a bizottság köteles megtárgyalni, a véleményt a rendelattervezet mellékelni kell.

26. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel történik. A jegyző a kihirdetett rendeletről a www.zsombo.hu internetes oldalon való megjelentetéssel három munkanapon belül tájékoztatja a lakosságot.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek megjelölése: Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének évente folyamatosan emelkedő arab számos sorszám / évszám, zárójelben feltüntetve a rendelet kihirdetésének hónapja római számmal és napja arab számmal „önkormányzati rendelethez” kifejezés, majd a rendelet címe.

27. §

(1) A hatályban lévő rendeletek a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben és a www.zsombo.hu internetes oldalon megtekinthetők.

(2) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

Határozathozatal

28. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként – az év elejéről kezdve – folyamatosan emelkedő arab számos sorszámmal kell ellátni a következők szerint:

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/év zárójelben feltüntetve a határozat meghozatalának a hónapja római számmal és napja arab számmal Kt. határozata.

(2) A határozat a döntésén túl tartalmazza a határozat végrehajtásáért felelős személy vagy szerv megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését normatív határozatban szabályozza, melynek közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel történik. A jegyző a közzétett normatív határozatról a www.zsombo.hu internetes oldalon való megjelentetéssel három munkanapon belül tájékoztatja a lakosságot.

(4) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül az Möt. 52. §-ban meghatározott tartalommal.

(2) A képviselő-testület üléseinek megjelölése: évenként – az év elejéről – folyamatosan emelkedő arab számos sorszáma / évszáma, valamint zárójelben feltüntetve az ülés időpontját, a hónap római számmal és nap arab számmal (...../év (hó. nap.) képviselő-testületi ülés.

- (3)¹² A képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző aláírja és Zsombó Nagyközség Képviselő-testülete körbélyegzőjével látja el.
- (4) A tanácskozási joggal jelenlévő kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (5)¹³ A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, amelyet évenként be kell kötni. Az elkészült jegyzőkönyvet a jegyző elektronikus formában a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül megküldi.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni:
- a meghívót;
 - a jelenléti ívet;
 - az előterjesztéseket;
 - az írásban benyújtott interpellációkat.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről – a korlátozott betekintési jogra tekintettel – a jegyzőnek külön kell gondoskodnia. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.
- (8) A jegyzőkönyvből határozat kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:
- a végrehajtásért felelősöknek;
 - mindazoknak, akiket a határozat érint;
 - mindazoknak a képviselőknek, akik ezt kérik.
- (9)¹⁴ A képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyve a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak történő megküldését követően a www.zsombó.hu oldalon elérhető.

V. Fejezet
Közmeghallgatás, lakossági fórum, falugyűlés

30. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal képviselő-testületi ülés keretében közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal a helyben szokásos módon értesíti a lakosságot.
- (2) A képviselő-testület közmeghallgatás szervezéséről az éves munkaterv elfogadásakor dönt. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatertvtől eltérő közmeghallgatást is.
- (3) Az ülésen megjelentek a közmeghallgatással meghirdetett napirendi témához kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.
- (4) A felszólalásra vonatkozó szabályok:

12 A 29. § (3) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja szerint módosított szöveg.

13 A 29. § (5) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § d) pontja szerint módosított szöveg.

14 A 29. § (9) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. § e) pontja szerint módosított szöveg.

- a) A hallgatóság kézfelemeléssel jelzi, ha szót kér. A polgármester a jelentkezés sorrendjében megadja a szót, a felszólaló 5 perces időkeretben elmondja a témához tartozó hozzászólását.
- b) A hozzászóló köteles tartózkodni a másokat sértő vagy megbotránkoztató kifejezések, szófordulatok vagy kifejezési mód használatától.
- c) A hozzászóló felszólalása során tartózkodni köteles mások személyes adatainak – azok hozzájárulása nélküli – közlésétől.
- d) A hozzászóló köteles szorosán a témához tartozóan megfogalmazni a hozzászólását.
- e) Amennyiben a felszólaló az 5 perces hozzászólására választ kapott, 2 percen kifejtheti viszontválaszát.
- f) A közmeghallgatást megelőzően, 3 munkanappal korábban emailben a jegyzo@zsombo.hu és titkarsag@zsombo.hu címekre megküldött vagy a Polgármesteri Hivatalban írásban leadott kérdésekre a polgármester a közmeghallgatáson megadja a választ.
- g) Amennyiben a közmeghallgatáson felmerült kérdés azonnali megválaszolására nincs mód, a polgármester a közmeghallgatást követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérdést feltevőt a megadott személyes elérhetőségeken.

