

Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/509-2/2024

Tárgy: 2024. évi könyvtári szakmai
beszámoló jóváhagyása

Melléklet: 2024. évi könyvtári szakmai
beszámoló mellékletekkel

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja önkormányzati feladatként nevesíti többek között a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: közművelődési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján a *települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata*.

Településünkön a József Attila Községi Ház és Könyvtár ellátja a közművelődési törvény 55. § (1), a 65. § (2) és 76. § (2) bekezdésében foglalt nyilvános könyvtári feladatokat.

A közművelődési törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a *települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére*.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a *megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter)*.

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár 2025. március 1-ig kérte megküldeni a 2024. évi könyvtári beszámolót, a 2025. évi könyvtári munkatervet, valamint az azok elfogadásáról szóló fenntartó döntést, hogy az adatszolgáltatást a jogszabályban foglalt határidőre teljesíteni tudja. A jogszabályi kötelezettség határidőn belüli teljesítése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és egyetértés esetén a következő határozati javaslat elfogadását:

/2025. (II.11.) Kt. határozat

Tárgy: 2024. évi könyvtári szakmai beszámoló jóváhagyása

HATÁROZAT

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben eljárva Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elfogadja a József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 1.) jelen határozat mellékletét képező, 2024. évi könyvtári szakmai beszámolóját mellékleteivel együtt.
- 2.) A képviselő-testület megbízza Ferenczi Ildikó intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2024. évi könyvtári szakmai beszámolóról tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2025. március 1.

Felelős: Ferenczi Ildikó intézményvezető

Határozatról értesül:

- 1.) Ferenczi Ildikó intézményvezető és általa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 2.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 3.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 4.) Irattár

Zsombó, 2025. február 5.

Tisztelettel:




Gyuris Zsolt
polgármester

A József Attila Községi Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
 - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
 - b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtári munka bezárás és korlátozásoktól mentesen, teljes nyitvatartással zajlott a 2024-es évben. Az előző év adataihoz képest a könyvtárhasználati mutatókban növekedés történt. 172 fő beiratkozott olvasója volt a könyvtárnak. Személyesen 2054 alkalommal látogatták, használták a könyvtárat. A távhasználat száma is növekedett, de inkább a személyes használatot részesítették előnyben a könyvtárhasználók. 3957 db dokumentumot kölcsönöztek (2833 db könyvet és 1124 db folyóiratot). A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét is nagy arányban vették igénybe (240 db kérés). Kevesebb könyvtári rendezvényvalósult meg az idei évben, de nagy öröm, hogy a Zsombói Könyvklub minden hónapban megtartotta találkozóját, az idősek pedig rendszeresen igénybe vették a mobiltelefon használati foglalkozást.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja, hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat, valamint az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszeresse, ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze, rendelkezésre bocsássa. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

A 2024. évi állománygyarapítás során is kiemelt figyelmet kapott a gyermek és ifjúsági könyvek beszerzése. Fontos cél a fiatalok elérése, beszoktatása a könyvtárba, olvasás szeretetének megalapozása. Ehhez hozzá tartozik, hogy életkoruknak, érdeklődési körüknek megfelelő könyvek közül tudjanak olvasni valót választani, megtalálják az aktuális sikerkönyveket a könyvtár állományában. A felnőtt olvasóközönség számára is igyekeztünk az igényeknek megfelelően beszerezni az új könyveket, folyóiratokat.

A fenntartó által biztosított anyagi forrásnak köszönhetően 234 új könyvet vásárolt a könyvtár, és 19 féle folyóiraatra fizetett elő.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Községi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait 2024-ben egy főállású könyvtáros látta el. Az intézménynek köszönhetően a könyvtáros munkatárs elvégezte a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett kulturális marketing képzést.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

2024-ben nem történt felújítás a könyvtári térben. A könyvtár jól megközelíthető, felszereltsége, bútorzata esztétikailag megfelelő. Az olvasói szokások figyelembevétele alapján az alkalomszerűen használt kézikönyvek a könyvtári térből áthelyezésre kerültek egy zárt szekrénybe. Így az olvasók által leginkább használt szépirodalmi rész átláthatóbbá vált. Az infokommunikációs eszközparkban nem történt változás.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m², melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény szabadpolcos rendszerben kerül elhelyezésre. Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre.

A 2024-es évben a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése fontos cél volt.

Felülvizsgáltuk és az igényeknek megfelelően szereztük be a folyóiratokat.

