

## Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.  
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556  
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,  
web: www.zsombo.hu

**Ügyiratszám:** ZS/2455-2/2024

**Tárgy:** Tájékoztató a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2023/2024. évi nevelési év végi beszámolójáról

**Melléklet:** 1 db tájékoztató

### Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2023. október 24-én, a 87/2023. (X.24.) Kt. határozatával elfogadta 2024. évi munkatervét.

Az elfogadott munkaterv szerint a képviselő-testület a szeptemberi ülésén hallgatja meg a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2023/2024. évi nevelési évről szóló tájékoztatót. Mellékelten csatolom a Fogasné Matula Zsuzsanna óvodavezető asszony által elkészített tájékoztatót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

      /2024. (IX.24.) Kt. határozat

**Tárgy:** Tájékoztató a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2023/2024. nevelési évről

### HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2023/2024. évi nevelési évről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyuris Zsolt polgármester

#### Határozatról értesül:

- 1.) Fogasné Matula Zsuzsanna óvodavezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Irattár

Zsombó, 2024. szeptember 16.



Gyuris Zsolt  
polgármester



## NEFELEJCS KATOLIKUS ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

### I. Helyzetelemzés

#### I.1. Tárgyi feltételek

Az óvoda 6 csoportszobájának felszerelését, bútorzatát, játékait ebben a nevelési évben a szerény anyagi lehetőségek mellett, és a jótékonyági bál bevételéből, a működés biztosításának érdekében szükség szerint pótoltuk (játékok, poharak, terítők, szőnyegek)

Az ütemtervet követve, az intézményben a sokak által használt helyiségek (mosdók, tálaló konyhák, tornaszoba) időszerű, higiénés festést kapnak, melyet a dajkák és a takarító fog elvégezni.

Az udvar gondozására, ápolására továbbra is nagy figyelmet fordítunk, ez a legfontosabb helyszíne a szabadjáték eltöltésére, a jó levegőn való tartózkodásra. Az öntözőrendszerrel is ellátott, karbantartott, árnyas udvarunk minden évszakban megfelelő helyszíne a különböző programoknak, foglalkozásoknak, rendezvényeknek (nemzeti ünnepeinkre való megemlékezés, nagyok búcsúztatása, télbúcsúztató, őszi napok, vetélkedők, gyereknap, családi napok stb), szabad játéknak. Az udvaron lévő fák nem csak esztétikai látványt, hanem védelmet is nyújtanak, a nagy hőségben hűvöst adnak. A 34 éves óriási platán ékes díszje a park jellegű udvarnak, de megállja a helyét a település nagy fái között is formájával, nagyságával, szépségével. A nyári hőségriadó ideje alatt az óvoda 3 klimatizált csoportszobáiban játszanak a gyerekek. Ezen a nyáron szeretném, hogy további egy csoportszoba (Százszorszép) is klímás legyen. Ezzel kapcsolatban tárgyalásokat folytatok.

Az udvari játékokat – csúszdával kombinált vár, homokozók, egyensúlyozó gerendák, hinták, mókuserék, a fa házikó, padokat minden évben szükség szerint festjük, s ügyelünk arra, hogy biztonságosak legyenek a gyerekek számára.

**Tervezett beruházások, felújítások és eszközbeszerzések a nyárra:** nagy hintaállvány elhasználódott részeinek cseréje, lengő gerenda cseréje, mérleghinták felújítása. Egy csoportszobába klíma beszerzése, felszerelése, homokozók felújítása, homokkal való feltöltése.



Kisebb polcok, szekrények készíttetése helyi asztalossal. A megnövekedett létszám miatt szükséges asztalokat, székeket, ágyakat és öltözőszekrényeket is vásárolni.

A következő 2024/2025-ös nevelési évre 53 kisgyermeket írtak be, ez az elmúlt évhez képest 16 gyermekkel többet. A szeptemberi kezdéskor elérjük az alapító okiratban engedélyezett 140 fő fölé fogunk menni; 144 gyermek fog járni. 2025. januárjától még néhány gyermek csatlakozik, így módon 150 kisgyermek lesz az intézményben, **nagyon sürgőssé vált a 7. csoport indítása**. Bízom abban, hogy a fenntartó és az önkormányzat talál erre megoldást. A magas csoportlétszámok a munka minőségét gyengítik, ezért nagyon fontos még egy csoport megszervezése.

A magas csoportlétszámok miatt, az év közben elhasználódott, megfogyott alapfelszereléseket, a működéshez nélkülözhetetlen apróbb eszközöket: tányér, pohár, terítők, s egyéb textíliák (törülköző, lepedő stb), szőnyegek, beszerzésére is sort fogok keríteni a nyáron.

A vezetői irodát két éve szeretném felújítani, de erre még sajnos anyagi okok miatt nem került sor, nagyon bizakodó vagyok, hogy egyszer ez a helyiség is prioritást kap.

## I.2. Személyi feltételek

### I.2.1. Pedagógus álláshelyek és pedagógusok száma

A 2023/2024-es nevelési évet 6 vegyes életkorú csoporttal vittük végig, ehhez a törvény 13 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 6 dajka, 1 konyhás, 1 takarító álláshelyet biztosít. Az álláshelyeket egy kivétellel - óvodapedagógus helyén pedagógiai asszisztens volt – sikerült megfelelő végzettségűvel betölteni.

A 2024/2025-ös nevelési évre a személyi feltételek rendeződni látszanak mind a 6 csoportban.

Június 1-én 36 gyermeket búcsúztattunk az intézményből. A ballagás után a nyári életet indítottuk. Júniusban, az első három hétben 5 csoportban, azután 4 + 1 úszós csoportban biztosítottuk a gyermekek ellátását. Július első két hetében 3 intézményi + 1 úszós csoport működött. (Ezen a nyáron volt először 3 hetes a Szenilla úszótábor.) Július további heteiben egészen a takarítási szünetig 3 csoportban lesznek a gyerekek, ezzel az összes szülői igényt sikerül kielégíteni. A köznevelési foglalkoztatottak megemelkedett szabadsága és a szülői igényeknek való megfelelés nagy kihívást jelentett a számomra, de úgy látom, hogy sikerült mindenki meglegedésére cselekednem. (A magas nyári gyermeklétszám és egy pedagógiai



asszisztens hiánya, akinek június 30-val lejárt a szerződése és a továbbiakban máshol kíván dolgozni, további szervezést követelt.)

Óvodavezető helyettesem, aki a nők kedvezményes nyugdíjlehetőségével élve, október 1-től felmentését tölti, az ő helyére vettem fel egy óvodapedagógust, illetve az eddig pedagógiai asszisztenssel betöltött óvónői álláshelyre is sikerült megfelelő végzettségű pedagógust találni. Mindketten pályakezdők.

A nevelő – oktató munka egész évben zavartalanul folyt, illetve folyik.

Ebben a nevelési évben 36 fő nagycsoportos gyermeket készítettünk fel az iskolába való átlépésre - akik június 1-én, szombaton búcsúztak az óvodától, óvónéniktől és a dajka néniktől. **Nagy örömmel nyugtáztuk az iskola igazgatójával, hogy a 36 búcsúzó gyermekből 33 fő a helyi általános iskolába, partner intézményünkben, a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában kezdi meg 2024. szeptember 2-án a tanulmányait.**

A nagycsoportosok búcsúztatása az idén is nagyon szép ünnep volt, a kedvező időjárás lehetővé tette, hogy ezt a kiemelkedő fontosságú rendezvényt az udvaron tudjuk tartani. Az ünnepséget idén is a postagalambok röptetésével zártuk.

### **I.2.2. Nevelési év közbeni fluktuáció és okai**

A 2023-2024-es nevelési évben minimális fluktuáció történt, mely a családok költözéséből adódott.

### **I.2.3. Technikai dolgozók száma**

Intézményünkben két fő technikai dolgozó van; egy fő konyhás és egy takarító.

