



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyszám: ZS/2043-2/2024

Tárgy: Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évről, a bölcsődei ellátás helyzetéről

Melléklet: 1 db beszámoló

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő – testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2023. október 24-én, a 87/2024. (X.24.) Kt. határozatával elfogadta 2024. évi munkatervét., amely szerint a képviselő-testület a szeptemberi ülésén napirendi pontként szerepel a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évről, a bölcsődei ellátás helyzetéről szóló beszámoló.

Mellékelten csatolom Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető által elkészített beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt beszámolót szíveskedjen megvitatni és arról határozatot hozni.

_____ / 2024. (IX...) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évről, a bölcsődei ellátás helyzetéről

HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évről, a bölcsődei ellátás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyuris Zsolt polgármester

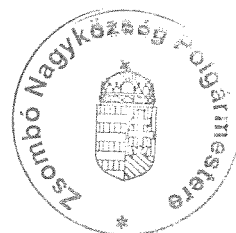
Határozatról értesül:

- 1.) Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Irattár

Zsombó, 2024. július 30.

Tisztelettel:


Gyuris Zsolt
polgármester



Ch: 2024 JGL 30.

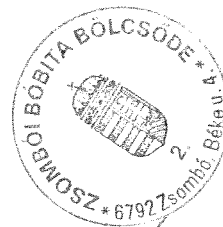



Zsombó/2024 07300951 - 005425/2024.

| | |
|----------------------------------|--|
| Zsombói Polgármesteri Hivatal | |
| Érk.: 2024 JGL 30. | |
| Szám: ZG/2043-1/2024. | |
| Előadó: Horváth Agnes | |

Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde éves működéséről

2023/24 nevelési év




Készítette: Kovács-Petrény Vivien

bölcsődevezető

Helyzetelemzés:

1. Dolgozói létszám:

- 1 fő bölcsődevezető
- 8 fő kisgyermeknevelő/4csoport
- 1 fő konyhai kisegítő
- 2 bölcsődei dajka
- 1 fő megbízási jogviszonyban bölcsődeorvos

2. Változások a dolgozói létszámban:

2023/24-as nevelési évben bekövetkezett személyi változások:

Ebben a nevelési évben vezetéváltás történt az intézményben. 2024. május 1-től, Ráczné Horváth Henrietta, a SZMJVÖ Bölcsődei és Gyermekjóléti központjának igazgatói posztját látja el. Helyére, jómagam, Kovács-Petrény Vivien Ninetta érkeztem.

Tartós betegség miatt, 1 fő kiesett a munkából, helyettesítését házon belül oldottuk meg.

3. Tárgyi feltételek:

Beszerzések: Az év első felében az elhasználódott konyhai eszközöket és játékokat pótolták.

Karbantartások:

- A szükséges karbantartásokat (égőcsere, csöpögő csapok stb.) az önkormányzat karbantartói folyamatosan elvégzik. A fűtésrendszer, tűz és-riasztó karbantartását

szakemberek szintén elvégezték. A csoportszobákban és a közlekedő folyósókon, a fénycsövek nagy része LED-re lett cserélve, ezzel is csökkentve az elhasznált energia mennyiségét. Ezen munkálatok nagy részét, az előző vezető végeztette.

-A dolgozók számára, étkezőt alakítottam ki, az egyik nem használt tároló helységről, ahová a munkaközi szünetükben kiülhetnek étkezni, kávézni, ezzel növelve a munkakörülmények színvonalát.

Beruházás: A 2023 évben tervezethez képest közel 3 millió forintot sikerült megtakarítani a hatékony energia használatnak köszönhetően. Ez az összeg a következőkre lett fordítva:

- 4db Midea klíma, elsődlegesen a fűtés optimalizálására
- játéktároló
- játékok (csoportszobába és udvarra egyaránt)

A beruházásnál is külön figyelmet kapott a hatékony energiafelhasználás. (klíma)

II. Képzés, továbbképzés, önképzés:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell.

1. Részvétel szakmai rendezvényeken, programokon, tapasztalatcserén:

- Zsombói Család- és Gyermejjóléti Szolgálat által tartott szakmaközi megbeszélés részemről: 1 alkalommal

- BOKE versmondó verseny Mórahalom- zsűri,
- BOKE egyesületi megbeszélés

2. Házi továbbképzés megvalósulása:

Bölcsődénkben 2 alkalommal tartottunk házi továbbképzéseket.