A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált Könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik. A tovább emelkedő beszerzési árak miatt az előző évhez képest kevesebb dokumentumot sikerült beszerezni. 2024-ben 247 db (234 db vásárolt, 13 db ajándék) dokumentummal bővült a könyvtár állománya. Az állomány 100%-ban feldolgozott. A kölcsönzések adminisztrálása a Szirén rendszerén keresztül történtek.

Nem részesült állagvédelmi kezelésben dokumentum.

A látogatók részére az év folyamán számos on demand digitalizálás történt.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtári szolgáltatásokat leginkább a nyugdíjas és felnőtt korosztály, a kisgyermekes szülők és gyermekeik, valamint az általános iskolai tanulók veszik igénybe. A gyermekkönyvtári részleg bővítésével a klasszikusok mellett az éppen aktuális trendeknek

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár

6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.

Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

megfelelő könyvek is rendelkezésre állnak, hogy megszerettesük a gyermekekkel az olvasást, a könyveket.

Helyben elérhető ingyenes szolgáltatások:

- kölcsönzés (könyvek, újságok, hangzó anyagok)

- hosszabbítás

- előjegyzés

- tájékoztatás

- könyvtárközi kölcsönzés (A Somogyi-könyvtárból eredeti dokumentum kérése esetén a visszaküldés költségét a Somogyi- könyvtár vállalja. Más könyvtárból való kérés esetén a postaköltség a kérő olvasót terheli, dokumentum másolatának kölcsönzése esetén az másolatkészítés díja szintén a kérő olvasót terheli.)

Helyben elérhető díjköteles szolgáltatások:

- nyomtatás

- fénymásolás

- szkennelés

- fax.

Távolról elérhető szolgáltatások:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

- könyv, folyóirat kölcsönzés telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül

- könyv hosszabbítás telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül

- könyv előjegyzése telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül

A 2024-es év könyvtári programjai:

- Zsombói Könyvklub

A létrejött csoport 12 alkalommal találkozott az évében, ahol megbeszéltük az adott hónap témájához választott könyveket, új könyveket ajánlottunk egymásnak.

- Kattints bele!- mobiltelefon használati foglalkozás időseknek

A foglalkozáson keresztül szeretnénk rutinos felhasználót képezni az idős korosztályból, fejleszteni digitális kompetenciájukat.

- Könyvek Kalandora Kihívás

A 2024-ben zárult a tavalyi évben indult kihívás, melynek segítségével az olvasást szerettük volna népszerűsíteni az általános iskolás korosztály körében. Pecsétygyűjtéssel motiváltuk a részvételt. A nyári szünet kezdetén került sor az eredményhirdetésre, a legtöbb könyvet olvasó diák könyvutalványban részesült.

- „Posztolj verset az utcára” elnevezésű mozgalom

A költészet napja alkalmából intézményünk is csatlakozott a „Posztolj verset az utcára” elnevezésű mozgalomhoz. A helyi lakosok, az iskolából több osztály is részt vett benne.

- Könyvtárhasználati óra

A helyi általános iskolából érkeztek osztályok a könyvtárba, hogy megismerkedjenek a szolgáltatásokkal, kölcsönözhető könyvekkel.

József Attila Községi Ház és Könyvtár

6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.

Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

A könyvtár az aktualitásokat a közösségi média felületén (Facebook, Instagram) osztja meg. A könyvtári honlapon a könyvtár használatával, szolgáltatásaival kapcsolatos információkról tájékozódhatnak az olvasók és itt érhető el a könyvtári katalógus.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A 2024-es évben használói elégedettségmérés és önértékelés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

A 2024-es évben tudományos kutatás nem történt.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2024-es évben is együtt dolgozott a helyi intézményekkel. Sok intézményi dolgozó rendszeresen látogatja, veszi igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A könyvtárban közösségi szolgálatot nem végeztek, és önkéntes sem volt.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtári információk, aktualitások a közösségi média felületen és a honlapon jelentek meg. A rendezvények felhívásai, plakátjai, beszámolóí a médiafelületeken kívül a helyi újságban, a Zsombói Hírmondóban is megjelentek. A Zsombói Könyvklub felhívásai több alkalommal is megjelentek a mórahalmi programnaptárba, a Tourinform felületén.

József Attila Községi Ház és Könyvtár

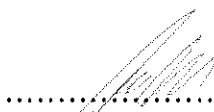
6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.