Az alkalmazotti létszámon felül az óvoda gazdasági és személyi ügyeit Szunyogné Székési Beáta, a karbantartással kapcsolatos munkálatokat Balogh Norbert végzi, őket megbízási szerződéssel alkalmazom.



#### I.2.4. Nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma

A nevelőmunkát intézményi szinten hat fő képezített dajka és két fő pedagógiai asszisztens segíti közvetlenül. A 2 fő pedagógiai asszisztensi státusz 2022. szeptember 1-től áll rendelkezésünkre, óriási segítség az SNI-s gyermekeket befogadó csoportok mindennapjaiban, valamint a helyettesítések idején.

A dajkák munkaideje (8 – 16 óra), a csoportok napirendjét szinte teljesen lefedi, ezzel biztosítani tudjuk a gondozási feladatok ellátásának nagyrésztét. Munkájuk nagyon fontos, velük teljes az óvodai élet. Az Ő munkájukkal is maximálisan elégedett vagyok és hálás a teljesítményükért, az intézmény felé nyújtott odaadó feladattudatos helyállásukért.

Negyedik éve segíti munkámat az óvodatitkár, aki főleg a megnövekedett adminisztrációs feladatok elvégzésében áll a rendelkezésemre.

### I.3. Gyermekekre vonatkozó adatok

#### I.3.1. A gyermeklétszám alakulása

A 2023/2024. nevelési évben, szeptember 1-én hat csoportban, 130 kisgyermekkel indultunk ezzel a létszámmal zártam az októberi statisztikát is.

A gyermeklétszám jelen állapotban (2024. június 30.) 133 fő.

<b>csoport neve</b>	<b>2023. 09. 01. létszám</b>	<b>2024. 06. 30. létszám</b>
<b>CSIPKERÓZSA</b>	<b>21 fő</b>	<b>22 fő</b>
<b>HÓVIRÁG</b>	<b>22 fő</b>	<b>20 fő</b>
<b>IBOLYA</b>	<b>22 fő</b>	<b>23 fő</b>
<b>MARGARÉTA</b>	<b>21 fő</b>	<b>22 fő</b>
<b>NAPRAFORGÓ</b>	<b>22 fő</b>	<b>23 fő</b>
<b>SZÁZSZORSZÉP</b>	<b>22 fő</b>	<b>23 fő</b>
<b>összesen</b>	<b>130 fő</b>	<b>133 fő</b>



### **I.3.2. Hátrányos helyzetű gyermekek száma**

Óvodánkba jelenleg egy hátrányos helyzetű gyermek jár; halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs az intézményben.

### **I.3.3. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek száma**

A 2023/2024. nevelési évben 4 fő sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését láttuk el utazó gyógypedagógus megbízásának alkalmazásával. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek 8 fő volt, őket is utazó pedagógus látta el.

## **II. A pedagógiai munka elemzése és értékelése**

### **II.1. A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása**

#### **II.1.1. Az elmúlt nevelési év munkatervében és a vonatkozó intézkedési tervekben foglaltak megvalósulása**

A Nefelejcs Katolikus Óvoda 2023/2024. nevelési évére elkészített munkatervének kiemelt nevelési feladatai a következők voltak:

- A szülőkkel való kapcsolattartás fontossága.
- A Pedagógiai Program színvonalas gyakorlati alkalmazása.
- A Köznevelési Törvény feladatainak ismerete és megvalósítása.
- Felkészülés pedagógus minősítésekre, önértékelési folyamat folytatása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a megfigyelés és a tapasztaltak felhasználása, beépítése a gyermek fejlesztési tervébe, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A logopédus és a fejlesztő szakemberek által végzett szűrések kiértékelése szülőkkel, pedagógusokkal, egyénre szabott fejlesztés.



- A gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal és gyógytornással létrejött tartalmas kapcsolat kiaknázása. Célunk az eddigi eredményes munkakapcsolat megtartása az intézménybe járó gyermekek szakszerű ellátása érdekében.

Lajkó Márta gyakornok sikeres minősüléssel vett részt 2023. november 30-án.

A fenti feladatokat hiánytalanul, sikeresen teljesítettük, ennek megvalósulásában a Nefelejcs Katolikus Óvoda teljes alkalmazotti közösségének együttműködésére szükség volt.

### **II.1.2. Egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzés**

Az elmúlt időszakban is nagy figyelmet fordítottunk a gyermekeknél a helyes kézmosás fontosságára, naponta többszöri gyakorlására: Ezen tevékenység 2020. év elején kapott óriási figyelmet, az idő múlásával sem engedték el fontosságát és a jó technika átadását a gyerekeknek valamint ennek tudatos használatát, rögzítését. A dajkák és a takarítónő napi rutinjába tartozik a sokak által használt eszközök (ajtókilincs, csap, tornaszerek, játékok) fertőtlenítése, az elmúlt évek alatt kialakult protokoll szerint. A fertőtlenítéshez (kéz-, és felület) támogatásként kaptunk megfelelő mennyiségű és minőségű készítményeket.

A külön foglalkozásokat, a görkorcsolyát, a néptáncot, a balettet, és az ovifocit 2023. szeptemberétől újra indítottuk. A szülőket az intézménybe való belépésükben sem korlátoztuk már ebben a nevelési évben, csak a régi protokollt alkalmazzuk továbbra is. A gyermekek csoportszobájába és mosdójába nem lehet utcai cipőben a szülőknek belépni.

A Szenilla Úszótábor hagyományát folytattuk összesen a három hét alatt 60 óvodás vett részt a mórashalmi Szent Erzsébet fürdőbe, június 24 – július 12. között. Nagyon szép eredménnyel zárult az úszótábor, melyet most először szerveztünk három hetesre.

A településen működő Sókuckó-val jó kapcsolatot ápolunk, az üzemeltető személyét illetően változás történt, de a jó kapcsolat továbbra is töretlen. A tulajdonos az elmúlt nevelési évben két alkalommal látta 1-1 órára vendégül ingyen a csoportokat. Ezen kívül azok a gyerekek, akiket szüleik bérletet váltottak, ők hetente egyszer 16-17 óráig a kuckóban különböző szabadidős tevékenységeken vehetnek részt.

A műfüves focipálya használatát „órarendben” rögzítettük a bölcsődével és az iskolával egyeztetve és így egész évben jól tudtuk/tudjuk használni. Az árnyékolást lenne jó még megoldani, hogy ne csak a reggeli időszakban tudjuk használni nyáron ezt a csodálatos



létesítményt. Óriási lehetőség, hogy közvetlen szomszédságban, 5 lépésre van ez a sportolási lehetőséget biztosító korszerű pálya.

Mi a szabadjátékban, négy évszakosan, testnevelés foglalkozások megtartására, és az ovifoci edzések alkalmával használjuk.

### **II.1.3. Környezeti nevelés**

A környezet megóvására nevelést a mindennapokon túl októberben az „őszi napok” programsorozattal és áprilisban az „Árkon-bokron által” innovációs témanapokkal emeltük magasabb szintre. Terveink közt szerepel a „Zöld Óvoda” cím elnyerése, ehhez már eddig is sok programunk illeszkedett.

### **II.1.4. Önismeret fejlesztésének megvalósulása**

„Önmagunk megismerése nem más, mint saját erényeink és hibáink kritikai szemmel való felismerése, értékelése, a képességeink – lehetőségeink – céljaink reális számbavétele. Az önértékelés kialakulása a gyermekkor éveiben, a családban kezdődik. Ahhoz, hogy a gyermek személyiségfejlődése jó irányba haladjon, három tényező jelenléte szükséges: szülői szeretet, a megfelelő aktivitás és a helyes önértékelés.