3. Részvétel pontszerző képzésben:

- 2 fő- GORDON tréningen vett részt

- Diplomát szerzett: - 1 fő (kisgyermekgondozó-nevelő)

- 1 fő (óvodapedagógus)

Így jelenleg a bölcsődében dolgozó diplomás kisgyermeknevelők száma: 6fő

- 1 Fő Mester Alapozó Vezetőképzést kezdi szeptemberben.

III. Bölcsődei ellátás

1. Sószoza: az ősztől tavaszig terjedő időszakban használjuk.

2. Családlátogatások száma: minden új kisgyermek családjánál egy alkalommal jártak a kisgyermeknevelők.

3. Beszoktatás megvalósulása (formája és ideje):

Minden esetben a fokozatos beszoktatásra törekedtünk. Ebben a nevelési évben minden gyermeket az anyukája szoktatott be. A beszoktatás általában 2 hetet vett igénybe.

4. Személyi állandóság, felmenő rendszer megvalósítása:

A személyi állandóságot teljes egészében meg tudtuk valósítani. A vezetőváltás gördülékenyen ment, nem befolyásolta a bölcsőde működését. A tartós betegség okozta nehézséget is sikerült megoldani, vezető segítségével, illetve a kollégák rugalmas hozzáállásával.

5. Speciális ellátást igénylő gyermekek száma:

- 4 SNI gyermekünk van/volt ebben a nevelési évben. Közülük 1 bölcsődei ellátása megszűnt.
- tartós beteg: 1 fő
- diétás gyermekek: 6 fő (tej)
- A gyermek étkeztetéséről a Jóbarát Vendéglő gondoskodik.

IV. Kapcsolattartás családokkal

1. Szülők felé irányuló programok, rendezvények felsorolása:

- Szülői értekezlet: 2024. július 30., leendő bölcsődések szülei számára
- Advent készülődés: 2023. november, csoportonként.
- Húsvéti készülődés 2024. április, csoportonként
- Nyílt nap: 2 napot biztosítottunk az érdeklődők számára. A program sikeres volt, elégedettek voltak a megjelent családok.

- Anyák napja, Apák napja: 2024. május- pici ajándékot készítettek a gyermekek
- Óvodába menő gyermekek búcsúztatása: 2024. június, 38 gyermek búcsúzott. A gyerekeknek tartottunk egy zenés-táncos napot, ugrálóváraztak, csillámtetoválás és lufihajtogatás volt a program.

V. Kapcsolattartás más intézményekkel

- a heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezleten, minden alkalommal jelen voltam.
- a Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén részt vettem.
- a Művelődési ház- gyermeknap program szervezési megbeszélésén részt vettem, a gyereknapon 9 kollégámmal aktívan részt vettünk.
- - a gyermekorvossal rendszeresen egyeztetünk

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe. Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást ajánljuk és javasoljuk.
- Kapcsolattartás az óvodával: a helyi óvodával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.
- Folyamatos a kapcsolattartás a helyi gyermekjóléti- és családsegítő szolgáltatás munkatársaival. Az elmúlt nevelési évben, jelzést kellett tenni, ezt az előző vezető tette meg.

VI. Vezetői munka

- A munkatervben meghatározott tematika szerint Ráczné Horváth Henrietta az ellenőrzéseket elvégezte. Vezetésem óta 1 alkalommal ellenőriztem nyitást (rendben zajlott), 1-szer szakmai munkát, (rendben zajlott, javaslataimat elfogadta), 1-szer- átfogó, minden kisgyermeknevelőre kiterjedő szakmai dokumentációt. (rendben volt, észrevételeimet, javaslataimat elfogadták).
- Munkatársi értekezletet 5 alkalommal tartottam.

Az első időszakban igyekeztem a dolgozókat és a gyermekeket, szülőket megismerni. A napi rutin kialakítása mellett a dokumentációk, jelentések, iktatások feladatával ismerkedtem. Igyekeztem minél hamarabb elsajátítani az adminisztrációhoz szükséges folyamatokat.

VII. Szakmai munkáról – hatékonyságról:

Szakmai Programunk az Országos Családi és Gyermekvédelmi Intézet által kialakított "A bölcsődei gondozás nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai" című módszertani levelére épül.

A bölcsődénk alapvető feladata a korszerű gondozási - nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek megfelelő szomatikus és pszichés szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésük elősegítése.

A gyermeket a bölcsődébe a bölcsődevezető veszi fel, a szükséges okmányok alapján. A bölcsődevezető a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, jellegét.

A szülő a beíratáskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni már ekkor a gyermekek által használt helyiségeket (csoportszoba, mosdó, átadó, játszóudvar, sószoba stb.). Tájékoztatást kap az adminisztratív intézkedésekről is. Az adatkezelési tájékoztatás és szabályzatot minden szülő megkapta és megismerte.

VIII. A 2023/24 nevelési évben beíratott gyermekek száma:

52 férőhelyes bölcsődénk, idén is teljes kihasználtsággal működött.

IX. A bölcsődei térítési díjak

Az étkezési térítési díj összege 2023. 03.20-tól 940.-Ft/nap

A gondozási díj összege: 2020.04.01-től 200.-Ft/nap.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti gyermekétkeztetési normatív 10%-os kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján lehetet kérni:

a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 0 fő

b, tartós beteg vagy fogyatékos: 3 fő

c, családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 0 fő

d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek: 11 fő

e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság: 1 fő

f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át: 25 fő

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a normatív kedvezményeket figyelembe véve.

X. Nevelési év terveinek, céljainak megvalósulása:

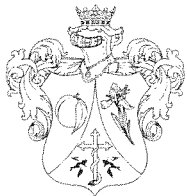
- A jó kihasználtság mellett, sikerült megvalósítanunk a kisgyermek szakszerű nevelését- gondozását. Ezt bizonyítják a bölcsődevezetői megfigyelések és ellenőrzések, valamint a pozitív visszajelzések szülői részről.

XI. A 2024-2025 évre vonatkozó terveink, céljaink:

A minőségi szakmai mellett törekszünk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására. A beszoktatások minden esetben a szakmai elvárásokhoz és a kisgyermek igényeihez fognak igazodni.

A képzések, továbbképzések, intézménylátogatások szerepelnek terveim között, a tapasztalatcserék egyeztetése folyamatban van.

A 2024/25-ös nevelési évre beíratott gyermekek száma jelenleg: 42 fő



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyszám: ZS/2433-2/2024

Tárgy: Tájékoztató a Zsombói Bóbita
Bölcsőde 2024/2025. évi
gondozási évének
megkezdéséről

Melléklet: 1 db munkaterv

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő – testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2023. október 24-én, a 87/2024. (X.24.) Kt. határozatával elfogadta a 2024. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a képviselő-testület szeptemberi ülésén napirendi pontként szerepel a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025. gondozási évének megkezdéséről szóló beszámoló.

Mellékelten csatolom Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető asszony által elkészített munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt tájékoztatót szíveskedjenek megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

_____/2024. (IX.24.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025. évi gondozási évének megkezdéséről

HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025. gondozási évének megkezdéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: azonnal


Felelős: Gyuris Zsolt polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Kovács-Petrény Vivien bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi- és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

Zsombó, 2024. szeptember 11.




Gyuris Zsolt
polgármester



| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Zs/2024/0910 - 6237/2024 | |
| Zsombói Polgármesteri Hivatal | |
| Érk.: | 2024. SZEPT. 10. |
| Szám: | Zs/24.33-1/Mell: 2024 |
| Eőadó: | Ronabla Agnes |

Zsombói Bóbita Bölcsőde
6792 Zsombó, Béke utca 4.
Tel.: 62/595-572
Email: bolcsode@zsombo.hu

A Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024/2025 nevelési évének



munkaterve

uu uu uu

Készítette: Kovács-Petrény Vivien
bölcsődevezető



BESZÁMOLÓ A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSÁRÓL

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómban a nevelési évre való felkészülésről, a várható gyermeklétszám alakulásáról szeretném tájékoztatni Önöket.

A bölcsőde ezen a nyáron 2,5 hetet volt zárva (2024.08.03-tól-2024.08.20-ig), nem fogadta a gyermekeket. Ügyelet biztosítását egy család sem kérte. A takarítási munkákat maradéktalanul sikerült befejezni. A bölcsőde dolgozóinak sikerült az intézmény minden helyiségében rendet rakni, a játékokat és a berendezési tárgyakat a higiéniai előírásoknak megfelelően fertőtleníteni. A nyugodt gondozási/ nevelési év indításához az elsődlegesen szükséges eszközök megvásárlása folyamatban van. A személyi feltételekben változás várható 2025. május 3-tól. Egy kisgyermeknevelő munkaviszonya megszűnik, egy határozott idejű szerződéses kisgyermeknevelő munkaviszonya határozatlan idejű szerződésesre módosul.

Gyermeklétszám alakulása 2024/2025-ös nevelési évben

Bölcsődénkben engedélyezett férőhelyszám: 52 fő.

Az új bölcsődések beszoktatása a szülők igényeinek, várható munkába állásuknak megfelelően történik.

Ebben a nevelési évben sokan mentek óvodába, 16 gyermek maradt bölcsődés az előző nevelési időszakból (ebből 5-en kezdték a bölcsődét augusztusban).

Szeptember végéig várható létszám: 30 fő

Október végéig várható létszám: 33 fő

Január végéig várható létszám: 38 fő

Februárban 3 gyermek óvodába megy, érkezik 3 gyermek, a bölcsődei gyermeklétszám: 38 fő

Március, április hónapokban összesen 4 új gyermek várható, így a bölcsődei gyermeklétszám 42 fő.

Előre láthatólag 10 üres férőhelyünk van a 2024/25-ös nevelési évben, ami a tapasztalatok alapján rövidesen be is fog telni.

Intézményünk 4 csoporttal működik. Jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermekünk, így a csoportok létszáma a következőképpen alakul: - 2 csoport-12 fős

-2 csoport-14 fős

A bölcsődések életkori összetétele a következőképp alakul:

A gyermekek életkora (2024. szeptember 1-i időállapot szerint):

| Életkor | Gyermekek száma |
|------------------|------------------------|
| 9 hónapos | 1 fő |
| 12 hónapos | 1 fő |
| 15 hónapos | 1 fő |
| 16 hónapos | 2 fő |
| 17 hónapos | 3 fő |
| 18 hónapos | 1 fő |
| 19 hónapos | 1 fő |
| 20 hónapos | 5 fő |
| 22 hónapos | 1 fő |
| 23 hónapos | 3 fő |
| 25 hónapos | 5 fő |
| 28 hónapos | 2 fő |
| 28 hónap feletti | 16 fő |

A bölcsődei térítési díjak

A gondozási díj napi összege: 200,-Ft/nap.

Az étkezési térítési díj összege jelenleg: bruttó 940,-Ft/nap.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a normatív kedvezményeket figyelembe véve.

Időszakos gyermekfelügyelet: 220,-Ft/óra.

Szeptembertől két család veszi igénybe ezt a szolgáltatást gyermekük számára.

Személyi feltételek

1 fő bölcsődevezető

8 fő kisgyermeknevelő/4 csoportban (+1 fő tartós táppénzen)

1 fő konyhai kisegítő

2 fő bölcsődei dajka

1 fő megbízási jogviszonyban gyermekorvos

Munkaszervezés:

A kisgyermeknevelők átlagosan napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel.

Konyhai kisegítő 8.00-tól 16.00-ig dolgozik, így a reggeli utáni mosogatás és a másik három étkezést tudja tálalni, illetve el tud mosogatni.

Két dajka váltott műszakban dolgozik, egyikőjük 7:30-15:30-ig a másik pedig 8-16-ig látja el a feladatát. A reggeli tálalását mindig a 7:30-as végzi el.

Érdekképviseleti Fórum

Nevelési év elején szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők, érdekeik képviselőjére Némethné Varga Dórát és Varga- Mencser Melindát választották.

Fórum tagjai:

Fenntartó részéről: Földiné Fülöp Katalin

Bölcsőde részéről: Kovács-Petrény Vivien

Szülők részéről: Némethné Varga Dóra, Varga-Mencser Melinda

Képzések, továbbképzések:

Szakmai tapasztalatcsere: bölcsődelátogatásokat tervezünk szegedi, illetve homokhátsági kisebb bölcsődékbe (BOKE) kisgyermeknevelővel.

Októberben: Ásotthalmon- tapasztalatcsere- bölcsődei dajkák részére (intézményünkben mindkét dajka részt vesz a tapasztalatcserén, helyettesítésüket a konyhai kisegítő és a bölcsődevezető oldják meg)

Házi továbbképzés: alkalomanként, felmerülő hiányosságok esetén tervezünk a kisgyermeknevelők számára (pl.: dokumentáció, szülőkkel való bánásmód, játék módszertan).

9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírt képzési kötelezettségeket, mindenki folyamatosan teljesíti.

Főiskola:

Jelenleg egy kisgyermeknevelő vesz részt főiskolai képzésen, ebben a nevelési évben diplomázik, kisgyermekgondozó-nevelő képzésen.

Képzési kötelezettségemnek eleget téve, 2024. szeptember 4-én megkezdem a vezetőképzést, ami decemberig tart.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények a Zsombói Bóbita Bölcsődében

| | |
|---|---|
| Ünnepeink: | Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, melyeket a magyar népszokások ápolása, a hagyományörzés hat át. |
| Hagyományaink: | Anyák napja, Gyermeknap, gyermekek születésnapja, névnapja, Bóbitás tőkös nap. Óvodába menők búcsúztatása |
| A családokkal közösen szervezett rendezvény | Adventi készülődés, húsvéti készülődés, szülőcsoportos beszélgetések. |

Szeptember, október: Folyamatos beszoktatások

December: Mikulás

Adventi készülődés (Szülőkkel közösen karácsonyi díszek készítése, mézeskalács sütés).

Február: Farsangi mulatság, játékos délután.

Április: Húsvéti készülődés, húsvéti díszek készítése.

Május: Anyák napja.

Gyermeknap, játékos családi nap, ugráló várral

Június: Búcsúzó gyermekek megvendéglése.

A 2024/2025. nevelési év munkaterve

SZEPTEMBER:

➤ Szakmai munka:

- Gyermekes folyamatos felvétele
- beszoktatások
- adminisztrációk.
- Szakmai program átdolgozása a kisgyermeknevelőkkel közösen
- Kültéri játékok felülvizsgálata
- Érintésvédelem elvégztetése

➤ Egészségügyi feladatok:

- Gyógyszerek átnézése, gyógyszerrendelés.

➤ Gazdasági munka:

- Törzslapok kitöltése
- Bölcsődéből távozó gyermekek dokumentációinak lezárása, ellenőrzése.
- Államkincstári ellenőrzésre való előkészületek.

➤ Cél ellenőrzés: Családlátogatás dokumentálása.

OKTÓBER

➤ Szakmai munka:

- Folyamatos beszoktatások, felvételek

➤ Gazdasági feladatok:

- Törzslapok kitöltése

➤ Ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése, dajkák és konyhai kisegítő, szűrőpróba szerű ellenőrzése.
- Szakmai programok

NOVEMBER

- Szakmai program:
 - Családi nap - Adventi készülődés
- Egészségügyi feladatok:
 - Homokozó lefedése
- Gazdasági feladatok:
 - Törzslapok kitöltése
 - Fogyóanyag rendelése
 - Költségvetési tervezet előkészítése
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése
 - Téli napirend-munkarend, dekoráció

DECEMBER

- Szakmai program:
 - Mikulás ünnepség.
- Egészségügyi feladatok:
 - Gyógyszerszekrény készlete, rendelések.
- Gazdasági munka:
 - Zárások elkészítése
- Ellenőrzés:
 - csoportnapló vezetése

JANUÁR

- Gazdasági feladatok:
 - Szabadságos kartonok lezárása. Felvételi napló átvezetése, fogyóanyag rendelés.
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése egy csoportban

FEBRUÁR

- Szakmai feladatok:
 - Kisgyermeknevelői megbeszélés a szakmai programjainkról

- Farsangok a csoportokban

➤ Ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelő-gondozók szakmai munkájának ellenőrzése egy csoportban

MÁRCIUS

➤ Szakmai feladatok:

- Családi napok megbeszélése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés

➤ Gazdasági feladatok:

- Fogyóanyag rendelés

➤ Ellenőrzés:

- Dajkák munkájának ellenőrzése.

ÁPRILIS

➤ Szakmai munka:

- Nyílt nap szervezése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés

➤ Egészségügyi feladatok:

- Bölcsőde udvarának tisztasága, udvari kézmosás feltételei.

➤ Ellenőrzés:

- Tavaszi napirend-munkarend ellenőrzése

MÁJUS

➤ Szakmai munka:

- Családi nap megszervezése, lebonyolítás
- Kisgyermeknevelői megbeszélés.

➤ Egészségügyi feladatok:

- Fertőtlenítés, homokozók, udvarok.

➤ Ellenőrzés:

- Bölcsőde udvar tisztasága, homokozók előkészítése
- Kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése- délutáni haza adás, tájékoztatás

JÚNIUS

- Szakmai munka:
 - Évzáró megszervezése
 - Új felvételek előkészítése
 - Szülői értekezlet új szülőknek.
- Egészségügyi feladatok:
 - Pancsolók előkészítése a gyermekeknek.
- Gazdasági feladatok:
 - Gyógyszertár átnézése, gyógyszerrendelés.
- Ellenőrzés:
 - Nyári napirend-munkarend ellenőrzése.

JÚLIUS

- Egészségügyi feladatok:
 - Erős napsugár elleni védelem, folyamatos folyadékpótlás
 - gombák folyamatos kiirtása.
- Ellenőrzés:
 - Udvari játékok előkészítése.
- Cél ellenőrzés:
 - A bölcsőde zárásának ellenőrzése

AUGUSZTUS

- Szakmai munka:
 - Családlátogatások bonyolítása
- Gazdasági munka:
 - törzslapok kitöltése.
- Ellenőrzés:
 - Vízrel, való játék az udvaron
 - Konyhas munkájának ellenőrzése, bölcsőde tisztasága

ÉRTEKEZLETEK

Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása havonta, illetve szükség esetén.

Minden csoport kisgyermeknevelői, a szülők igényeinek megfelelően 2-3 szülőcsoportos megbeszélést tartanak.

Tervek, célok:

Az udvarokon szeretnénk egy motoros pályát kialakítani, lehetőség szerint gumitéglából.

Az egyik udvari fürdőszoba plafonja beázik, ezt mindenképpen orvosolni kell.

Az óvoda felőli kerítés cseréje, esztétikai és biztonsági szempontból is szükséges lenne.

A játszóudvar bővítése is céljaim között szerepel.

A fűvesítés többszöri sikertelen próbálkozására való tekintettel, a kritikus részeken, műfü telepítését szeretném megvalósítani, az udvari játékok bővítését, csúszda telepítését tervezem.

A közösségi életben továbbra is szeretne a bölcsőde kollektívája aktívan részt venni, tervezzük bölcsőde bál szervezését a közeljövőben.

A bölcsőde kollektívájának összekovácsolása, több csapatépítés szervezése a tervem.

Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.

Mindennapjainkban meghatározónak tartjuk az elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés érzelmi biztonságot nyújtó alapkövét.

A gyermekek gondozását/nevelését és fejlesztését elhivatott kisgyermeknevelők végzik, a munkát közvetlenül segítő dajkákkal teljes összhangban.

A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgálom, a törvényi rendelkezések értelmében módosítom.

Zsombó, 2024. szeptember 9.



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/2464-2/2024

Tárgy: A Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024. évi nyitvatartási rendjének módosítása

Melléklet: 1 db kérelem, 101/2023. (XI.23.) Kt. határozat

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zsombói Bóbita Bölcsőde Bölcsődevezetője azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy a 101/2023. (XI.24.) Kt. határozattal elfogadott nyitvatartási rendjét szíveskedjen módosítani, melyben téli bezárásról nem rendelkezett.

Az intézményvezető a helyi nevelési, oktatási intézményekhez hasonlóan (2024. december 20-tól 2025. január 5-ig) javasolja a bölcsőde téli nyitvatartási rendjének a meghatározását, ehhez három munkanapon kéri a zárva tartás elrendelését (2024. december 23. hétfőn, 2025. január 2-án és január 3-án csütörtökön és pénteken).

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A Bölcsődevezető tájékoztatása szerint a Zsombói Bóbita Bölcsődében 2023. évben az oktatási intézményekben téli szünetnek minősülő napokon kevesen vették igénybe a bölcsődei ellátást. A szülőkkel készített előzetes felmérés alapján a gyermekek felügyeletét a családok megoldják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

_____/2024. (IX. 24.) Kt. határozat

Tárgy: A Zsombói Bóbita Bölcsőde nyitvatartásának módosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 101/2023. (XI.24.) Kt. határozatát a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024. évi téli zárva tartásának kérdésében úgy módosítja, hogy 2024. december 23. napjára, 2025. január 2. és 3. napjára zárva tartást határoz meg, ezáltal 2024. december 20-tól 2025. január 5-ig, két hét időtartamban az intézmény zárva tart. A határozatban foglalt további rendelkezéseket a képviselő-testület változatlanul fenntartja.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza Gyuris Zsolt polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyuris Zsolt polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

Zsombó, 2023. szeptember 20.

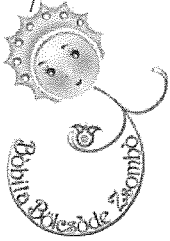


Gyuris Zsolt
polgármester

Élő: 2024.09.20

Zs/202409201054-006422/2024.

Zs/2464-1/2024.



Zsombói Bóbita Bölcsőde
6792 Zsombó, Béke utca 4.
Tel.: 62/595-572
Email: bolcsode@zsombo.hu

Tárgy: Zsombói Bóbita
Bölcsőde téli nyitvatartás

Tisztelt Képviselő-testület!

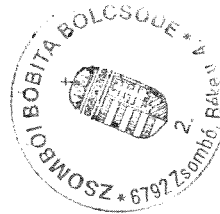
A 2024 december havi bezárás kapcsán fordulok Önökhöz. Szeretném kérni a Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a módosított zárva tartáshoz, amelyet 2024.december 21.-től 2025. január 05.-ig tervezek. Ez az eredeti tervekhez képest három munkanapon történő bezárást jelentene (2024. december 23. hétfőn, 2025. január 2-án és január 3-án csütörtökön és pénteken). Az előző évek gyermeklétszám adatai alapján ebben az időszakban, kevesen vették igénybe a bölcsődei ellátást. A szülőkkel készített előzetes felmérés alapján, meg tudják oldani a gyermekek felügyeletét, valamint a többi helyi gyermekintézmény is zárva tart ebben az időszakban. A legtöbb gyermeknek van nagyobb testvére, így a családok otthon vannak, együtt töltik a szünetet, amelyre a bölcsődés korosztálynak különösen nagy igénye van.

A bezárás segítené a dolgozók fizetett szabadságának kiadását, valamint gazdasági szempontból is előnyös lenne a szünet elrendelése.

Természetesen, amennyiben lesz olyan család, ahol nem tudják megoldani a felügyeletet, ügyelet formájában tudjuk az ellátást biztosítani.

Zsombó, 2024.09.20.

Tisztelettel:



Kovács-Petrény Vivien
bölcsődevezető

Ügyiratszám: ZS/201-9/2023

KIVONAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2023. (XI.24.) Kt. határozata

Tárgy: A Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024. évi nyári nyitvatartása és nevelés nélküli munkanapja

HATÁROZAT

- 1.) Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), mint fenntartó tudomásul veszi, hogy a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024. április 22. napján nevelés nélküli munkanap miatt zárva lesz. A képviselő-testület a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartását 2024. augusztus 5-től augusztus 20-ig tartó időtartamban határozza meg. A képviselő-testület téli bezárást nem tervez.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza Gyuris Zsolt polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyuris Zsolt polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető *valószínű 2023.11.29. dr. S. C.*
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

K. m. f.

Gyuris Zsolt sk.
polgármester

dr. Sziromi Márta sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