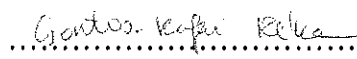
Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak (legfeljebb 1500 karakter)
- a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
 - a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,
 - a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A vármegyei könyvtár 2024-ben is végig kísérte a könyvtár életét. Rendszeres tájékoztatást küldtek a könyvtárak működését érintő kérdésekben, számos jó gyakorlatot osztottak meg. Probléma, kérés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre álltak, segítettek a helyzet mielőbbi megoldásában. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelték a könyvtár működését, véleményezték az állományt.

Zsombó, 2025. február 4.


.....
Ferenczi Ildikó
igazgató

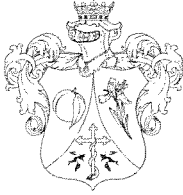

.....
Csontos-Rafai Réka
könyvtáros

Intézmény	Mutatók	Számadatok
József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zombó, Alkotmány utca 1.)	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	21,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	172,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	2265,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	172,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2054,00
	3. A könyvtári honlap látogatók száma (kattintás a honlapra)	1220,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítései gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítései száma összesen	4,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzott dokumentumok száma	240,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférést adatszolgáltatások száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2516,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférést publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	2833,00
	12.2. Időszaki kiadvány	1124,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatók, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogyatékosokkal élő könyvtárhasználatot segítő IKT eszközök száma	1,00
	15.1. A fogyatékosokkal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	18,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	18,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	18,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	16.4.1. a résztvevők száma	34,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékosokkal élő könyvtárhasználatot segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	18,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	18,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötött civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és közösségi dokumentumok száma	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	247,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	1,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelező példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	83,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	6. Nemzeti és közösségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	247,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Magyar sajtófelvételről analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzéket feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
	4. Országos gyűjteményi cikkekadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30
	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	IV. Tudományos kutatás	
	1. Kutatómunka éves időlapja (munkaóra/év)	0,00
	2. Tudományos kutatások száma	0,00
	3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
	5. Nemzeti és közösségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
	11. Képzésben, továbbképzésben részt vevő dolgozók száma	1,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	34,00
	1.1. a résztvevők száma	170,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
	4.1. a résztvevők száma	67,00
	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistérségeken szervezett rendezvények száma	0,00
	5.1. a résztvevők száma	0,00
	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált műzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi céllal digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellet ellátott dokumentumok száma	0,00
	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	6 527 848
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	6 527 848
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	3 995
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	3 995
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	6 531 843
Személyi juttatás	4 588 197
Munkaadókat terhelő összes járulék	584 844
Dologi kiadás	633 834
Egyéb kiadás	0
Beruházások	724 968

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/287-6/2024

Tárgy: 2025. évi könyvtári munkaterv
jóváhagyása

Melléklet: 2025. évi munkaterv
mellékletekkel

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja önkormányzati feladatként nevesíti többek között a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: közművelődési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján a *települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata*.

Településünkön a József Attila Községi Ház és Könyvtár ellátja a közművelődési törvény 55. § (1), a 65. § (2) és 76. § (2) bekezdésében foglalt nyilvános könyvtári feladatokat.

A közművelődési törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a *települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére*.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a *megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter)*.

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár 2025. március 1-ig kérte megküldeni a 2025. évi munkatervet és annak elfogadásáról szóló fenntartói döntést, hogy az adatszolgáltatást a jogszabályban foglalt határidőre teljesíteni tudja. A jogszabályi kötelezettség határidőn belüli teljesítése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és egyetértés esetén a következő határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztésben szereplő pénzügyi adatok tájékoztató jellegűek, a 2025. évi költségvetési rendelet-tervezettel összhangban készült. Amennyiben a rendelet-tervezet módosításra kerül, az intézmény munkatervét érintő adatokat aktualizálni kell.

/2025. (II.11.) Kt. határozat

Tárgy: 2025. évi könyvtári munkaterv jóváhagyása

HATÁROZAT

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben eljárva Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elfogadja a József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 1.) jelen határozat mellékletét képező, 2025. évi könyvtári munkatervét mellékleteivel együtt.
- 2.) A képviselő-testület megbízza Ferenczi Ildikó intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2025. évi munkaterről tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2025. március 1.

Felelős: Ferenczi Ildikó intézményvezető

Határozatról értesül:

- 1.) Ferenczi Ildikó intézményvezető és általa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 2.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 3.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 4.) Irattár

Zsombó, 2025. február 5.