- Az óvodai nevelés egyik legfontosabb célja a személyiség, az önismeret, az önbecsülés, az önértékelés fejlesztése. Érdeklődő, önállóan gondolkodó és cselekvő, nyitott, érzékeny gyerekeket szeretnénk nevelni. Célunk az önismeret fejlesztése, az énkép korrekciója, annak tudatosítása a gyerekekben, hogy valamennyien különlegesen és egyedien.
- Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- A gyermekek önismeretének fejlesztését a mindennapos tevékenységekbe ágyazva valósítjuk meg. Elsősorban a folyamatos ellenőrzés, értékelés módszerével, de csak azoknál a tevékenységeknél, ahol ezzel nem korlátozzuk a fantázia és a kreativitás kibontakozását, melyeket a legfontosabbnak tartunk.”





A fent leírtakat ültettük és ültetjük át a gyakorlatba.

## **II.2. Kiemelkedő pedagógusi tevékenységek**

Az óvoda minden alkalmazottját dicséret illeti nevelő-oktató munkájáért. Szeretettel, szívvel lélekkel, odaadással, szakmai tudással végzik munkájukat a mindennapokban. Bizonyára ezért is választják intézményünket továbbra is a más településen élők is gyermekeik számára az óvodás éveik idejére. A 2024-2025-ös nevelési évre biztos nem fogok tudni felvenni más településről gyermeket, az alapítóokiratban szereplő 140 főt a zsombói családokból jövő gyermekekkel is fel tudjuk tölteni, nagy örömünkre!

## **II.3. Az óvodavezetőség belső ellenőrzésének és a pedagógiai ellenőrzéseknek a tapasztalatai**

Intézményünkben a belső ellenőrzéseket megosztva végezzük, így módon mindketten (az óvodavezető és helyettese) betekintést nyerhetünk a kollégák pedagógiai munkájába. Az óvodai dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez kapcsolódó dokumentumok stb.) ellenőrzések során mindent rendben találtunk.

Itt kell megjegyezni, hogy átfogó, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt 2024. április 23-án, amikor is az intézményi dokumentumok ellenőrzésén kívül interjúkat is folytattak a tanfelügyelők. Először a szülők képviselőinek, majd az óvodapedagógusoknak és végül nekem tették fel a kérdéseiket. Ezek tartalmukat tekintve hasonlóak voltak. A vezetői interjú után volt az értékelés, ahol elhangzott az a mondat mely számomra szívmengető volt:

„Gratulálunk, ebben az óvodában a szülők a pedagógusok és a vezető is ugyanazt a választ adta a feltett kérdésekre!”

A részletes értékelésben apróbb változtatásokra hívták fel a figyelmet, melyet a következő nevelési évben meg is tudunk valósítani.

### **II.3.1. Foglalkozáslátogatások száma és tapasztalatai**

A 2023/2024-es nevelési évben a hat óvodai csoportot két-két alkalommal (ősszel és tavasszal) látogattunk meg, illetve ezen felül az önértékeléshez kapcsolódó látogatásokkal gyarapodott az igazolt látogatások száma. Az ellenőrzés tapasztalatait a foglalkozások után



egyénilag megbeszéltük. A tapasztalatokat feljegyzésben rögzítettük, a hiányosságokat, javítani valókat rövid határidőn belül korigáljuk és átbeszéljük.

#### **II.4. A nevelést-oktatást segítő munkatársak tevékenységének értékelése**

A nevelési évben három alkalommal értékeltem munkatársi értekezlet keretein belül a dajkák, az óvodatitkár és a technikai dolgozók munkáját. Ahogyan azt már említettem az ő munkájuk is elengedhetetlen fontosságú. A dajkák munkaidő beosztásával – napi 8-16 óra - lefedik a gondozással, neveléssel összefüggő időszakot, így tudnak közvetlen segítői lenni az óvodapedagógusoknak. Minden területen és mindenkor tudják mi a feladatuk, biztosítva az óvodapedagógusok munkájához szükséges feltételeket. Odaadással végzik ők is a munkájukat, s ennek is köszönhető, hogy semmilyen fennakadás nem volt, megoldást keresnek nem kifogást munkavégzésük során. A kihívások ellenére minden rendben zajlott az óvoda mindennapjaiban.

### **III. Az intézmény kapcsolatrendszere**

#### **III.1. Fenntartó szervezet – SzeGeKIF (pedagógiai munka, bérszámfejtés, könyvelés)**

A nevelési-oktatási intézmények működéséhez szükséges anyagi erőforrást az intézmény fenntartója biztosítja, valamint annak alapidokumentumait (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, éves Munkaterv) jóváhagyja. A Nefelejcs Katolikus Óvoda fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatósága (SZEGEKIF). Kapcsolatom Dr Lipcsei Imre főigazgató úrral és közvetlen kollégáival folyamatos, rendszeres és támogató, biztosságot adó. A szakmai munkával kapcsolatos feladatokat, határidőket az igazgatói értekezleten beszéljük meg. Gazdasági ügyek a főigazgató úrhoz főigazgatóhelyettes asszonyhoz és a könyvelést tartoznak. Az anyagi feltételek, az elmúlt év nehézségei mellett (energia árák emelkedése), továbbra is biztosítottak az intézmény zavartalan működéséhez. Sajnos három alkalommal kellett kérnem kiegészítő pénzügyi támogatást a gázzsámlák rendezésére. Napi kapcsolatot tartok fenn a fenntartó képviselővel telefonon és elektronikus úton.



### III.2. Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való együttműködés

Óvodánk az alábbi pedagógiai szakmai szolgáltatókkal áll kapcsolatban:

- Szeged – Csanádi Egyházmegye Gelsey Vilmos Pedagógiai Intézete
- Katolikus Pedagógiai Intézet
- Oktatási Hivatal
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézménye (fejlettségmérés, iskolaérettségi vizsgálat, utazó pedagógusok biztosítása – fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő)
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága (sajátos nevelési igény megállapítása, sajátos nevelési igényű gyermekek felülvizsgálata)
- Pedagógiai Oktatási Központ - Szeged
- Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete- BOKE

### III.3. Szülői szervezet, szülőkkel való együttműködés

Kapcsolattartásunk a szülőkkel az óvodai beíratás előtt kezdődött, 2023. április 11-én „Kedvescináló Kukucs-káló” nyílt napot tartottunk az új „babáknak” és szüleiknek.

A tájékoztató szülői értekezletre 2023. június 15-én került sor, 90 %-os részvétellel. Az általános tájékoztatás után a csoportokban az óvodapedagógusok folytatták a szülői értekezletet, ahol elhangzott minden, ami a zavartalan óvodakezdéssel, beszoktatással kapcsolatos. A mi intézményünkben jól bevált az előzetes családlátogatás, a szülők ebben kivétel nélkül partnerek már évtizedek óta.

Évente két alkalommal (szeptember és január) tartunk szülői értekezletet, szülői választmányi ülést kéthavi rendszerességgel hívok össze. Fogadóórákat a szülőkkel való időpont egyeztetésnek megfelelően, rugalmasan, igény szerint szervezünk. A nagycsoportos szülőknek december hónapban a beiskolázással kapcsolatban fogadóórát tartanak az óvodapedagógusok. Szeptemberben a logopédus és az MSSSt vizsgálatot végző fejlesztő pedagógus is tart egyéni fogadóórát az érintett szülőknek a szűrővizsgálat eredményével kapcsolatos tennivalókról. Az utazó szakemberek napi kapcsolatot ápolnak az intézmény pedagógusaival.



### III.4. Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat

A „gyermekvédelmi felelős” munkája a gyermek és ifjúságvédelem alapellátásához tartozó jelzőrendszer szerves része.

A jelzés következőképpen történik:

- környezettanulmány
- csoportok óvodapedagógusai
- gyermekvédelmi felelős
- óvodavezető
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatárs
- Zsombó Nagyközség Önkormányzat Igazgatási ügyintéző
- Zsombó Nagyközség jegyzője
- Városi Gyámhivatal
- Megyei Gyámhivatal

A gyermekvédelmi felelős kolléganő kapcsolatot tart kollégáival és indokolt esetben kéri jelzéseiket, ezenkívül a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával és a nagyközség jegyzőjével is munkakapcsolatban áll.

Segítséget és adományt adunk még . . .

- ebben az évben karácsony, húsvét és gyereknap előtt ruha, cipő, könyv és játékgyűjtést szervezünk és adományozunk,
- esetenként is segítünk többféle használati tárgy, ruhanemű, cipő, iskolatáska, élelmiszeradományainkkal,
- Településünkön élő minden kisgyermek tud rendszeresen óvodába járni, ahol napi három étkezés biztosított és a legjobb ellátásban részesülnek.

### III.5. Hatóságok

A mindennapok során a hatóságok az intézményi működés több területén is ellátják ellenőrző, segítő funkciójukat. Óvodánk az alábbi hatóságokkal van kapcsolatban:

- Oktatási Hivatal – napi-, illetve aktualitástól függő rendszerességgel
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal



- Pedagógiai Oktatási Központ – Szeged
- KIR Intézményi Adatkarbantartó
- oviKRÉTA informatikai rendszer
- HACCP - Create 2000 Kft.
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala élelmiszerbiztonsági felügyelete
- HELIOS GASTRO Zrt.
- CSMKH Szegedi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
- Hajdáné Barna Tünde munkavédelmi technikus
- FEDORA PLUS Kft.

### III.6. Más külső segítő szervezetek

## IV. Szervezési feladatok

### IV.1. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása,

#### változás a munkatervhez képest

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot használt fel (a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot engedélyez); a munkatervben rögzítettekhez képest nem történt változás.

## V. Egyebek

Az elmúlt nevelési évben egyebekről nem tudok beszámolni.

**Tisztelettel köszönöm a 2023/2024-es nevelési évre nyújtott támogatást!**

Zsombó, 2024. június 03.

.....

Fogasné Matula Zsuzsanna  
igazgató



## Legitimációs záradék

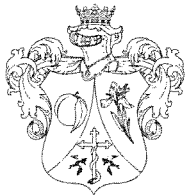
A 2023-2024. nevelési év végi beszámolót a nevelőtestület 2024. június 03-án elfogadta.

A nevelési évváró értekezleten elhangzottakkal kapcsolatban a jelenlévőkre titoktartási kötelezettség vonatkozik.

1.	Andrejesikné Kiss Gabriella	
2.	Dékányné Vass Anikó	
3.	Fodor Ilona	
4.	Fogasné Matula Zsuzsanna	
5.	Kormányos Szilvia	
6.	Kökény Ferencné	
7.	Lajkó Márta	
8.	Lajkóné Adai-Simon Annabella	
9.	Peták-Tóth Fanni	
10.	Radvánszkiné Dr. Mikuláss Kata	
11.	Ráczné Patik Gabriella	
12.	Szabó Edit	
13.	Tóthné Gajdacs Mónika	
14.	Zádori Aliz	
15.	Vajger Zsófia	

Zsombó, 2024. június 03.

.....  
Fogasné Matula Zsuzsanna  
igazgató



## Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.  
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556  
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,  
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/2454-2/2024

**Tárgy:** Tájékoztató a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2024/2025. évi nevelési évének megkezdéséről

**Melléklet:** 1 db munkaterv

### Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2023. október 24-én, a 87/2023. (X.24.) Kt. határozatával elfogadta a 2024. évi munkatervét.

Az elfogadott munkaterv szerint a képviselő-testület a szeptemberi ülésén hallgatja meg a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2024/2025. évi nevelési évének megkezdéséről szóló tájékoztatót.

Mellékelten csatolom a Fogasné Matula Zsuzsanna igazgató asszony által elkészített munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

      /2024. (IX.24.) Kt. határozat

**Tárgy:** Tájékoztató a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2024/2025. évi nevelési évének megkezdéséről

### HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2024/2025. évi nevelési évének megkezdéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyuris Zsolt polgármester

#### Határozatról értesül:

- 1.) Fogasné Matula Zsuzsanna óvodavezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Irattár

Zsombó, 2024. szeptember 16.



  
Gyuris Zsolt  
polgármester

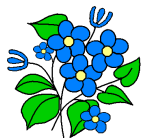


NEFELEJCS KATOLIKUS ÓVODA  
NEVELŐTESTÜLETÉNEK MOTTÓJA  
A 2024/2025 – ÖS NEVELÉSI ÉVRE

„Legyetek hűek a kis dolgokban,  
mert azokban rejlik erőtök.”

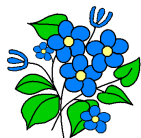
Teréz Anya





## Tartalomjegyzék

<b>I. A nevelési év rendje .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Óvodánk helyzetképe.....</b>	<b>4</b>
Az óvoda alkalmazottai .....	5
Csoportjaink.....	6
<b>III. Munkarend, feladatok .....</b>	<b>7</b>
Az óvoda nyitása-zárása.....	7
NOKS-os és technikai dolgozók munkarendje .....	8
Szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás .....	10
<b>IV. A nevelési év kiemelt feladatai .....</b>	<b>11</b>
<b>V. Irányítási feladatok.....</b>	<b>13</b>
<b>VI. Vezetői ellenőrzések.....</b>	<b>15</b>
Ellenőrző – értékelő feladatok .....	15
Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége.....	16
<b>VII. Mellékletek.....</b>	<b>16</b>
Nevelési év rendje .....	15
Jegyzőkönyv .....	25
Legitimációs záradék .....	26



## I. A nevelési év rendje

**Szorgalmi időszak:** 2024. szeptember 01 - 2025. május 31.

**Nyári időszak:** 2025. június 01 - augusztus 31.

**Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:** 2025. augusztus 04 – augusztus 31.

**A 2024-2025-ös nevelési év alakuló értekezlete:** 2024. augusztus 26. hétfő, 9:00 óra

**Iskolai szünetek ideje alatt** (őszi és tavaszi) az óvoda szülői igény szerint, összevont csoportokkal működik. A téli szünet idején az óvoda zárva tart.

- őszi szünet: 2024. október 26 – november 03.
- téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 05.
- tavaszi szünet: 2025. április 17 - 27.

**Szülői értekezletek tervezett időpontja** – a változtatás jogát fenntartva

**I. félév:** 2024. szeptember 16.; 18., 19.

**II. félév:** 2025. január 13-tól

A nagycsoportos szülők részére tájékoztatás egyénileg fogadóóra keretei közt: 2024.december.

### **Fogadóórák**

Fogadóórára a szülő kérésére az igazgatóval, az óvodapedagógusokkal és a fejlesztő pedagógusokkal egyeztetve bármikor van lehetőség.

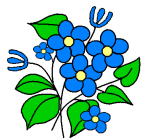
### **Nyílt napok az óvodában**

- Jelenlegi óvodásaink szüleinek: 2025. március 19 – 20.
- A leendő óvodások és szüleik számára: 2025. április 17.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot tervez:

- 2024. december 07. – szakmai nap
- 2024. december 14. – szakmai nap
- 2025. április 17. – szakmai nap
- 2025. május 17. – szakmai nap
- 2025. május 30. – szakmai nap



## II. Óvodánk adatai, helyzetképe

Az intézmény neve: Nefelejcs Katolikus Óvoda

OM azonosítója: 201630

Székhely: 6792 Zombó, Mária tér 1-2.

Telefon: 62/595-588; +36-20/95-37-525

e-mail: [nefelejcskatolikusovoda@gmail.com](mailto:nefelejcskatolikusovoda@gmail.com)

honlap cím: [www.nefelejcsovi.com](http://www.nefelejcsovi.com)

Fenntartónk: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság - SZEGEKIF

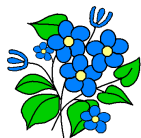
Alapító okirat szerint engedélyezett csoportok száma: 6 csoport.