(5) A polgármester rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(6) Ha a rendre utasítás eredménytelen, a polgármester megvonja a szót a felszólalótól.

(7) Ha a rend fenntartása érdekében szükséges, a polgármester szünetet rendelhet el.

31. §

(1) Lakossági fórum bármilyen, a település egészét vagy egy részét érintő helyi közügyben, a település egészének vagy érintett részének szervezhető.

(2) A falugyűlés a lakosság tájékoztatását, a közös véleménycserét szolgálja a település egészét érintő bármilyen helyi közügyben.

(3) A lakossági fórumot és a falugyűlést a polgármester hívja össze. A meghívót az ülés előtt 15 nappal a helyben szokásos módon teszi közzé.

(4) A lakossági fórum és falugyűlés vezetésére a közmeghallgatás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

32. §

A képviselő-testület a helyi népszavazásról, illetve népi kezdeményezésről szóló eljárást külön rendeletben szabályozza.

VII. Fejezet

A települési képviselő

33. §

(1) A képviselőt az Mötv-ben és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az Mötv. 1. melléklete szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

34. §

A képviselő jogai az Mötv. 32. §-ban foglaltakon túl:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, megszervezésében és ellenőrzésében; szakmai ismerete, felkészültsége szerint bevonható a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba, továbbá egyes ügyekben javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy képviselőt bízjon meg a meghatározott ügy képviseletére.
- b) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését. A jegyző a képviselő írásban benyújtott kezdeményezésére 15 napon belül köteles érdemben választ adni.
- c) A képviselőnek a jegyzőn keresztül betekintési joga van a Polgármesteri Hivatal munkájába, erre vonatkozó igényét közvetlenül a jegyző felé szóban, a jegyző távollétében neki írásban címezve intézheti.
- d) A képviselő a közösség érdekében végzett munkájáért a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult.

35. §

(1) Az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjai és a 36.-39. § rendelkezésein túl a képviselő köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja;
- c) írásban (elektronikus levélben, sms-ben) vagy telefonon a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének az ülést megelőző napon bejelenteni, ha a képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;
- d) a képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülésen a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti;
- e) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történt intézkedéséről a következő ülésen beszámolni.
- f) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott minősített adatot.

(2) Minden hónap első keddjén 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig a Zsombói Polgármesteri Hivatalban egy képviselő fogadóórát tart. A képviselők az időpontokat egymás között felosztják, minden képviselő évente kétszer biztosítja a fogadóórát. Az adott hónapban fogadóórát tartó képviselő neve a fogadóóra előtt 8 nappal elérhető a www.zsombo.hu oldalon és a Zsombói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

(3) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés d) pontjában foglalt személyes érintettségét nem jelenti be, úgy a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról, és dönthet arról, hogy a képviselő összes juttatását a bejelentés elmulasztásának időpontját követő hónaptól kezdődően 2 hónapon át 50 %-kal csökkenti.

(4) Ha a képviselő egymást követő két alkalommal az ülésről való távolmaradását előzetesen nem jelenti be, akkor a képviselő-testület a képviselőt megillető összes juttatás 50 %-át 6 hónapon át megvonhatja.

(5) Ha a képviselő az ülésről 6 hónapon át távol marad, akkor a képviselő-testület a következő 6 hónapra megvonja az összes juttatását.

(6) Ha a bizottsági tag egymást követő két alkalommal a bizottság üléséről való távolmaradását előzetesen nem jelenti be, akkor a bizottság javaslatára a képviselő-testület a bizottsági tagot megillető összes juttatás 50 %-át 6 hónapon át megvonhatja.

(7) Ha a bizottsági tag a bizottság üléséről egy éven át távol marad, úgy a bizottság javaslatára a képviselő-testület megszünteti a bizottsági tagságát.

(8) A képviselő és a bizottsági tag távolmaradásának ellenőrzését az ülésen készült jelenléti ív, illetve az ülésről készült jegyzőkönyv alapján a jegyző végzi és a (4)–(7) bekezdésekben foglalt feltételek fennállása esetén jelzéssel él a képviselő-testület felé a soron következő ülésen.