Tisztelettel:




Gyuris Zsolt
polgármester

A József Attila Községi Ház és Könyvtár 2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az előző évhez hasonlóan 2025-ben is fontos célunk az olvasók becsalogatása a könyvtárba, a rendszeres könyvtárhasználók számának növelése. Ennek érdekében az olvasói igényeket figyelembe véve gyarapítjuk a könyvtár állományát, rendszeresen programokat szervezünk. A nagy érdeklődésre, visszajelzésekre alapozva szeretnénk tovább vinni a Zombói Könyvklubot, Kattints bele! alkalmakat.

A korábbi évekhez hasonlóan az olvasók telefonon, e-mailen és a közösségi média oldalán keresztül adhatják le könyv és újság igényléseiket, a könyvtárközi kölcsönzéseiket, amennyiben személyesen nincsen lehetőségük használni a könyvtári szolgáltatásokat.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja, hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat, valamint az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze, rendelkezésre bocsássa. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

A 2025. évi állománygyarapítás során továbbra is kiemelt figyelmet kap a gyermek és ifjúsági könyvek beszerzése. Fontos cél a fiatalok elérése, beszoktatása a könyvtárba, az olvasás szeretetének megalapozása.

A korábban elindított programok folytatása 2025-ben is:

- a felnőtteknek szóló Zombói Könyvklub havi találkozói
- az időseket célzó Kattints bele! felhasználói szintű mobiltelefon használati foglalkozás

A fenntartótól kapott támogatáson felül a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás segíti a stratégiai célok elérését. Pályázati lehetőséget is szeretnénk kihasználni a könyvtári célok megvalósításához. A könyvtár részt vesz a 2024-ben elindult Könyvtári Kihívás elnevezésű

József Attila Községi Ház és Könyvtár

6792 Zombó, Alkotmány u. 1.

Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

pályázatban, melynek célja az intézmények saját múltbéli teljesítményéhez viszonyított fejlődésének növelése. A legnagyobb fejlődést elért intézmények pénzjutalomban részesülnek.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Községi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait 2025-ben egy főállású könyvtáros fogja ellátni. Az intézmény nyitvatartása megváltozott 2024. december 16-án. A könyvtár új nyitvatartása:

Évi rendes nyitvatartás: szeptember 01- június 30. között

Hétfő:	Zárva
Kedd:	15-19
Szerda:	15-19
Csütörtök:	15-19
Péntek:	08-14
Szombat:	Zárva
Vasárnap:	Zárva

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár várhatóan a 2025-ös évben nem fog átesni felújításon. A könyvtári tér jól átlátható, funkcionális, esztétikus, bútorzata megfelelő. Látogatói visszajelzések alapján igény lenne a felnőtt szépirodalmi rész témák szerinti rendezésére (pl. fantasztikus, romantikus, thriller) az ABC rend szerinti helyett. Ezt a kérést az évben szeretnénk teljesíteni.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár

6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.

Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

A könyvtár területe 70 m², melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény szabadpolcos rendszerben kerül elhelyezésre. Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre. Ez az éves költségvetési keretből és a kapott támogatásból (könyvtári érdekeltség növelő támogatás) áll össze.

A 2025-ös évben is a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése fő célunk lesz. Ehhez hozzá tartozik, hogy életkoruknak, érdeklődési körüknek megfelelő könyvek közül tudjanak olvasni valót választani, megtalálják az aktuális sikerkönyveket a könyvtár állományában. A folyóiratok folyamatos beszerzés alatt vannak az olvasói igényeknek megfelelően.

A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik. Az állomány 100%-ban feldolgozott.

2024-ben várhatóan nem részesül állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem kerül digitalizálásra. Az on demand digitalizálás továbbra is elérhető lesz a látogatók számára.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtári szolgáltatásokat leginkább a kisgyermekes szülők és gyermekeik, az általános iskolai tanulók a felnőtt és nyugdíjas korosztály veszi igénybe. A gyermekkönyvtári részleg bővítésével a klasszikusok mellett az éppen aktuális trendeknek megfelelő könyvek is rendelkezésre fognak állni, hogy megszeretessük a gyermekekkel az olvasást, a könyveket.

Helyben elérhető ingyenes szolgáltatások:

- kölcsönzés
- előjegyzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés.

Helyben elérhető díjköteles szolgáltatások:

- nyomtatás
- fénymásolás

- szkennelés
- fax.

Távolról elérhető szolgáltatások:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv, folyóirat kölcsönzés telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv előjegyzése telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül.