2024 – 2025-ös nevelési évben hat csoportban folytathatjuk a nevelést, oktatást.

2024. szeptember 1-től 144 kisgyermek áll jogviszonyban az intézménnyel.

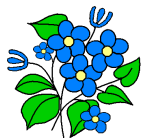
(2025. januártól 150 gyermek áll jogviszonyban az intézménnyel.)

Az óvoda alkalmazottainak létszáma: 24 fő



## Az óvoda alkalmazottai

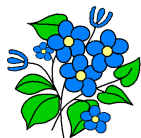
	neve	munkakör	csoport megnevezés
1.	Fogasné Matula Zsuzsanna	igazgató	Nefelejcs Katolikus Óvoda
2.	Zádori Aliz	óvodapedagógus	Csipkerózsa csoport
3.	Vajger Zsófia	óvodapedagógus	Csipkerózsa csoport
4.	Gyurisné Varga Judit	dajka	Csipkerózsa csoport
5.	Fodor Ilona	óvodapedagógus	Hóvirág csoport
6.	Lajkó Márta	óvodapedagógus	Hóvirág csoport
7.	Patik Ágostonné	dajka	Hóvirág csoport
8.	Lajkóné Adai-Simon Annabella	óvodapedagógus	Ibolya csoport
9.	Kormányos Szilvia	óvodapedagógus	Ibolya csoport
10.	Zádoriné Tokodi Adrienn	dajka	Ibolya csoport
11.	Kökény Ferencné	óvodapedagógus	Margaréta csoport
12.	Ráczné Patik Gabriella	óvodapedagógus	Margaréta csoport
13.	Matula Hajnalka	dajka	Margaréta csoport
14.	Dékányné Vass Anikó	igazgatóhelyettes	Napraforgó csoport
15.	Tarjányi Dorina	pedagógiai asszisztens	Napraforgó csoport
16.	Gyuris Jánosné	dajka	Napraforgó csoport
17.	Andrejsikné Kiss Gabriella	óvodapedagógus	Százszorszép csoport
18.	Tóthné Gajdacs Mónika	óvodapedagógus	Százszorszép csoport
19.	Bálint Dalma	dajka	Százszorszép csoport
20.	Peták-Tóth Fanni	pedagógiai asszisztens	ahol szükséges



21.	Szabó Edit	pedagógiai asszisztens	ahol szükséges
22.	Bányai Györgyné	óvodatitkár	Nefelejcs Katolikus Óvoda
23.	Kolenák Rozália	takarító	Nefelejcs Katolikus Óvoda
24.	Kiss Ágota	konyhai alkalmazott	Nefelejcs Katolikus Óvoda

### Csoportjaink – létszáma – 2024. szeptember 1.

csoport neve	gyermekek létszáma
<b>Csipkerózsa</b>	<b>23 fő</b> (2025. januártól + 1 gyermek érkezik)
<b>Hóvirág</b>	<b>24 fő</b>
<b>Ibolya</b>	<b>26 fő</b>
<b>Margaréta</b>	<b>25 fő</b> (2025. januártól + 1 gyermek érkezik)
<b>Napraforgó</b>	<b>25 fő</b>
<b>Százszorszép</b>	<b>21 fő</b> (2025. januártól + 4 gyermek érkezik)
<b>ÖSSZESEN: 144 fő</b> (2025. januártól 150 fő lesz)	
<b>A GYERMEKEK MEGOSZLÁSA KORCSOPORT SZERINT: 144 FŐRE</b>	
<b>KISCSOPORTOS: 58 GYERMEK (41 + 17)</b>	
<b>KÖZÉPSŐS: 40 GYERMEK</b>	
<b>NAGYCSOPORTOS: 46 GYERMEK</b>	
<b>2025. JANUÁRJÁBAN A 150 FŐHÖZ KÉPEST A KISCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA NÖVEKSZIK 64 FŐRE</b>	
144 gyermekből: 82 leány + 62 fiú 150 gyermekből: 86 leány + 64 fiú	



### **Rövid összefoglalás a nyáron történt festésről, beszerzésekről, felújításokról:**

Az összes gyermekmosdó (5helyiség) és a tálalókonyha tisztasági festése megtörtént, melyet a dajkák végeztek el, a szűkös anyagi lehetőség miatt nem tudtam festőt fogadni.

Megnövekedett a gyermeklétszám ezért szükséges volt beszerezni óvodai fektetőket, asztalokat, székeket és három csoporthoz öltözőszekrényeket.

Vásároltam még terítőket, egy csoportnak szőnyeget, poharakat és irattartó boxokat.

A többi tervezett felújítás és beszerzés folyamatban van, illetve a következő évre húzódik.

## **III. Munkarend, feladatok**

Az igazgató munkaideje heti 40 óra, amelynek felhasználását és beosztását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (5) bekezdés szerinti 5. mellékletben meghatározott foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. A fenti törvényre hivatkozva az igazgató munkarendje heti 40 óra, ebből heti 10 óra a kötelező, 30 óra vezetői tevékenység.

Az igazgatóhelyettes munkaideje heti 40 óra, ebből 24 óra a csoportban kötelezően eltöltött munkaidő, 16 óra a vezetési feladatokra és a felkészülési, nevelést előkészítő munkaidő.

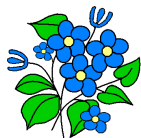
Az óvodapedagógusok munkarendje heti, illetve kétheti váltásban történik.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, amelyből 32 óra kötött munkaidő, amelyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok és óvodapedagógus hallgatók szakmai segítése, mentorálása, továbbá eseti helyettesítést rendelhet el számára az intézményvezető. A fennmaradó 4 órával a pedagógus maga rendelkezik.

## **Az óvoda nyitása-zárása**

Az óvoda munkanapokon 6:30-tól 17:00 óráig tart nyitva.



Reggel folyamatos a gyülekeztetés, délután a hazabocsájtás, melyet az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkakezdésével szerveztem meg.

- 6:30 - 7:00-ig két csoportban – Csipkerózsza/Hóvirág és Napraforgó
- 7:00 - 16:30-ig hat csoportban,
- 16:30 - 17:00-ig három csoportban biztosítjuk az óvodai felügyeletet az udvaron, illetve rossz idő esetén a csoportokban

## Nevelési, oktatási munkát közvetlenül segítők munkarendje

A **nevelési, oktatási munkát közvetlenül segítők** munkarendje: óvodatitkár 8-16 óráig, pedagógiai asszisztensek: 2 fő, 9:00 – 16:00-ig. A dajkák munkarendje állandó, naponta 8:00-16:00-ig tart.

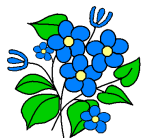
Az óvodatitkár a mindenkori adminisztrációs feladatokat végzi, a pedagógiai asszisztensek a csoportokban teljesítik a rájuk bízott feladatokat, mindig abban a csoportban, ahol szükséges. A dajkák munkája az összes gondozási teendő ellátása (étkezések előkészítése, lebonyolítása stb.), a csoportszoba, gyermekmosdó és öltöző, illetve a csoportszobákhoz tartozó folyosó napközbeni rendben és tisztántartása, napi fertőtlenítése. Az év közbeni nagytakarítások, játékok fertőtlenítése is a feladatkörükbe tartozik. A nyári nagytakarítás ideje alatt a tisztasági festést is ők végezték el.

A naponta használatban lévő textíliák (törülköző, lepedő, asztalterítő, mosdóban és a csoportokban lévő függönyök) mosása, rendben tartása.

Az elmúlt nevelési évekhez hasonlóan jelenleg is vannak dajkaképzésben résztvevők, akik a mi intézményünket választották a kötelező gyakorlati órák letöltésére, így a dajkák is mentorok.

## Technikai dolgozók munkarendje

A takarítási feladatokat egy fő látja el, Kolenák Rozália személyében. Ő a napi 8 órát két részben dolgozza le, az ellátandó feladatok függvényében: 6:00 - 10:00-ig majd 16:00 - 20:00-ig dolgozik. Feladata az óvoda előtti járda seprése, az udvar takarítása, kinti virágok gondozása,



az intézmény minden helyiségének takarítása - kivétel a tálaló konyha és az ebédlő, ezt a konyhás és a dajkák végzik.

A konyhai alkalmazott: 8:30 - 16:30-ig dolgozik, állandó felelősséggel tartozik minden konyhai teendőért (étel adagolása, ételminta szakszerű elrakása, mosogatás, konyha tisztán tartása). A HACCP előírásait betartja és betartatja, az ehhez tartozó dokumentumokat naprakészen vezeti. Harmadik éve benne vagyunk az iskolatej programban, így az ezzel kapcsolatos feladatokat is ő látja el (a tejtermékek megfelelő tárolása és a csoportokba való szétosztása).

### **Konyhai besegítés**

A diétás gyerekek (jelenleg 13 fő) ellátása a konyhás segítségével az érintett csoportban dolgozó dajkák feladata.

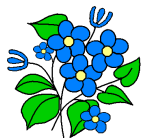
Az uzsonna készítésében a dajkák szükség szerint segítenek, természetesen a higiénés előírásoknak megfelelően.

A tízórait és az uzsonnát a dajkák viszik be a csoportjaikba a megfelelő időben, fedett higiénikus dobozokban és a csoportszobában készítik elő, rakják szét a gyerekek számára. Étkezés után a tálalókonyhára hordják a használt edényeket, valamint az ételmaradékot. Az óvodában figyelni kell, hogy a tízórai és az uzsonna ne álljon a folyosón – minél később kerüljön el a konyháról, az előírásokat betartva.

Badella nyitása: a konyhás a HACCP-ben engedélyezett módon nyitja, maghőmérővel ellenőrzi az ételek hőmérsékletét, melyet naponta dokumentál.

Az ebédeltetést a legkevesebb várakozással és súrlódással igyekszünk megszervezni. A főépületben csak egy csoport, a Napraforgó tud a saját csoportjában ebédelni, mert csak oda tudjuk a tálalókocsin szállítani az ételt és az edényeket, ezért ők egy főnti csoportot (lépcső és távolság), a Margarétát vendégül látják, s ezt követően ebédelnek. A másik két főnti csoport, az Ibolya és a Százszorszép a tornaszobát használja erre a célra, mely ilyenkor ebédlővé válik. Egyik csoport 11:30-kor, a másik 12:00-kor étkezik, így biztosítjuk a nyugodt légkört az ebédhez. A két különálló csoportban ez nem okoz gondot, mert ők külön épületben is vannak,





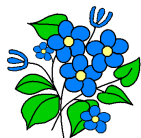
saját tálalókonyhával rendelkeznek, ez a Csipkerózsza és a Hóvirág csoport. Az ő ebédjüket a dajka viszi át, amit a fő tálalókonyhán saját ételhordó badellánkba porcióz a konyhás.

Töreksem a dolgozók egyenlő terhelésére és az óvodapedagógusok, az óvodatitkár, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák, a konyhás és a takarító összehangolt munkájára, az eredményes működés biztosítása érdekében.

## Szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás

- \* **2024. augusztus utolsó hete:** családlátogatások az újonnan óvodába lépő gyerekeknél
- \* **2024. szeptember:** szülői értekezletek, illetve információ átadás egyéb lehetőségek bevonásával (e-mail, messenger, fogadóóra – logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő)
- \* **2024. október:** „Őszi napok”
- \* **2024. december:** nagycsoportos szülők tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatban
- \* **2025. január:** szülői értekezletek, fogadóórák
- \* **2025. február:** óvoda jótékonyági bálja, gyermekek farsangi mulatsága
- \* **2025. március:** nyílt napok (délelőtt) az óvodás gyermekek szülei számára  
„Árkon-bokron által...” innovációs témahét a víz világnapjához kapcsolódva
- \* **2025. április:** nyílt nap (délelőtt) a leendő óvodások és szüleik számára
- \* **2025. május:**
  - ◉ Anyák napja és évváró
  - ◉ „Mozdulj!” témanapok, gyereknap
- \* **2025. június:**
  - ◉ nagycsoportosok búcsúztatása
  - ◉ családi délutánok – pizsama partik

A családokat, szülőket fogadóórákkal, nyílt napokkal, szülői értekezlettel kívánjuk segíteni gyermekeik nevelésében. A nyílt ünnepekkel, rendezvényekkel erősítjük a partneri kapcsolatot. A közös összefogás, a szorosabb együttműködés és a rendszeres visszacsatolás eredményes minőségi munkát, nevelést biztosít. Az óvodai nevelés elengedhetetlen része a jó szülő-



pedagógus kapcsolat, melyet a mindennapokban is az első helyen kezelünk. Fontos, hogy a gyermekek érdekében pontos információ átadás működjön, legyen az bármilyen közlendő, mely a mindennapokat érinti.

## IV. A nevelési év kiemelt feladatai

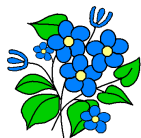
- A szülőkkal való kapcsolattartás fontossága.
- A Pedagógiai Program színvonalas gyakorlati alkalmazása.
- Az oviKRÉTA információs rendszer megismerése, bevezetése és alkalmazása.
- A Köznevelési Törvény feladatainak ismerete és megvalósítása.
- Felkészülés pedagógus minősítésekre.
- Az óvóhallgatók fogadása, mentorálása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése (a fejlettségmérő lapok kiegészítése), a megfigyelés és a tapasztaltak felhasználása, beépítése a gyermek fejlesztési tervébe, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A logopédus és a fejlesztő szakemberek által végzett szűrések kiértékelése, fogadóóráik megszervezése a szülőknek.
- A pedagógusoknak egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése.
- A gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal és gyógytornással létrejött tartalmas kapcsolat kiaknázása. Célunk az eddigi eredményes munkakapcsolat megtartása az intézménybe járó gyermekek szakszerű ellátása érdekében.



**Kiemelt feladat:**

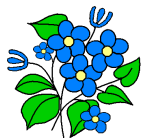
- Az oviKRÉTA információs rendszer megismerése, bevezetése és alkalmazása.
- Felkészülés a pedagógus-életpályamodell 2024/2025. nevelési évben előirányzott eljárásaira:
  - Vajger Zsófia gyakornok, Pedagógus I. fokozat eléréséhez szükséges minősítő eljárása,
  - Kormányos Szilvia Pedagógus II. fokozat eléréséhez szükséges minősítő eljárása
  - hallgatók mentorálása

A fent említett feladatok sikeres megvalósulásában a Nefelejcs Katolikus Óvoda teljes alkalmazotti közösségének együttműködésére szükség van, mely intézményünkben már „jó gyakorlatként” működik.

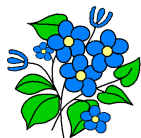


## V. Irányítási feladatok

	<b>Irányítási feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködő</b>	<b>Időtartam</b>
<b>1.</b>	Alakuló nevelőtestületi értekezlet.	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület	2024. 08. 24. 9:00 óra
<b>2.</b>	Balesetvédelemi, tűzvédelemi oktatás.	igazgató	nevelőtestület	2024. 08. 29. 10:00 óra
<b>3.</b>	Az új nevelési év megkezdése óvodánkban.	igazgató	nevelőtestület	2024. 09. 02. 10:00 óra
<b>4.</b>	A régi és az új gyermekek fogadása.	igazgató	nevelőtestület	2023. 09. 01-től folyamatosan
<b>5.</b>	Az óvoda dokumentumainak elkészítése.	igazgató	nevelőtestület	2024. 09. 22-ig
<b>6.</b>	Munkaterv elkészítése, a fenntartó tájékoztatása.	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület	2024. 09. 15-ig
<b>7.</b>	Továbbtanulás, továbbképzés folyamatos figyelemmel kísérése, továbbképzési terv frissítése.	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület	egész nevelési évben folyamatos
<b>8.</b>	Fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal, gyógytornásszal és a logopédussal való kapcsolatfelvétel.	igazgató	nevelőtestület	2024. 09. 02.
<b>9.</b>	Diákmisséken való részvétel a templomban.	igazgató	nevelőtestület	havonta



<b>10.</b>	Tanév eleji intézményi létszámok jelentése a fenntartó felé.	igazgató	igazgatóh.	2024. 09. 10.
<b>11.</b>	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról.	igazgató	nevelőtestület szülők	2024. 09. 20.
<b>12.</b>	Étkezési díjak havi beszédéséhez adatok szolgáltatása az önkormányzat részére, gyermekkedvezmények változásainak érvényesítése.	igazgató	önkormányzat	egész nevelési évben folyamatos (minden hónap 5 -ig)
<b>13.</b>	Ünnepélyek, rendezvények szervezése.	igazgató és az óvoda- pedagógusok	nevelőtestület, gyermekek	egész nevelési évben folyamatos
<b>14.</b>	Kirándulások tervezése, szervezése, megvalósítása.	igazgató és az óvoda- pedagógusok	nevelőtestület, gyermekek	egész nevelési évben folyamatos
<b>15.</b>	Októberi statisztika elkészítése	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület	2024. 10. 03.
<b>16.</b>	Átsorolások figyelemmel kísérése.	igazgató és igazgatóh.	fenntartó	egész nevelési évben folyamatos
<b>17.</b>	Beiskolázás, tankötelezettség, szakvélemények koordinálása.	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület szülők	egész nevelési évben folyamatos
<b>18.</b>	Javaslat a jövő évi karbantartásra, felújításra.	igazgató	fenntartó, nevelőtestület	2025. 01. 30.
<b>19.</b>	Óvodai beiratkozás megszervezése, megvalósítása.	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület	2025. 04. hó
<b>20.</b>	Nyári szabadságolási terv elkészítése.	igazgató és igazgatóh.	alkalmazottak	2025. 05. 15-ig



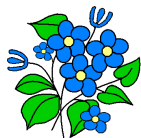
21.	A nevelési év beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak.	igazgató	nevelőtestület fenntartó	2025. 06. 15-ig
22.	Nyári élet (06. 01- 08. 31.) tervezése, szervezése.	igazgató és igazgatóh.	nevelőtestület	2025. 05. 31-ig

## VI. Vezetői ellenőrzések

### Ellenőrző – értékelő feladatok

A szakmai-pedagógiai, a tanügy-igazgatási, a munkáltatói, a gazdasági és egészségügyi terület kiemelkedő ellenőrzési feladatai:

- a pedagógus-életpályamodellhez kapcsolódó önértékelési feladatok folyamatos feladatok teljesítése
- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása
- a munkatervben meghatározott feladatok határidőre történő megvalósítása
- az oviKRÉTA információs rendszer megismerése, bevezetése és alkalmazása.
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának megfigyelése – értékelése - TÉR
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése, etikai normák betartása
- a dokumentumok: törzskönyv, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése
- szakmai anyagok, felszerelések, berendezések, helyiségek szabályszerű használatának vizsgálata
- a gyermekek és a dolgozók előírt egészségügyi vizsgálata – baleset és tűzvédelmi oktatás megtartásának ellenőrzése
- a fenntartó által előírt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- a HACCP rendszer ellenőrzése – konyhai higiéniai előírások betartása



## Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az egyszemélyes felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre és a teljes intézményi működésre.

Ellenőrzési feladatai:

- Biztosítja, működteti és ellenőrzi a tárgyi és személyi feltételeket
- Határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és programok összeállítására
- Megköveteli a belső ellenőrzési rendszer hatékony működését
- Megtartja-megtartatja az értékelő megbeszéléseket
- Elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, a hiányosságok feltárását és azok javítására tett intézkedéseket.

### Értekezleteink rendje:

- nevelőtestületi értekezlet kéthetente, szükség esetén hetente;
- munkatársi értekezlet kéthavonta
- egyéb esetben rendkívüli értekezletet hívok össze.

## VII. Mellékletek

1. NEFELEJCS KATOLIKUS ÓVODA  
2024/2025-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE
2. JEGYZŐKÖNYV
3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

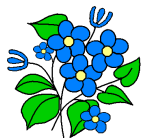


## NEFELEJCS KATOLIKUS ÓVODA

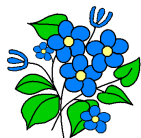
### 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV RENDJE

Dátum	Program	Felelős	Helyszín
2024. augusztus 26. hétfő, 9:00	nevelőtestület alakuló értekezlete és munkatársi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. augusztus 29. csütörtök, 10:00	munkavállalók tűz-, és munkavédelmi oktatása	Hajdáné Barna Tünde	óvoda
2024. szeptember 01. vasárnap, 17:00	SZIKAI tanévnnyitó	óvodapedagógusok	JAKH
2024. szeptember 02.	első nevelési nap nevelési évet nyitó értekezlet	óvodapedagógusok Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. szeptember 05. csütörtök, 11:00	SZEGEKIF intézményeinek Veni Sancte szentmiséje	Dékányné Vass Anikó, Fogasné Matula Zsuzsanna	Dóm
2024. szeptember 08. vasárnap, 11:00	Kisboldogasszony templom búcsúja; Veni Sancte	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2024. szeptember 13. péntek, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. szeptember 16.; 18.; 19.	csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvoda
2024. szeptember 23. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. szeptember 23 - 27., hétfő - péntek	Őszi Napok programsorozat	óvodapedagógusok Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda





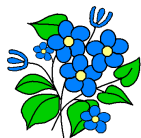
2024. szeptember 26. csütörtök, 10:00	tűzriadó - gyakorlat	Hajdáné Barna Tünde	óvoda
2024. október 01. kedd, 10:30	Zene Világnapjára emlékezünk	Fodor Ilona, Lajkó Márta	óvoda
2024. október	nagycsoportosok DIFER mérése	Dékányné Vass Anikó, Ráczné P. Gabriella, Tóthné G. Mónika	óvoda
2024. október 04. péntek, 9.00	„Állatok a mesében” (Népmese Napja és az Állatok világnapja) /interaktív mese/	Kormányos Szilvia	óvoda
2024. október 07. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségek létrehozása	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. október 08. kedd, 10:00	Szűz Mária, Magyarok Nagyasszonya ünnepe, diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2024. október 09. szerda, 17:00	Szülői Választmány alakuló értekezlete	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. október 14. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. október 24. csütörtök, 9:00	Kolompos együttes: Vitéz Levente zenés mesejáték (nagycsoportosoknak)	Fogasné Matula Zsuzsanna	BOKE szervezésében Zákányszék
2024. október 26 – november 03.	őszi szünet (felügyeletet biztosítunk)	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. november 04. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda



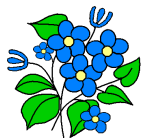
2024. november 05. hétfő, 10:00	Szent Imre emléknap (iskolánk védőszentje) diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2024. november 06. szerda, 10:00	Hangszerbemutató (ballagó nagycsoportosoknak)	Huszár Emőke művésztanár	óvoda
2024. november 11. hétfő, 9:00	Szent Mártonra emlékezünk /interaktív mese/	Kormányos Szilvia	óvoda
2024. november 13. szerda, 17:00	Szülői Választmány értekezlete	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. november 18. hétfő, 17:15	munkatársi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december	nagycsoportos szülők tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatban	óvodapedagógusok Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december 01. vasárnap	advent 1. vasárnapja, gyertyagyújtás	nagycsoportos gyerekek műsora	templomkert
2024. december 02. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december 04. szerda, 10:00	Hangszerbemutató (ballagó nagycsoportosoknak)	Huszár Emőke művésztanár	óvoda
2024. december 05. csütörtök, 10:00	óvodai alkalmazottak bábelőadása	Kormányos Szilvia és az óvodai alkalmazottak	óvoda
2024. december 06. péntek délelőtt	Jön a Mikulás!	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december 07. szombat, áthelyezett munkanap	I. nevelés nélküli munkanap szakmai nap (felügyeletet biztosítunk)	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda



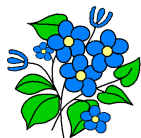
2024. december 08. vasárnap	advent 2. vasárnapja, gyertyagyújtás	nagycsoportos gyerekek műsora	templomkert
2024. december 14. szombat, áthelyezett munkanap	II. nevelés nélküli munkanap szakmai nap (felügyeletet biztosítunk)	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december 15. vasárnap	advent 3. vasárnapja, gyertyagyújtás	nagycsoportos gyerekek műsora	templomkert
2024. december 18. szerda, 10:00	karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok és a nagycsoportos gyerekek	óvoda
2024. december 18. szerda, 17:00	munkatársi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december 21 – 2025. január 05.	TÉLI SZÜNET	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2024. december 22. vasárnap	advent 4. vasárnapja, gyertyagyújtás	nagycsoportos gyerekek műsora	templomkert
2025. január 06., hétfő 10:00	vízkereszt, a karácsonyi ünnepkör vége, diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2025. január 06. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. január 13 - től	csoportok szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvoda
2025. január 20. hétfő, 13:15	félévi nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. február 03. hétfő, 10:00	Szent Balázs napja, diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2025. február 15. szombat, 18:00	óvodabál	Szülői Választmány	közösségi ház
2025. február 20.	télbúcsúztató	Kormányos Szilvia	óvoda



csütörtök, 10:00		Lajkóné Adai-Simon Annabella	
2025. február 24-28. hétfő - péntek	csoportok farsangjai (24.: Sz.; 25.: H.; M.; 26.: Cs.; 27.: I.; 28.: N.)	óvodapedagógusok	óvoda
2025. március 05., szerda, 10:00	hamvazószerda, a nagyböjt kezdeté, diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2025. március 10. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. március 14. péntek, 10.00	megemlékezés az 1848-as forradalomról	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. március 18., kedd, 9:00 - 11:00	vers- és mesemondó verseny	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. március 19 - 20. szerda, csütörtök	nyílt napok az óvodában	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda
2025. március 21. péntek, 9:00 -11:00	A víz világnapja alkalmából túrázás a nagycsoportosokkal.	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda
2025. április 07 – 11. hétfő - péntek	„Árkon-bokron által. . .” innovációs témahét	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda
2025. április 15. kedd, 10:00	húsvétváró diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2025. április 17 – 27. (csütörtök – vasárnap)	tavaszi szünet (felügyeletet biztosítunk)	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. április 17. hétfő	III. nevelés nélküli munkanap, nyílt nap a leendő óvodások szülei számára	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda



2025. április 28 - 30. hétfő - szerda 8:00 – 18:00 óráig	leendő óvodások beíratása	Fogasné Matula Zsuzsanna Bányai Györgyné	óvoda
2025. május	tavaszi kirándulások, „Mozdulj!” témnapok gyereknap	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda
2025. május 04. vasárnap	Édesanyák köszöntése	Tóthné Gajdacs Mónika	Kisboldogasszony plébánia
2025. május 05. hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. május 08 – 10. csütörtök - szombat	Anyák napja és évváró	óvodapedagógusok	JAKH
2024. május 06 hétfő, 17:15	munkatársi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. május 17. szombat, áthelyezett munkanap	IV. nevelés nélküli munkanap (felügyeletet biztosítunk)	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. május 30., péntek	V. nevelés nélküli munkanap (felügyeletet biztosítunk)	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. május 31., szombat	nagycsoportosok búcsúztatása	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda
2025. június 02., hétfő, 13:15	nevelőtestületi értekezlet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda
2025. június 09.	munkaszüneti nap pünkösti hétfő		
2025. június 10. kedd, 10:00	pünkösti diákmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia



2025. június 19. csütörtök, 10:00	Te Deum tanévzáró szentmise	Olasz Attila plébános	Kisboldogasszony plébánia
2025. július 07 – 25.	Szenilla úszótábor	Kormányos Szilvia Fogasné Matula Zsuzsanna	Szent Erzsébet Fürdő Mórahalom
2025. július 25., péntek	Szent Anna emléknapja	Fogasné Matula Zsuzsanna óvodapedagógusok	óvoda
2025. augusztus 04 – 31.	takarítási szünet	Fogasné Matula Zsuzsanna	óvoda

A PROGRAMOKKAL KAPCSOLATBAN A VÁLTOZÁS A JOGÁT FENNTARTJUK!



*Mottó:*

*„Szent Anna! Máriának  
Szüelője, gyámola,  
Feléd száll az anyáknak  
Kérése, óhaja.  
A kit követniük kell,  
Té vagy a példakép,  
Óh áldd meg gyermekökkel  
Az anyák seregét.  
Kérj mennyben szent kegyelmet,  
- Ha kéred megleszen -,  
Hogy éljen minden gyermek  
Szentül, erényesen.”*



Zsombó, 2024. szeptember 02.

.....  
Fogasné Matula Zsuzsanna - igazgató



## Jegyzőkönyv

**Készült:** Nefelejcs Katolikus Óvoda, 6792 Zsombó, Mária tér 1-2.

**Időpont:** 2024. szeptember 02.

**Résztevők:** Jelenléti ív alapján

### Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet

**Téma:**

1. A nyári élet értékelése – nyári felújítási munkák.
2. Az új munkatársak bemutatása.
3. Nyári élet.
4. A 2024-2025-ös nevelési év munkatervi feladatainak, célkitűzéseinek megbeszélése, elfogadása.
5. Belső szabályzatok aktualizálása.

jegyzőkönyvvezető: Bányai Györgyné     hitelesítő: Ráczné Patik Gabriella

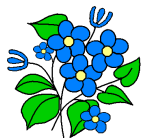
**Az értekezlet menete:**

1. Alkalmazottak köszöntése
2. Az új munkatársak bemutatása (két óvodapedagógus)
3. Nyári élet
  - Fogasné Matula Zsuzsanna köszönetet mond a munkatársaknak a nyári élet zökkenőmentes, felelősségteljes és változatos lebonyolításáért, az úszótábor szervezéséért és megvalósításáért.
  - Az óvoda vezetője ismerteti a nyáron végzett felújításokat, beszerzéseket.
4. Munkaterv feladatainak megbeszélése, a 2024-2025-ös nevelési év rendjének egyeztetése, programok felelőseinek megbízása.
5. A munkatervet és a nyári életről szóló beszámolót a nevelőtestület elfogadta.

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
hitelesítő





## Legitimációs záradék

A 2024-2025-ös nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2024.szeptember 02-án elfogadta. Az értekezleten elhangzottakkal kapcsolatban a jelenlévőkre titoktartási kötelezettség vonatkozik.

A munkaterv 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig érvényes.

1.	Andrejsikné Kiss Gabriella	
2.	Dékányné Vass Anikó	
3.	Fodor Ilona	
4.	Fogasné Matula Zsuzsanna	
5.	Kormányos Szilvia	
6.	Kökény Ferencné	
7.	Lajkó Márta	
8.	Lajkóné Adai-Simon Annabella	
9.	Peták-Tóth Fanni	
10.	Ráczné Patik Gabriella	
11.	Szabó Edit	
12.	Tarjányi Dorina	
13.	Tóthné Gajdacs Mónika	
14.	Zádori Aliz	
15.	Vajger Zsófia	

Zsombó, 2024. szeptember 02.

.....  
Fogasné Matula Zsuzsanna - igazgató