A képviselők és bizottsági tagok díjazása

36. §

(1) A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai képviselői, illetve bizottsági munkájukkal kapcsolatban, megbízatásuk időtartamára tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíjról a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

(3) A tiszteletdíj elszámolásáról és tárgyhót követő hónapban történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik, a kifizetés alapja az üléseken készült jegyzőkönyv.

VIII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

37. §

(1) A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározott feltételek betartása mellett Pénzügyi Bizottságot hoz létre, melynek létszáma 7 fő.

(2)¹⁵ A bizottság elnökét és -az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladataira ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek létrehozására, működésére az e rendeletben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző felügyelete mellett a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(5) A bizottságok elnökeire, elnökhelyetteseire, tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

¹⁵ A 37. § (2) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(6) A bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak választása nyílt szavazással, minősített többséggel történik. Az Mötv. alapján létrehozott bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a polgármester, az alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal alkalmazottja nem választható.

(7) A bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak visszahívására a polgármester tehet javaslatot a képviselő-testületnek.

(8) A visszahívásról az új bizottsági tag megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel dönt.

(9) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(10) A bizottság nem képviselő tagjai megválasztásukat követően a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövege megegyezik a képviselői eskü szövegével.

38. §

A Pénzügyi Bizottság ellátja az Mötv. 37-39. §-ban foglalt összeférhetlenségi-, méltatlansági- és vagyonyilatkozattételi eljárásban, valamint az Mötv. 57. § és 120. §-ban meghatározott feladatokat, továbbá mindazokat az eseti feladatokat, amivel a képviselő-testület megbízza.

A bizottsági működés főbb szabályai

39. §

(1) A bizottság határozatképességére, ülésének vezetésére, határozathozatalára, működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság véleményezésével nyújthatók be a képviselő-testülethez.

40. §

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnök – ennek hiányában a polgármester – által kijelölt bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján;
- b) a polgármester indítványára;
- c) a bizottsági tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) bármely települési képviselő;
- b) a polgármester, alpolgármester;
- c) a jegyző;
- d) a polgármesteri hivatal tárgyban érintett dolgozója;
- e) a bizottság által meghívottak.

41. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

42. §

A bizottság zárt ülésére a képviselő-testület zárt ülésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak.

43. §

(1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalma megegyezik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy azt a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv aláírásával megbízott bizottsági tagot a bizottság az elnök javaslatára a napirend előtt megválasztja.

(2) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. Az elkészült jegyzőkönyvet a jegyző elektronikus formában a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül megküldi.

44. §

A bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

IX. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

45. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat az Möt. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) határozza meg. A polgármester munkarendje a Zsombói Polgármesteri Hivatal mindenkorai munkarendjével azonos.

(4)¹⁶ A polgármester illetményét és költségtérítését a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Möt. rendelkezései alapján állapítja meg.

(5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

1. segíti a képviselők munkáját;
2. összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
3. képviseli az önkormányzatot;
4. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;

¹⁶ A 45. § (4) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

5. biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (6) A polgármester a jogszabályban és e rendeletben tárgyalt hatáskörén túlmenően:
1. dönt a költségvetési tartalék felhasználásáról a költségvetési rendelet szerint;
 2. megállapodást köt az éves költségvetés 2 százalékáig terjedő vagyonügyletben;
 3. képviseli az önkormányzatot mindazon önkormányzati társulásokban és gazdasági társaságokban, ahol az önkormányzat tag, alapító, illetve részesedéssel bír;
 4. fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt;
 5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
 6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;
 7. az Möt. 81. § (4) bekezdése alapján, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó köztisztviselőkkel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol;
 8. irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét;
 9. ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
 10. delegált hatáskörben dönt egyes pénzbene- és természetben nyújtott szociális ellátások megállapításával és megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
 11. megadja a beépítési kötelezettséggel terhelt ingatlanok adásvételéhez történő önkormányzati hozzájárulást;
 12. ¹⁷megadja a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást építmény építése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, valamint a szabályozási tervben szereplő közlekedési, közműépítési területen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezése ügyében.
 13. hozzájárul az önkormányzat által bejegyzetett beépítési kötelezettség, valamint „terhelési és elidegenítési tilalom a beépítési kötelezettség biztosítására” bejegyzéseknek az egyes ingatlanok tulajdoni lapjáról való törléséhez;
 14. a hatósági ügyekben és az önkormányzat képviselőjében eljárva a „cégszerű aláírásnál” az iratot aláírásával és polgármesteri bélyegzőlenyomattal látja el;
 15. a banki ügyekben a mindenkor hatályos pénzügyi szabályzatban meghatározottak szerint ír alá és bélyeg.
- (7) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
1. indítványozhatja a bizottság összehívását,
 2. felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (8) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
1. a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
 2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
 4. szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 5. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

17 A 45. § (6) bekezdés 12. pontja a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(9) A polgármester a választópolgárokkal való kapcsolattartás érdekében fogadóórát tart minden hónap első keddjén 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig a Zsombói Polgármesteri Hivatalban.

(10) A polgármester távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítését az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester látja el.

Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület az alpolgármestereket saját tagjai sorából, a polgármester javaslatára, minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

(3) A polgármester az alpolgármesterek megválasztását követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy melyik alpolgármestert bízta meg az általános helyettesítéssel. Amennyiben a megbízást visszavonja, erről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(4) Az alpolgármesterek a polgármester által kialakított munkamegosztással segítik, felügyelik és koordinálják az önkormányzat munkáját, segítik a polgármestert feladatai ellátásában, a polgármester iránymutatása mellett önállóan irányítják és felügyelik a gondozásukban álló területek feladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenységet, együttműködnek a bizottsággal.

(5) Az alpolgármesterek tiszteletdíjra jogosultak, melyet a képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen az Mötv. rendelkezéseinek megfelelően állapít meg.

A jegyző

47. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre, illetményének egyidejű megállapításával.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint ellátja a jogszabályokban meghatározott közigazgatási és hatósági feladatait.

(3) Ha a jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve jogszabálysértő működést vagy döntést jelez, azt a képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén szóban, azon túl a polgármesternek írásban teszi.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Adó-, Pénzügyi és Gazdálkodási Csoportvezetője látja el.

Polgármesteri Hivatal

48. §

- (1) A képviselő-testület Zsombói Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önálló, egységes hivatalt hoz létre, melynek székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésének rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- (3) A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.
- (4) A jegyző évenként beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

X. Fejezet
A társulások, a társulásra vonatkozó szabályok

49. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.
- (2) A kistérségi társulásokba a polgármestert delegálja a képviselő-testület, akadályoztatása esetén az általános helyettesként megbízott alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a nem általános helyettes alpolgármester járhat el.
- (3) A polgármester évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek az önkormányzat részvételével működő társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

XI. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

50. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen rendeletben, az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben, valamint a költségvetési rendeletben foglaltak alapján köthet szerződést, vállalhat kötelezettséget, írhat alá megállapodást.

Az önkormányzat költségvetése és zárszámadása

51. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését és a zárszámadását önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés és a zárszámadás összeállításának részletes szabályait a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkor hatályos költségvetési törvény és egyéb végrehajtási rendeletek, a részletes rendelkezéseket a mindenkor hatályos helyi szabályzatok határozzák meg.
- (2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

52. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A gazdálkodás szabályait a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok és helyi szabályzatok határozzák meg.

53. §

(1) Az önkormányzat gazdasági szervezeti feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) az ágazati minisztériumok által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi és negyedéves adatszolgáltatásokat, és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága (továbbiakban: Kincstár) részére.
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- c) megigényli a Kincstártól a címzett és céltámogatásokat;
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bér gazdálkodási jogkört, végrehajtja az intézményvezető munkáltatói döntéseinek adminisztrációját;
- e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
- f) biztosítja az önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját, valamint az intézmények pénzügyi és számviteli szabályozását;
- g) biztosítja az önkormányzat vagyonának törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott, elkülönített nyilvántartását;
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához;
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat pénzforgalmának lebonyolításáról, a bevételek beszédéséről illetőleg a kiadások teljesítéséről.

(2)¹⁸ A képviselő-testület kijelöli a Polgármesteri Hivatalt – mint gazdasági szervezet feladatait ellátó önkormányzati hivatalt – a Zsombó Nagyközség Önkormányzata által alapított, irányított és fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező József Attila Közösségi Ház és Könyvtár, a Zsombói Bóbita Bölcsőde, valamint a Zsombói Szociális Szolgáltató Központ gazdasági szervezeti feladatainak ellátására. Az intézményvezetők az intézmények részére a tárgyévvel vonatkozó költségvetési rendeletben biztosított előirányzatok felett a költségvetési rendeletben meghatározott módon rendelkeznek.

(3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért és biztonságáért, a polgármester gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

¹⁸ Az 53. § (2) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(4) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a Polgármesteri Hivatal által kezelt házipénztári készpénzállományból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.

(5) Az önkormányzat gazdálkodását a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(6)¹⁹ Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása útján gondoskodik.

XII. Fejezet *Az önkormányzat iratkezelése*

54. §

(1) Az önkormányzat iratkezeléssel kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az iratkezelés e rendelet rendelkezései és az Iratkezelési Szabályzat alapján történik.

55. §

(1) Az iratkezelés központi iratkezelési szervezetben látható el.

(2) Az iratok iktatására alszámokra tagolódó, évenként újrakezdődő, sorszámos, gyűjtőszám használatát is magában foglaló nyilvántartási rendszer alkalmazandó.

56. §

(1) Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el, aki biztosítja a szakszerű iratkezelés személyi, dologi, feltételeit és eszközeit.

(2)²⁰ A jegyző folyamatosan ellenőrzi az iratkezelési szabályzat betartását, intézkedik a szabálytalanság megszüntetésére. Szükség esetén - a Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltárával egyetértésben - javaslatot tesz az iratkezelési szabályzat és az irattári terv módosítására.

(3) A jegyző által elkészített szabályzatban a polgármester határozza meg az irattár használatának módját, valamint az iratkezeléssel kapcsolatos szabályokat, feladatokat és felelősségi köröket.

XIII. Fejezet *Záró rendelkezések*

57. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)

19 Az 53. § (6) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja szerint módosított szöveg.

20 Az 56. § (2) bekezdése a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja szerint módosított szöveg.

(3) E rendelet mellékletei: 1. a képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök; 2. az önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók.

A képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. A képviselő-testület a polgármesterre ruházta a tárgyévi költségvetési rendeletben szabályozott előirányzat-módosítási és átcsoportosítási jogkört.

1.2. A képviselő-testület a polgármesterre ruházta át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013. (II.15.) Ör. számú rendeletében

1.2.1. a 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntést (11. § (3) b)),

1.2.2. a 2.000.0000 Ft értékhatárt el nem érő haszonélvezeti jog alapításáról való döntést (24. § (4) b)),

1.2.3. a Polgármesteri Hivatal közvetlen rendelkezési körébe tartozó költségvetési feladatánál keletkező, átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére, hasznosításra, pénzeszközeinek ideiglenes és végleges átadására vonatkozó döntést (32. § (1)),

1.2.4. a lemondás jogát az önkormányzat követeléseiről

a) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 20.000 Ft értékhatárt (33. § ab),

b) a munkavállalókkal szemben értékhatár nélkül. (33. § bb).

1.2.5. az 1.000.000 Ft piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadását (37. § (2)),

1.2.6. a szerződéskötést, kötelezettségvállalást vagy megállapodást az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 2.000.000 Ft értékhatárig. (41. § (2)).

1.3. A képviselő-testület a polgármesterre ruházta át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelme érdekében működtetett helyi, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló a 10/2021. (XII.10.) önkormányzati rendeletében szabályozott

rendszeres települési támogatások közül

1.3.1. a gyógyszerköltséghez nyújtható települési támogatás

1.3.2. a felsőfokú tanulmányok települési támogatása

rendkívüli települési támogatások közül:

1.3.3. a rendkívüli létfenntartási települési támogatás

21 Az 1. melléklet a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

1.3.4. a rendkívüli települési támogatás vis maior helyzet esetére 100.000,- Ft-ig

1.3.5. a visszatérítendő települési támogatás vis maior helyzet esetére

1.3.6. a gyermekvédelmi települési támogatás

1.3.7. a temetési települési támogatás

1.3.8. köztemetés költségeinek megtérítése esetén fizetési könnyítés

megállapítását.

1.4. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a Zsombó Község Önkormányzatának az önkormányzat által végzett beruházásokhoz kapcsolódó lakossági közművesítési és útépitési érdekeltségi hozzájárulásról szóló 2/2008. (II. 18.) Ör. számú rendeletében közműfejlesztési hozzájárulás megállapítását, a közmű hozzájárulás pótlékmentes részletekben történő megfizetését vagy halasztása engedélyezését, útépitési együttműködési hozzájárulás előírását.

1.5. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Zsombó településképeinek védelméről szóló 8/2019. (VII.2.) önkormányzati rendeletében szabályozott

a) településképi bejelentési eljárás lefolytatását,

b) településképi kötelezési eljárás lefolytatását és a településképi-védelmi bírság kiszabását.

1.6. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használat szabályairól szóló 15/2013 (VIII.31.) önkormányzati rendeletében szabályozott közterület használat engedélyezését.

1.7. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át e rendelet

a) 45. § (6) bekezdés 11. pontjában meghatározott hozzájárulást beépítési kötelezettséggel terhelt ingatlanok adásvételéhez,

b) 45. § (6) bekezdés 12. pontjában meghatározott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást a szabályozási tervben szereplő közlekedési, közműépítési területen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezése ügyében,

c) 45. § (6) bekezdés 13. pontjában meghatározott hozzájárulást az önkormányzat által bejegyzetett beépítési kötelezettség, valamint az ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan nyilvántartásból való törléséhez.

1.8. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének a Zsombó Nagyközség címeréről, zászlajáról, pecsétjéről, valamint a díszpolgári cím adományozásáról szóló 12/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben szabályozott címerhasználat engedélyezését, visszavonását, valamint a kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetén a címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj mértékének meghatározását. (3. § (3-4))

1.9. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 6/2024. (IX. 24.) önkormányzati rendeletében szabályozott éjszakai nyitvatartási rendtől eltérő nyitva tartás engedélyezését eseti jelleggel. (3. § (4-5)).

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök

2.1. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelme érdekében működtetett helyi, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (XII.10.) önkormányzati rendeletében szabályozott

2.1.1. rendszeres települési támogatások közül a települési lakásfenntartási támogatás megállapítását,

2.1.2. az ellenőrzési feladatkört,

2.1.3. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítésére kötelezést és azzal összefüggésben méltányosság gyakorlását.

2.2. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám-megállapításnak a szabályairól szóló 5/2023 (II.14.) önkormányzati rendeletében szabályozott

2.2.1. házszám-megállapítást,

2.2.2. a házszám kihelyezésével, pótlásával, cseréjével, vagy a közterület névtáblája kihelyezésének tőrésével kapcsolatos kötelezettség megszegése esetén a közigazgatási bírság megállapítását.

2.3. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tüzgyújtás helyi szabályairól szóló 16/2016. (X.7.) önkormányzati rendeletében megállapított rendelkezések betartásának ellenőrzését, jogsértés esetén eljárás kezdeményezését.

Az önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységei

	A Kormányzati funkció kód	B Kormányzati funkció megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12	042220	Erdőgazdálkodás
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
18	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület-kezelés
22	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072311	Fogorvosi alapellátás
24	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
25	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
28	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
29	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
30	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
31	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
32	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

22 A 2. melléklet a Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

	A Kormányzati funkció kód	B Kormányzati funkció megnevezés
33	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
34	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
35	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen szabályozással a képviselő-testületi ülések széleskörű nyilvánosságát kívánja biztosítani.

[2] Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020 (VII.17.) önkormányzati rendelet

- a) 7. § (2) bekezdésében a „csütörtöki” szövegrész helyébe a „keddi” szöveg,
- b) 43. § (2) bekezdésében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A képviselő-testület a munkaterv szerinti üléseit a Zsombói Polgármesteri Hivatal munkarendjéhez jobban igazodó időpontban keddi munkanapokon tartja. Aktualizálásra került a Kormányhivatal megnevezése.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II.11.) rendelete Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet-tervezet – mivel változatlanul hagyja az önkormányzat működési struktúráját – nem fejt semmilyen társadalmi és gazdasági hatást.	Megfelel a költségvetés terveknek	nem releváns	nem releváns	nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a képviselő-testület 2025. évtől keddi napokon kívánja a munkaterv szerinti üléseit tartani.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: amennyiben keddi napokon tartja a képviselő-testület az üléseit és nem módosítja a hatályos szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, akkor a működés nincs szinkronban a helyi szabályozással.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
A Polgármesteri Hivatalon belül	A Polgármesteri Hivatalon belül	A meglévő feltételeken kívül az egyéb tárgyi feltételek biztosítottak	A költségvetésben foglaltakkal összhangban készült.	