2025-ben az alábbi programokat szeretnénk megvalósítani a könyvtárban:

- A felnőtteknek szóló Zombói Könyvklub havi találkozóinak folytatása
- Az időseket célzó Kattints bele! felhasználói szintű mobiltelefon használati foglalkozások folytatása
- A Kertész Imre Intézettől igényelhető *Szabadságról* című Kertész Imre-tablókiállítás elhozatala Zombóra
- A Kertész Imre Intézettől igényelhető Pilinszky-utazókiállítás elhozatala Zombóra
- *Elveszett könyvtárak nyomában* című program a Szarmata Régészeti Parkkal együttműködve
- Könyves bingo olvasásnépszerűsítő kihívás általános iskolás diákoknak: 8 kategóriában kell egy-egy könyvet elolvasni
- Könyvtármozi
- Csatlakozás az idei Országos Rajzfilmünnep programhoz
- Csatlakozás a „*Posztolj verset az utcára*” elnevezésű mozgalomhoz
- Író- olvasó találkozó
- A Madách SzínpadON keretein belül megtekinthető Film-szín-játékok levetítése
- Könyvkötészeti bemutató, workshop
- Meseterápiás foglalkozás
- Könyvtárhasználati foglalkozások
- Karácsonyi mesedélután (mesékkel, teával, gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt)
- A Könyv és a Szerzői jogok napja- rajzpályázat gyerekeknek: egy szabadon választott könyv borítójának újratervezése

A könyvtár tájékoztatásait 2025-ben is a közösségi média felületein (Facebook, Instagram) fogja megosztani. A könyvtári honlapon a könyvtár használatával kapcsolatos információkról tájékozódhatnak az olvasók és itt érhető el a könyvtári katalógus.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A 2025-ös évben szeretnénk elvégezni a használói elégedettségmérést.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

A 2025-ös évben várhatóan tudományos kutatás nem fog történni.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2025-ös év folyamán is együttműködik az intézményekkel és az intézményi dolgozókkal.

A 2025-ös évben is szeretettel várjuk a közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, önkénteseket.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtári információk, aktualitások a 2025-ös évben is a közösségi média felületein és a honlapon fognak megjelenni. Emellett a könyvtári programokról a helyi lapból, a Zsombói Hírmondóból is értesülhetnek a lakosok. A kulturális marketing képzésen elsajátított tudás alkalmazásával reményeink szerint több érdeklődőt tudunk megszólítani.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak (legfeljebb 1500 karakter)

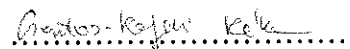
- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A vármegyei könyvtár 2025-ben is folyamatosan jelen lesz a könyvtár életében. Probléma, kérdés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre állnak és segítenek. Számos jó gyakorlatot osztanak meg. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelik a könyvtár működését, véleményezik az állományt. Rendszeres tájékoztatást küldenek a könyvtárak működését érintő kérdésekben. Minden évben megosztják az aktuálisan tőlük kérhető programokat, ami nagy segítséget nyújt a programszervezés terén.

Zsombó, 2025. február 4.



Ferenczi Ildikó
igazgató



Csontos-Rafai Réka
könyvtáros

Intézmény	Mutatók	Számadatok
József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 1.)	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	18,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2500,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	200,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2100,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1500,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	24,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzott dokumentumok száma	300,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3000,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	3200,00
	12.2. Időszaki kiadvány	1500,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
15.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00	
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00	
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	20,00	
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	20,00	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00	
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	20,00	
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00	
16.4.1. a résztvevők száma	60,00	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00	
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00	
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
16.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00	
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	1,00	
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	30,00	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00	
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	30,00	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00	
20. A használói elégedettség-mérések száma	1,00	
20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	50,00	
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3,00	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00	
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	280,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	0,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
Hangdokumentum (db)	0,00	
Képdokumentum (db)	0,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	120,00	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	280,00	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiái tartalomjegyzékeiket feltartó adatbázisba küldött cikkek száma	0,00	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltartó dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00	
2. Tudományos kutatások száma	0,00	
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	35,00	
1.1. a résztvevők száma	600,00	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00	
2.1. a résztvevők száma	0,00	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00	
3.1. a látogatók száma	300,00	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5,00	
4.1. a résztvevők száma	400,00	
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00	
5.1. a résztvevők száma	0,00	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00	
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00	
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00	

Pénzügyi adatok	2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	7 367 728
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	7 367 728
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	7 367 728
Személyi juttatás	5 202 600
Munkaadókat terhelő összes járulék	665 028
Dologi kiadás	700 000
Egyéb kiadás	0
Beruházások	800 100

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők