

Zsombó Nagyközség Polgármesteréről

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
e-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/383-2/2024

Tárgy: A Zsombói Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetben
Szakmai Program tervezett módosítások jelölve

Zsombó Nagyközség Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2021. (X.26.) Kt. határozatával a Zsombói Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát 2021. október 27-i hatályba lépéssel módosította.

Jelen előterjesztésem tárgyát képező javaslat pontosításokat tartalmaz a következők szerint:

- 1.) Az SZMSZ előlapján a hatályba lépés javasolt időpontja 2024. március 1. napja.
- 2.) Az SZMSZ 1. pontjában a „257/2000.(XII.26) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” és „az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról” szövegrész törlésre került az ágazati jogszabályok nem tartalmazzanak a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozóan érdemi rendelkezést.
- 3.) Az SZMSZ 4. pontja helyébe a következő szövegrész lép: „Zsombó Nagyközség közigazgatási területe, szabad férőhely esetén más településekről is fogadhat gyermekeket (a szolgáltatási nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25 %-ig).”
- 4.) A szervezeti és működési szabályzat 2024. február 7-én készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Zsombói Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének megtárgyalását és egyetértés esetén a következő határozati javaslat elfogadását:

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (....) Kt. határozata

Tárgy: A Zsombói Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zsombói Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja és

jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének időpontja 2024. március 1. napja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető

Határozatról értesül:

- 1.) Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

A Zsombói Bóbita Bölcsőde Bölcsődevezetője jelezte, hogy indokolt a képviselő-testületnek a Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról döntenie. Jogszabályváltozásból adódóan a szakmai program három évig érvényes.

A Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása tartalmazza a jogszabályi hivatkozások aktualizálását, a szakmai tevékenység pontosítását – a covid járvány alatt és után egyes nagyobb létszámú programokat már nem szerveznek – és a szakmai munkához kapcsolódó dokumentumformák aktualizálását. A szakmai program a 2024. március 1-től 2027. február 28-ig terjedő időszakra vonatkozik.

Az intézményvezető a változásokat átvezette a Szakmai Programon, amely az előterjesztés mellékletét képezi, a változások színessel kerültek jelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

_____/2024. (II.15.) Kt. határozat

Tárgy: A Zsombói Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Zsombói Bóbita Bölcsőde (a továbbiakban: bölcsőde) Szakmai Programjának módosítását a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

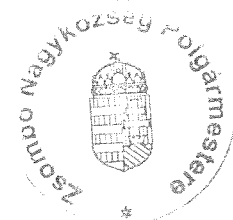
Felelős: Gyuris Zsolt polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

Zsombó, 2024. február 12.

Tisztelettel:




Gyuris Zsolt
polgármester



Zsombói Bóbita Bölcsőde
6792 Zsombó, Béke utca 4.
Tel.: 62/595-572
Email: bolcsode@zsombo.hu

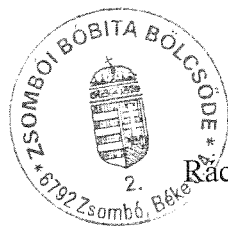
Tárgy: SZMSZ és
Szakmai Program
módosítás


Tisztelt Képviselő-testület!

A Zsombói Bóbita Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a bölcsőde Szakmai Programját módosítottam. Elsődlegesen a jogszabályokat aktualizáltam, illetve a Szakmai Programban is átírtam a bölcsőde ellátási területét a szolgáltatói nyilvántartásnak megfelelően!

Ezek elfogadását szeretném kérni!
Tisztelettel:

Zsombó, 2024.02.08.




Ráczné Horváth Henrietta
bölcsődevezető

Zsombói Bóbita Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzat



Hatályba lépés időpontja:

2024.03.01.

Hatályát vevette:

.....

1. Az SZMSZ az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján jött létre:

- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (ez a Gyermekvédelmi törvény végrehajtási utasítása)
- 328/2011.(XII.29) Korm rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013.(X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000. SZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ~~257/2000.(XII.26) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról~~
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- ~~az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról~~
- bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele.
- Zsombói Bóbita Bölcsőde Alapító Okirat
- Zsombói Bóbita Bölcsőde Szakmai programja

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ 2024.március 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Érvényes: visszavonásig.

3. A kiterjedés köre:

- a bölcsődébe járó gyermekek és szülők,
- a bölcsőde nevelőtestülete,
- a bölcsőde technikai dolgozói,

- a nevelő – gondozó munkát segítők,
- közcélú foglalkoztatottak

Általános rendelkezések

1. A bölcsőde:

Neve: Zsombói Bóbita Bölcsőde
Székhelye: 6792 Zsombó Béke utca 4.

2. A bölcsőde alapító, és fenntartó szerve:

Alapítója: Zsombó Nagyközség Önkormányzat.

Fenntartó szerve: Zsombó Nagyközség Önkormányzat.

Alapítás időpontja: 2011. 10. 28.

3. Alapító okirat:

Száma: 48/2016. (V.31.)

Engedélyező: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR, Csongrád Megyei Igazgatóság

Működési engedély:

Száma: CS/C01/00101-10/2020.

Működést engedélyező neve: CSONGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL JOGI és HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS, IGAZSÁGÜGYI és GYÁMÜGYI OSZTÁLY

A működés kezdő időpontja: 2011. 09. 30.

4. Működési, felvételi körzet:

Zsombó Nagyközség közigazgatási területe, szabad férőhely esetén más településekről is fogadhat gyermekeket (a szolgáltatási nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25 %-ig).

5. A bölcsőde jogállása:

Helyi Önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

a) Előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkör.

b) Pénzügyi-gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Zsombói Polgármesteri Hivatal látja el.

6. A bölcsőde tevékenységi köre, feladata:

Ágazati azonosító: S0288464

Szakágazat száma: 8891

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott bölcsődei ellátás. A bölcsőde ellátja a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket is. Az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, korai fejlesztése, gondozása egészséges gyermekekkel közös, integrált bölcsődei csoportban. A sajátos nevelésű igényű gyermekek gondozása során nem veszélyeztetheti sem maga, sem társai testi épségét.

A bölcsőde alapfeladatát nem veszélyeztetve, térítési díj ellenében végezhető külön szolgáltatások: Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások (ezek különösen: időszakos gyermekfelügyelet, a játszóház, baba-mama klub, játékkölcsönzés, speciális tanácsadás, egyéb gyermeknevelő szolgáltatás).

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetést a Zsombói Jóbarát Vendéglő biztosítja.

7. Az intézmény irányító és felügyeleti szerve:

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (6792 Zsombó Alkotmány utca 3.)

8. Az intézmény feladata és illetékességi köre

Az intézmény típusa: Gyermek napközbeni ellátása

Bölcsődei férőhelyek száma: 52 fő

8.1 Az intézmény alaptevékenysége és feladatai

Gyermek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás A Gyvt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek nevelése, gondozása, harmonikus testi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A Zsombói Bóbita Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, négy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, valamint - külön jogszabályban meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján - a 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását biztosítja napközbeni ellátás keretében. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen: • a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően,
- sószoba terápiás használatának lehetőségét.

8.2 A tevékenység forrásai:

- állami hozzájárulás
- Zsombó Nagyközség Önkormányzata közhatalmi és saját bevételei
- térítési díjból származó bevételek
- pályázatok

8.3 Vállalkozási tevékenység: Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

8.4 A feladatokat döntően meghatározó jogforrások

Az intézmény munkáját a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtásuk érdekében kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján végzi.

8.5 Az intézmény gazdálkodásának meghatározói

- 2000.évi C. törvény a számvitelről,
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. Korm. rendelet
- 4/2013. (I.11) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

8.6 Bölcsőde szervezeti felépítése:

A bölcsődében két gondozási egység található. Mindkét gondozási egység 2-2 csoportszobából áll. Minden csoportszobában 2- 2 kisgyermeknevelő és 1-1 dajka dolgozik.

8.7 A bölcsőde engedélyezett dolgozói létszáma:

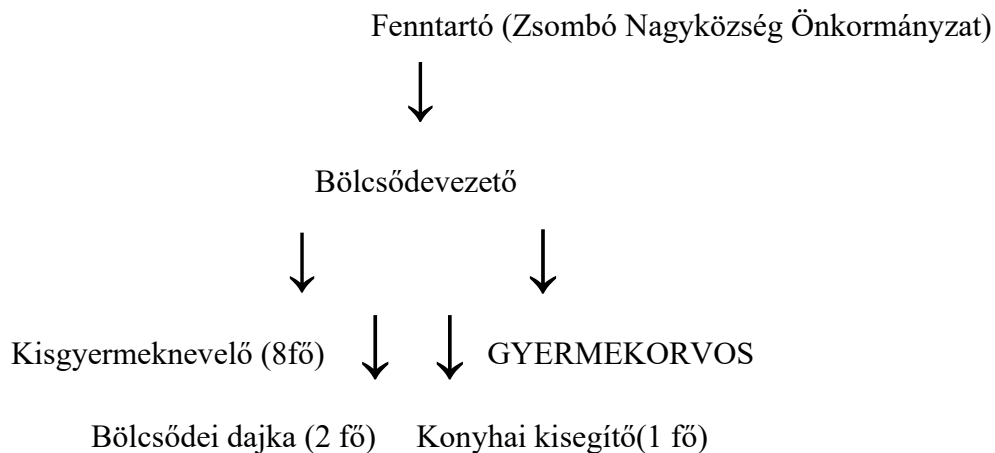
Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Konyhai kisegítő: 1 fő

8.8 Szervezeti ábra:



9. A működés rendje

9.1 A gyermekek fogadása (nyitva tartás)

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel.

A bölcsőde nyitva tartási ideje napi 10,5 óra: reggel 6.30-tól 17 óráig.

9.1.2 A gyermekek távolmaradásának igazolása

Ha a szülő nem kívánja bölcsődébe hozni gyermekét, akkor legalább egy nappal előre tájékoztatni kell a kisgyermeknevelőt. Ha a hiányzás előre nem látható, akkor 11 óráig kell bejelenteni telefonon vagy személyesen.

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét bölcsődébe.

9.2 A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési és gondozási térítési díj előre kerül elszámolásra, minden hó 1-től 31-ig. A díj befizetése Zsombó Nagyközség Önkormányzatánál történik, az erre kijelölt időpontokban, melyről a szülőt értesítik. A szülő átutalással is kiegyenlítheti a befizetendő díjat.

9.3 Az intézményvezető feladatai, hatásköre, jogköre, felelősségi köre:

- Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Ellátja a munkáltatói feladatokat a bölcsődei dolgozók tekintetében.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a munkáltatói jogkörébe tartozó dolgozók munkaköri leírását
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Kapcsolatot tart a fenntartó Zsombó Nagyközség Önkormányzatával, az ÁNTSZ-el, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviseleti szervekkel, a társszervekkel.
- Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- Az adatvédelmi és iratkezelési szabályok betartása és betartatása.
- Vezeti naponta az elektronikus TAJ alapú nyilvántartást az ellátottakról. Hiányzása esetén a bölcsődevezető helyettes látja el ezt a feladatot.

9.4 A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai

- A 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzik.

A kisgyermeknevelők munkaidejét a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet szabályozza.

„a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni.”A fennmaradó munkaidőt az intézményvezető határozza meg, hogy hol köteles a munkáltató részére munkavégzés céljából rendelkezésre állni.

9.5 Az orvosi ellátás

Bölcsőde orvosi feladatait szolgáltatási szerződéssel foglalkoztatott házi orvos látja el. Az orvosi ellátás időtartamát a bölcsődevezető határozza meg a feladatellátásra kötött szerződés keretében.

9.6 A helyettesítés rendszere

Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését az intézményvezető által megbízott alkalmazott látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek minősül a két hét, illetve az ennél hosszabb időtartam.

A kisgyermeknevelők szükség szerint egymást helyettesítik, hosszabb hiányzás esetén a bölcsődevezető gondoskodik a hiányzó helyettesítéséről.

9.7 Az iratkezelés eljárásrendje

A Bölcsőde iratkezelésére vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

9.8 Tájékoztatás a szakmai programról, az SZMSZ – ről és a házirendről

Az intézményvezető irodájában kell elhelyezni – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban a hirdető táblán van elhelyezve:

- a bölcsőde szakmai programja
- szervezeti és működési szabályzatát és

- házirendjét.

Ezt kérésre a szülők rendelkezésére kell bocsátani.

A szülők a gyermek beiratkozásakor tájékozódhatnak a dokumentumokról, a házirend egy példányát átveszik.

A bolcsode@zsombo.hu honlapon bárki tájékozódhat az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokról.

Zsombó, 2024. február 7.

Ráczné Horváth Henrietta
intézményvezető

**BÖLCSŐDEI
SZAKMAI PROGRAM**

ZSOMBÓI BÓBITA BÖLCSŐDE



A TÜNDÉR

*„Bóbita, Bóbita táncol,
Körben az angyalok ülnek,
Béka-hadak fuvoláznak,
Sáska-hadak hegedülnek.”*

/Weöres Sándor/

Zsombói Bóbita Bölcsőde

Szakmai program



Intézmény neve: Zsombói Bóbita Bölcsőde

Intézmény címe: 6792 Zsombó, Béke utca 4.

Intézményvezető neve: Ráczné Horváth Henrietta

Intézmény e-mail címe: bolcsode@zsombo.hu

Intézmény telefonja: 0662/595-572,0620-352-1212

Intézmény telefon/fax: 0662/595-572

Működési, felvételi körzet: Zsombó közigazgatási területe, szabad férőhely esetén más településekről is fogadhat gyermekeket

Bölcsőde férőhelyszáma: 52 fő

Fenntartó szerve: Zsombó Nagyközség Önkormányzata
6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Programfelelős: Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevető

Kelt: Zsombó, 2024. 02. 07.

Hatályba lépés: 2024.03.01.



Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	5
II. HELYZETELEMZÉS	6
ZSOMBÓ NAGYKÖZSÉG BEMUTATÁSA	6
A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGÁNAK BEMUTATÁSA	6
A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA	6
III. HITVALLÁS	8
GYERMEKKÉPÜNK	8
IV. A ZSOMBÓI BÓBITA BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA	8
V. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI	9
VII. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	15
A GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE	15
A GYERMEK FOLYAMATOS NAPIRENDJE	16
A „SAJÁT” KISGYERMEKNEVELŐ RENDSZER	16
VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	16
A KISGYERMEKNEVELŐVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSAINK:	18
IX. AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATAI	19
GYERMEKVÉDELEM	19
SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE	19
X. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK A ZSOMBÓI BÓBITA BÖLCSŐDÉBEN	22
OKTÓBER: BÓBITÁS TÖKÖS NAP (KÖZÖS VIDÁM SZÜLŐI DÉLUTÁN, TÖKBŐL KÉSZÜLT ÉTELEK, SÜTEMÉNYEK KÖSTOLÁSA, RECEPTECSERE)	23
NOVEMBER: KARÁCSONYI VÁSÁR MEGSZERVEZÉSE A BÖLCSŐDÉBEN	23
DECEMBER: MIKULÁS	23
ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS (SZÜLŐKKEL KÖZÖSEN KARÁCSONYI DÍSZEK KÉSZÍTÉSE)	23
FEBRUÁR: FARSANGI MULATSÁG A SZÜLŐKKEL, JÁTÉKOS DÉLUTÁN	23
ÁPRILIS: HÚSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS A SZÜLŐKKEL, HÚSVÉTI DÍSZEK, KOPOGTATÓK KÉSZÍTÉSE	23
MÁJUS: ANYÁK NAPI MEGEMLEKEZÉS. AJÁNDÉKOKAT KÜLDÜNK HAZA AZ ÉDESANYÁKNAK	23
GYERMEKNAP, JÁTÉKOS CSALÁDI NAP, UGRÁLÓ VÁRRAL, ELŐADÓKKAL	23
AUGUSZTUS: BÚCSÚZÓ GYERMEKEK MEGVENDÉGELÉSE, EMLÉKTÁRGYAK OSZTÁSA	23
XI. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	23
KAPCSOLATTARTÁS AZ ELLÁTOTT KISGYERMEKEK SZÜLEIVEL	23
KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL	25
XII. A SZAKMAI PROGRAM MŰKÖDÉSÉNEK, BEVÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDSZERE	25
XIII. FELHASZNÁLT IRODALOM	27
XIV. MELLÉKLETEK	28



XIV. Mellékletek:

- ~~1 sz. melléklet: Napirendi minta~~
- ~~2~~1. sz. melléklet: Hetirend
- ~~3~~2. sz. melléklet: Megállapodás
- ~~4~~3. sz. melléklet: Bölcsődei házirend
- ~~5~~4. sz. melléklet: Érdekképviselői Fórum működésének szabályzata
- ~~6 sz. melléklet: Csoportnapló~~
- ~~7~~5. sz. melléklet: Napi tevékenységekre~~nd~~ szervezésének elvei



I. Bevezetés

A Zsombói Bóbita Bölcsőde a 20 hetestől a 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító, bölcsődei tevékenységet ellátó önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az intézmény kialakítása, a tárgyi feltételek megteremtése a DAOP-2009-4.1.3/A pályázat segítségével valósult meg.

A bölcsődei ellátás törvényi háttere:

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi jogszabályok és EU, ENSZ ajánlások és Emberi jogok nyilatkozatai alapján és figyelembevételével határoztuk meg:

- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (ez a Gyermekvédelmi törvény végrehajtási utasítása)
- 8/2000. SZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 257/2000.(XII.26) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/2000. SZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ~~14/1994.(VI.24.) MKM rendelet: a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatásokról~~
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- ~~az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról~~
- bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele.
 - Játék a bölcsődében, Módszertani levél NCSSZI. Bp. 2003.
 - Gyermekfogászati prevenció program megvalósítása a bölcsődében (Ajánlás). BOMI - Fővárosi Gyermekfogászati Prevenció Bizottság BOMIFO. 1995. No. 2 Hírlevél 1.
 - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához BOMI. Bp.1998.
 - Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In. Előadások- közlemények-dokumentumok.
 - Módszertani levelek, irányelvek. BOMI, Bp.1979.
 - Folyamatos napirend a bölcsődében. 3.sz. módszertani levél. BOMI, Bp.1988.
 - Szülővel történő folyamatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő útmutató a fokozatos beszoktatás c. Módszertani levélhez, ETI, 1984.



- Korai fejlesztés a bölcsődében- Módszertani levél- NCSSZI. **Kapocs** füzetek 3. 2003.

A szakmai program alkalmazása során figyelembe vesszük a gyermekek és a szülők igényeit, elvárásait.

„Így szól a Legfensőbb Létező: Tekintsd úgy az embert, mint egy felmérhetetlen értékű kincsekkel teli bányát. Egyedül csakis a nevelés képes arra, hogy feltáruljanak a kincsei, s hogy azok az emberiség javára váljanak.”

II. Helyzetelemzés

Zsombó Nagyközség bemutatása

Zsombó Nagyközség és térsége tipikus alföldi, mezőgazdasági táj. Felszíne kisebb- nagyobb homokvonulatoktól eltekintve sík vidék. Móra Ferenc találóan nevezte „Homokországnak” e táját, mert néhol barnás, másutt szőkés homoktalaj borítja, melyet szikes tavak, zsombékok, sömlyékek tarkítanak. A mélyebben fekvő területeket, melyeket tavasszal és nedves esztendőkből tartósabb ideig víz borít, nevezik a környéken sömlyéknek.

Zsombó Nagyközség Csongrád megye középső részén, a Dorozsma-Majsai homokháton terül el, a Szegedet Kiskunmajsával összekötő út mentén, Szegedtől 17 km-re ÉNY-i irányban.

A tipikus tanyásközség mezőgazdaságát a szántóföldi növénytermesztés és zöldségtermesztés, a fólia alatti zöldségtermesztés és virágtermesztés, a gyümölcs- és szőlőtermesztés jellemzi.

Szomszédos települések: Szegeden kívül Bordány, Forráskút és Szatymaz községek.

A Nagyközség megközelítőleg téglalap alakú, területe: 2.688 ha.

A település lakosságának bemutatása

Az állandó népességszám 1990-2009 évek között 1266 fővel emelkedett. A nagyközség lakónépességének növekedése összefüggésben van a település dinamikus fejlődésével és Szeged város közelségével.

A bölcsőde bemutatása

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő **gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény**. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat az intézményben. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

Zsombói Bóbita Bölcsőde

Szakmai program



A Zsombói Bóbita Bölcsőde egy teljesen új intézmény, mely 2011.09.27.-én nyitotta meg kapuit. Az első gyermekeket 2011.10.03.-án fogadtuk. Négy egymásba nyíló csoportszobából áll. Két-két csoportszobához tartozik egy-egy fürdőszoba és egy átdó. Az épületben orvosi szoba, fejlesztőszoba, só szoba is található. A gazdasági helyiségek között melegítő konyha, tej konyha és külön gyümölcsraktár is van. Az előírásnak megfelelően mindkét átdóhoz akadálymentesített WC is tartozik. A tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól (tisztítószér, textíliák, játékok). A gyermekek udvara tágas, a terasz kinti alvásra alkalmas.

A bölcsőde az alapellátáson túl **időszakos gyermekfelügyelettel** is segíti a családokat.

A **bölcsődébe felvehető** minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- Körzeti védőnő
- Házi orvos-gyermekorvos
- Szakértői és rehabilitációs bizottság
- Gyermekjóléti Szolgálat család gondozó
- Gyámhatóság.

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Zsombói Bóbita Bölcsődéje a település központjában helyezkedik el, a többi nevelési-, oktatási intézménnyel együtt jól megközelíthető, akadálymentes környezetben.
Székhelye: Zsombó, Béke utca 4.

Nyitva tartás: A Zsombói Bóbita Bölcsőde munkanapokon 06.30-17 óráig fogadja a kisgyermekeket. (A nyitva tartást a szülői igények szerint változtatjuk.)

Szünetek: A Zsombói Bóbita Bölcsőde a hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon van zárva. A nyári és téli bezárásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.

Eltérő fejlődésű gyermeket próbaidővel és szakértői bizottság szakvéleménye alapján lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A sajátos nevelésű igényű gyermekek bölcsődei elhelyezése az egészséges gyermekekkel közös csoportban történik.

A tárgyi környezet bemutatása

Bölcsődénkben 4 egymásba nyíló csoportszoba helyezkedik el. Mind a négy 43,50 négyzetméter alapterületű. A csoportszobákból hátra nyíló teraszra lehet kimenni, amely kinti alvásra is alkalmas. Két nagy fürdőszobánk van, melyekben 2 db gyerek WC, 2 db gyerekmosdó, 1db felnőtt mosdó, 1db bili mosó és 1db beépített gyermekátdó van. A mosdókban egy-egy pelenkázó áll rendelkezésre. 2db átdó helyiségünk van, melyekben jellel ellátott kis szekrényekben helyezhetik el a



Szakmai program

gyermek személyes dolgait. Minden átadóban 2-2 db pelenkázó található. Itt lehetőség nyílik a szülőknek a kézmosásra is. A két bejáratnál 1-1 babakocsi tároló és 1-1 akadálymentesített WC található. A csoportszobák felszereltsége a Bölcsődék Szakmai Szabályzatában előírtaknak megfelel. Az udvaron fából készült homokozók és műanyag mozgás fejlesztő eszközök találhatóak (csúszdák, kígyók, kisházak, libikókák, kisbiciklik, apró homokozó és vizező játékok). Az udvari játék során lehetőség nyílik a kinti mosdó használatára.

A bölcsőde épülete a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével került megtervezésre, engedélyeztetésre. Az eszközök beszerzése a pályázatban előírtaknak megfelelően történik.

Humán erőforrások

A Zsombói Bóbita Bölcsőde a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő 12 fő munkavállaló szükség szerinti alkalmazásával működik. Ebből 1 fő intézményvezető, 8 fő kisgyermeknevelő és 2 fő dajka, 1 fő konyhai kisegítő.

A bölcsődeorvos feladatait a helyben rendelő és elérhető gyermekgyógyász szakorvos látja el. Munkáját a Védőnői Szolgálat munkatársai segítik, a törvényileg meghatározott óraszámokban.

A gyermekek nevelési, fejlesztési igényeinek megfelelően a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény bevonásával a szakemberigény biztosítható.

Kisgyermeknevelőink szakmai továbbképzésen folyamatosan részt vesznek.

III. Hitvallás

Gyermekképünk

A Zsombói Bóbita Bölcsőde gyermekképe a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny. Elengedhetetlen az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélküli nevelést és sokoldalú készségfejlesztést kap. A Zsombói Bóbita Bölcsőde a családdal együttműködve, a családok szociális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve végzi a gyermekek nevelését.

IV. A Zsombói Bóbita Bölcsőde szakmai programjának célja

Az intézmény szakmai programjában olyan fontos **alapelvek, feladatok** kerülnek megfogalmazásra, melyek a szolgáltatás nyújtása során **biztosíthatóak, megvalósíthatóak, ellenőrizhetőek.**

A program keretet ad a nevelő-gondozó munkához.



V. A bölcsődei nevelés alapelvei

A jó minőségű, szakszerű ellátás akkor valósul meg a bölcsődében, ha érvényesülnek a következő alapelvek:

. A bölcsődei nevelés alapelvei

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.



- A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására. **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és



pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és tám

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Hitünk és meggyőződésünk, hogy minden gyermek saját képességrendszerének, testi-lelki adottságainak figyelembevételével, arra alapozva nevelhető és fejleszhető.

VI. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei nevelés feladata a gyermek **testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése** és a fejlődés elősegítése, mely az alábbi részfeladatok által valósul meg:

Étkezés



A gyermekek egészséges élelmezése a jövőjük alakulásának egyik kulcsfontosságú tényezője. A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások nehezen befolyásolható mintaként rögzülnek, és egész életre szóló ízlésformáló szerepük van.

A táplálásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is.

A kisgyermeknevelő feladatai a kisgyermek táplálásával kapcsolatban:

- kellemes, nyugodt légkör kialakítása
- megismertetni a különböző ízű, sűrűségű, a korának megfelelő ételeket
- bátorítani az önálló étkezésre
- helyes szokásokat kialakítani

Bölcsődénkben a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történik.

Amíg a gyermekek nem esznek egyedül vagy együtt, gondozási sorrend alapján étkeznek. Mindenkinek megszokott, saját helye van az asztalnál. Minden kisgyermeknevelő a „saját” gyermekeinek étkezésénél felügyel.

Amelyik kisgyermek elfárad az étkezésben, kisgyermeknevelője segítséget nyújt számára.

Törekszünk a gyermekek egészséges táplálására (sok főzelékféle, friss gyümölcs, rostos gyümölcsle adása).

Étkezések menete: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek étkeztetését a zsombói „Jóbarát” Vendéglő konyhája látja el.

reggeli: 8.00 – 8.30, folyamatos, játék

tízórai : 9.30 - játék

ebéd.: 11.20 – 12.00 gondozási sorrendben, játék

uzsonna: 15.00 - 15.30

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak az aznapi étrendről.



Az étkezésnél egyéni ételérzékenységet, allergiát figyelembe vesszük. Az étkezésnél mindenkor fontosnak tartjuk a napi folyadékszükséglet biztosítását, a helyes táplálkozási rend megalapozását.

Cél: a HACCP minőségi élelmezési rendszer működtetése a bölcsődében a korszerű táplálkozási elvek alkalmazása.

Öltözködés

Segítséggel már próbálkoznak fel, illetve levenni a ruhát. Minden körülmények között a kisgyermeknevelő segítségére számíthatnak. Fontos dolog, hogy a gyermekekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk.

Tapasztalatunk szerint a 2 éves kor alatti gyermekek segítséggel vetkőznek. A 2 – 3 évesek pedig már próbálkoznak kis segítséggel az öltözködéssel és gombolással is.

A kisgyermeknevelők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira.

Pihenés, levegőztetés, napoztatás

Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit napközben illetve ebéd után. Minden gyermeknek külön ágya, ágyneműje van.

Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl. cumi, megszokott kendő, kedvenc maci, stb. használata.

A kisgyermeknevelő mindig a gyermekek mellett maradnak, a síró gyermeket megnyugtadják.

Az egészséges kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék.

A levegőztetés fontos szervezési feladat. Lehetőség szerint levegőn alszanak a gyermekek.

Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek. A napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére (D vitamin kialakulása, gyulladásgátló, immunrendszer erősítő hatás).

A veszélyes ultraibolya sugarak ellen magas faktorszámú napozókrémeket használunk.

A nagy melegben pancsolóban frissülnek fel a gyerekek.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés



Szakmai program

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjék.

Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg, és mindenféle előzetes szoktatás nélkül, 2 – 3 éves kora között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz. Fontos, hogy a felnőtt ebben is kezdettől fogva támogassa, együttműködjön vele.

A kisgyermeknevelők a 2 éves gyermeknek felkínálják a bililit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek a WC-t használják.

A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (pelenka, popsi törölő, kenőcs) a szülők hozzák gyermekeik számára.

Célkitűzésünk:

- A családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása, zavartalan, kiegyensúlyozott testi – lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatása.
- Szeretettel, alázattal emberi méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét.
- A gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése.
- Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségére, a családok támogatására.
- Családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében speciális szolgáltatásainkkal, ill. egyéb szolgáltatásainkkal segítjük az esélyegyenlőség és harmonikus fejlődés, a társadalmi beilleszkedés megalapozását. (fejlesztőpedagógus alkalmazása)

Minőségpolitikánk

- A bölcsődés korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű nevelés-gondozás megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermekek testi – lelki, intellektuális fejlődését.
- Egységes bölcsőde kultúra kialakítása, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségére, a családok támogatására.
- Olyan családbarát bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- A kellemes bölcsődei légkör, a szakképzett kisgyermeknevelők, a kialakult nevelői attitűd a gyermek centrikus bánásmód a változatos programok



Szakmai program

vonzerőt jelenthetnek és fokozhatják a szolgáltatásunk iránti bizalmat a családok részéről.

- Tiszteljük az embert minden gyermekben és megbízunk benne.
- Igyekszünk minden gyermeket, minél mélyebben megismerni és megérteni.
- Olyan környezetet igyekszünk biztosítani a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Megtanítjuk a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit. Fogadják el némely gyermek másságát.
- Éljenek egészséges életet, szeressék és védjék a természetet, vegyék észre, tudjanak gyönyörködni mindenütt a szépségben
- Szeressék a szép meséket, verseket, dalokat, zenét.

Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek. A tudás forrása a gyermek tevékenysége során szerzett tapasztalat. A gyermek köré olyan környezetet alakítottunk, amelynek felszereltsége biztosítja a gyermek örömteli játékát, fejlesztését, ismeretszerzését szabadon választott játékos tevékenység által.

Bölcsődei nevelés-gondozás feladatait, 2 - 3 év közötti gyermekek esetében /14 fő/ egyéb esetben /12 fő/ családban nevelkedő kisgyermek számára biztosítjuk.

A Nevelési-gondozási feladatainkban a gyermekek testi-lelki szükségleteire, képességeire, egyéni adottságaira alapozva, a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializációt, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés szakmai, környezeti, táplálkozási feltételeit.

A szolgáltatást nyújtók továbbképzése

A kisgyermeknevelőink szakmai felkészültségét akkreditált képzések, házi továbbképzések és tapasztalatcserék alkalmával fejlesztjük.

Szolgáltatásunkról való tájékoztatás módja

- Folyamatosan a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.
- Önkormányzat weblapján: www.zsombo.hu

VII. A bölcsődei élet megszervezése

A gyermekcsoportok szervezése

A Zsombói Bóbita Bölcsőde elsősorban azonos életkor szerint szervezi csoportjait, megfelelően arányos létszám esetén. Egy bölcsődei gyermekcsoport létszáma maximum 12-14 fő. A működési engedélyt alapján 52 fő gondozható-nevelhető intézményünkben. A magasabb létszám szakmailag nem elfogadható. Nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj



a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermek folyamatos napirendje

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos napirendje van, amely biztosítja a nyugodt játék és gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekek életkorától, fejlettségétől, a csoport összetételétől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás és a csoport létszáma is. A jól kialakított napirend lehetővé teszi a szükségletek sietség nélküli kielégítését, az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozását, megkönnyíti a gyermekek időbeli tájékozódását, alkalmazkodását. A jól tervezett, rugalmasan alkalmazott napirend könnyebbé teszi a kisgyermeknevelők munkáját. A munkarendek a gyermekek napirendje alapján készülnek. A folyamatos napirend megvalósulásának fontos feltétele a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai személyzet összehangolt munkája.

A „saját” kisgyermeknevelő rendszer

A bölcsődébe kerülő gyermekért fokozottan felelős a „saját” kisgyermeknevelő. Az ún. „ölelkezési időben”, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban „saját” gyermekei nevelésére fordítja. Az egyes gondozási műveleteket a gyermekek igényei alapján, gondozási sorrendben végezzük, és biztosítjuk a játék folyamatosságát. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, megismerhetők a gyermekek egyéni igényei, szokásai. Az új gyermekek a „saját” nevelőnő segítségével, szülővel együtt ismerkednek a bölcsődei környezettel. A beszoktatás általában két hetet vesz igénybe, és a gyermek igényeihez alkalmazkodva történik, időtartamát is ez határozza meg. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál – a szakmai elvek keretein belül – figyelembe kell venni az otthoni szokásokat. A „saját” nevelőnő segíti a gyermekeket a bölcsődei élet során adódó nehézségek, problémák megoldásában. A „saját” nevelőnő figyelemmel kíséri a gyermekek egyéni fejlődését. Megfigyelései alapján havi rendszerességgel készít feljegyzést a gyermekekről vezetett egyéni dokumentációba (törzslap, fejlődési lap, fejlődési táblázat), és ez alapján tájékoztatja a szülőket szintén havonta az üzenő-füzetben.

VIII. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tevékenységi formák

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. Legfontosabb irányítója a gyermekek kíváncsisága, érdeklődése!

Gondozás

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi



szükségeinek kielégítése. A gyermek aktív részvevője kell, hogy legyen a gondozási műveleteknek, ezzel is segítve őt a szociális kompetencia kialakításában.

Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk. A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket. Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra,
- megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása,
- gyermekek igényei, jelzéseire reagálunk,
- a játék irányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe,
- megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása.

Konklúzióként elmondhatjuk, hogy felismertük azt, hogy a játék az ember életét alapvetően befolyásoló jelenség. A játék lehetőségét a korai életévekben magas színvonalon biztosítani tehát hosszabb távon megtérülő befektetés.

Mozgás

Bölcsődénkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. A mozgásfejlesztés szakképzett bölcsődei kisgyermeknevelője felügyelete mellett rendszeres napi tevékenység. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgás-sorozatokat, fejlődik mozgáskoordinációjuk. A mozgásformák gyakorlásának eredményeként stabilabb egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Nevelési cél: a mozgás az egészség megszerzésére, megszilárdítására, a szervezet fejlődésének-növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

Ének-zene, mondóka

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, segíti a gyermekek belső lelki harmóniájának megteremtését, megalapozza a csoporthoz tartozás élményét.

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése a beszédfejlődés az artikuláció fejlesztése, zenei tevékenységek végzése. A mondókákat ritmikus mozgással bemutatjuk, többször ismétljük. A dalokat és mondókákat Forrai Katalin Ének a bölcsődében c. könyvből választjuk.

Egyéb tevékenységek



Szakmai program

Valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségét biztosító, vagy alakító tevékenységhez kapcsolódnak (pl. rendcsinálás, pakolás, viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb.). Az öröm forrása a közös munka és a tevékenység hasznosságának megélése. A gyermekek szívesen bekapcsolódnak és bekapcsolódhatnak, ill. bármikor kiléphetnek a feladatvégzéséből. Az önkéntesség megélése, a feladat elvégzése felelősségre tanít, az elismerés segít abban, hogy a felelősség az nem teher, hanem a jól teljesített munka büszkesége. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

Irodalmi nevelés (vers, mese)

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, a gyermek számára érzelmi biztonságot jelent. A mesék, a mondókák segítségével a gyermek tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert. A vers, a mese érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szocializációs fejlesztő hatása egy életre megalapozza a gyermek fejlődését. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A mondókákkal, a mesékhez kapcsolódó szerepjátékokkal fejlődik a gyermekek emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti a normák elsajátítását, a jó és rossz fogalmának élményszerű megismerését és az önálló véleményalkotás tanulását.

Környezet alakítás

Színek, formák összhangja, harmóniája, a díszítő elemek ingergazdag – gyermeki fantáziára ható összeállítása, évszakoknak, játékoknak, zenének megfelelő változtatása tanítja a biztonság és változás kettősségének tényét és igényét.

A berendezések, a bútorzat elrendezése a gyermekek fejlettségének, igényének megfelelően kialakított játszóhelyek, sarkok, az étkezés és pihenés feltételeinek optimális megteremtése biztosított bölcsődénkben.

Fontos, hogy a textíliák, a függönyök színben harmonizáljanak egymással. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses dekoráció, a kihelyezett gyermekrajzok és fotók, az esztétikus jelek mind-mind jól szolgálják a kisgyermekek vizuális nevelését.

A kisgyermeknevelővel kapcsolatos elvárásaink:

-Nagyfokú empátikus készséggel rendelkezzen.

-Szeressen játszani.

-Adjon mintát a gyerekeknek a játékban.

-Adja meg a játék feltételeit (tér, eszköz, mozgás).

-Segítse a játékban adódó konfliktus helyzetek megoldását.

Játékeszközeinket gondosan válogatjuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkorának, valamint egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfeleljenek.

A játékok könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Játékkészletünket változatosan állítjuk össze, hogy alkalmasak legyenek a gyerekek által végzett tevékenységekhez. Figyelünk arra is, hogy a játékok esztétikusak, igényes kivitelűek legyenek. A játékokat a gyermekek által elérhető helyen, funkciójuk szerint csoportosítva helyezzük el.



IX. Az intézmény sajátos feladatai

Gyermekvédelem

A Zsombói Bóbita Bölcsőde a gyermekek védelme érdekében a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben leírtak szerint jár el.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek bölcsődei nevelése:

Bölcsődénk kiemelt feladatának érzi a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek nevelését. A rossz szociokulturális hátrányok leküzdésének érdekében ezeknek a gyermekeknek fontos lenne, hogy minél előbb bekerüljenek bölcsődébe. A gyermekek életének legmeghatározóbb időszaka életük első 4 éve. A bölcsőde egy olyan biztonságot nyújtó közeg, ahol kontrolált körülmények között az alapvető szükségleteik kielégítése mellett családi közegben fejlődhetnének ezek a gyermekek is. Illetve így munkába tudnak állni ezen gyermekek szülei is ezzel megteremtve a gyermekek anyagi biztonságát. A gyermekek szüleit kisgyermeknevelőink igyekeznek szakszerű nevelési tanácsokkal ellátni.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel és gondolható, ha

- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz, és
- a gyermek a bölcsődei ellátás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét.

A sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődei gondozásban legfeljebb a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig vehet részt. A gyermek képességeiről ötödik életévének betöltésekor a szakértői bizottságnak szakvéleményben kell ismételtlen nyilatkoznia.

Sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, orvos) együttes véleménye figyelembevételével kell döntenie a gyermek további gondozásáról.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei elhelyezése az egészséges gyermekekkel közös csoportban történik.

Testi nevelés-játékos mozgás fejlesztés:



Minden nap lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek a teremben elhelyezett mozgásfejlesztő eszközök segítségével az életkorukból adódó mozgásigényük kielégítésére. A bölcsődében végzett játékos mozgásfejlesztés kedvező hatással van a gyermekek mozgáskoordinációs fejlődésére. Bölcsődénkben a mozgásos játékok nagyon jó hangulatban zajlanak, azok a gyermekek is szívesen bekapcsolódnak, akik picit visszahúzóbbak. A gyermekek fejlettségének és életkoruknak összeállított játékos feladatok elvégzése sikerélménnyel tölti el a gyermekeket, ezért önbizalmukat is erősíti. Kisgyermeknevelőink igyekeznek mindig differenciálni, hogy mindenki a fejlettségének megfelelő tevékenységet végezze. A mozgás nagyon fontos része az egészséges életmódnak, hiszünk benne ha ezt már kisgyermekkorban megszerettetjük a gyermekekkel és beépítjük a mindennapokba akkor felnőttként is szükségét érzik majd a mindennapos mozgásnak.

Egészséges életmódra nevelés

A zöldség és gyümölcsnapok bevezetése heti váltással. Bölcsődénkben ez azt jelenti, hogy hetente a gyermekek 1-2 zöldségfélét illetve gyümölcsöt hoznak, játékos formában megismertetik a terményekkel a gyermekeket a kisgyermeknevelők, majd együtt finom étkeket készítenek belőle.

Só szoba:

Nagy örömünkre szolgál, hogy 2012. szeptemberétől használatba vehettük az intézmény só szobáját. A helyiségbe lépve a csodák birodalmában érezhetjük magunkat a zene, a fény- és a hangeffekteknek, valamint a vidám falaknak köszönhetően. A szobában eltöltött idő a kiscsoportos játék öröme mellett kedvezően hat egészségünkre. A belégzett levegő testünk összes funkciójára pozitív hatással van. A levegőben túltengésben lévő pozitív töltésű ionok felelősek nagy részben a krónikus betegségek kialakulásáért. A sókristályok életfontosságú negatív ionokat adnak le a szoba levegőjének.

A hatás fokozása érdekében minél gyakoribb mozgásra serkentjük a gyerekeket, növelve ezzel a légzés intenzitását, mondókázunk, énekelünk, de kedvük szerint rajzolhatnak, sóhomokozhatnak.



Bízunk abban, hogy a szószoba használatával számos légúti problémának elejét vehetjük, illetőleg azok tüneteit csökkenthetjük. A szószoba használatát beépítettük a napi és heti rendünkbe.

Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;

- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;



Szakmai program

- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal, betartsa az Intézmény házirendjét.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen;
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény érdekképviselői fórumot működtet.

X. Hagyományok, ünnepek, rendezvények a Zsombói Bóbita Bölcsődében

Ünnepeink:	Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, melyeket a magyar népszokások ápolása, a hagyományörzés hat át.
Hagyományaink:	Anyák napja, Gyermeknap, gyermekek születésnapja, névnapja, Bóbitás tökök nap.



Szakmai program

A családokkal közösen szervezett rendezvény	Nagycsoportosok búcsúztatása, adventi készülődés, húsvéti készülődés, szülőcsoportos beszélgetések vendégládó meghívásával.
---	---

Október: Bóbitás tökös nap (közös vidám szülői délután, tökből készült ételek, sütemények kóstolása, receptcsere.)

November: Karácsonyi vásár megszervezése a bölcsődében.

December: Mikulás

Adventi készülődés (Szülőkkel közösen karácsonyi díszek készítése.)

Február: Farsangi multság a szülőkkel, játékos délután.

Április: Húsvéti készülődés a szülőkkel, húsvéti díszek, kopogtatók készítése.

Május: Anyák napi megemlékezés. Ajándékokat küldünk haza az édesanyáknak.

Gyermeknap, játékos családi nap, ugráló várral, előadókkal.

Augusztus: Búcsúzó gyermekek megvendéglése, emléktárgyak osztása.

XI. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A Zsombói Bóbita Bölcsőde szakmai programja kiemelt figyelmet fordít a bölcsőde- család kapcsolatára, figyelembe véve a bölcsőde környezeti adottságait, és azt a szülői igényt, hogy fontosnak tartják gyermekük számára a családi körülményekhez hasonló, otthonos hangulatú intézményt.

A gyermeknevelést csak a családdal együttműködve tudja az intézmény eredményesen megvalósítani. A Zsombói Bóbita Bölcsőde ezért lehetőségeket teremt arra, hogy a szülők beleláthassanak és beleszólhassanak gyermekük bölcsődei életébe.

A különböző szervezett programok, rendezvények lehetőséget adnak a szülőkkel való személyes kapcsolattartásra.

Kapcsolattartás az ellátott kisgyermekek szüleivel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó legyen.

A kapcsolattartásnak, a tájékoztatásnak több formája van: személyes beszélgetés, családlátogatás, beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, szülői értekezlet, hirdetőtábla, üzenő-füzet, fogadóóra, nyílt nap, írásos tájékoztató, szervezett program, stb. mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű minél többet alkalmazni belőlük.

Amikor a szülők eldöntik, hogy bölcsődébe szeretnék adni gyermeküket, felkeresik a szakmai vezetőt és személyes beszélgetés alapján egyeztetik az időpontot a bölcsődei felvételtől. Ekkor kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről, a bölcsődében folyó szakmai munkáról és a gyermekek napirendjéről.



- **A családlátogatás**

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőnek otthoni környezetben való megismerése. Ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt 1-2 héttel kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani (a családlátogatás előli elzárkózást is).

A családlátogatást az erről szóló módszertani útmutató alapján végzik a kisgyermeknevelők.

- **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelők között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a viselkedésben, a szokásokban, az önállóság terén jelentkező változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A gyermekek szülővel történő fokozatos beszoktatását az erről szóló módszertani levél alapján végzik a kisgyermeknevelők.

- **Szülői értekezlet**

Az intézményvezető tájékoztatást ad a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programokról, a szülő jogairól és kötelezettségeiről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is. Tájékoztatást ad az étkezési térítési díj kedvezményének igényléséről a szükséges nyomtatványok biztosításával.

- **Üzenő Családi füzet**

Használatának célja a gyermek fejlődésének nyomon követése és a kölcsönös tájékoztatás. A szülő tájékoztatást ad benne a gyermek bölcsődei felvétel előtti fejlődéséről, bejegyzi fontosabb kéréseit, a távollét idején történt eseményeket, stb. A „saját” kisgyermeknevelő feljegyzést készít a beszoktatásról, a gyermekkel való kapcsolatának alakulásáról. Negyedévenként összefoglalja tapasztalatait a gyermek fejlődésének jellemzőiről, a változásokról (pl.: érzelmi, hangulati állapotok, szükségletek, szokások, szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről, stb.), az alkalmazott nevelési módszerekről, gondozási eljárásokról.

- **Egyéni beszélgetések**

A fogadóórát az intézményvezető szervezi a kisgyermeknevelők bevonásával. Célja a gyermek fejlődésének egyéni megbeszélése a szülővel. A kisgyermeknevelő és a szülő is tájékoztatást ad tapasztalatairól, az alkalmazott nevelési módszerekről, a gyermek viselkedéséről, játéktevékenységéről, stb. Ezáltal is lehetőség nyílik a családi nevelés és az intézményes nevelés összehangolására, a problémák megbeszélésére.



- **Nyílt napok**

Évente egyszer, a Gyermeknap hetében nyílt napot tart a Bóbita Bölcsőde. Az érdeklődő családok – akik a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe iratni –, eljönnek a gyermekkel együtt, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, a nevelési-gondozási munkát. Rövid írásos tájékoztatót kapnak a szülők a bölcsődei felvétellel és a szolgáltatásokkal kapcsolatban, amit otthon is elolvashatnak. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat, a bölcsőde helyiségeit, a játékeszközöket. Beszélnek a napirendről, közös játékra hívják a gyermekeket és a szülőket.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A két intézmény közötti tartalmas szakmai kapcsolat kialakítására törekszünk. A kölcsönös érdeklődés lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, és ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentessé válik.

- **Kapcsolattartás társintézményekkel**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletbe tartásával a Zsombói Bóbita Bölcsőde munkatársai jól működő kapcsolatokat alakítanak ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek:

- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvos
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- **Bázis Intézmény**
- **Magyar Bölcsődék Egyesülete**

- **Érdekképviselői Fórum**

A működés megkezdésekor, a nevelési év elején Érdekképviselői Fórum kerül kialakításra, az esélyegyenlőség szempontjainak valamint a szolgáltatást igénybe vevők érdekeinek érvényesítésére.

- **Egyéb külső kapcsolatok**

A Zsombói Bóbita Bölcsőde civil szervezetekkel alakít ki jó kapcsolatot, mely az intézményekben folyó szakmai munkát segíti pl.: ünnepségeken műsort adnak a helyi civil szervezetek stb.

XII. A szakmai program működésének, bevalásának ellenőrzési rendszere

Zsombói Bóbita Bölcsőde



Szakmai program

A szakmai programban rögzítettek megvalósulását a működés megkezdésének évétől rendszeresen nyomon követi, a teljesítménymutatókat havonta ellenőrzi az intézményvezető, melyről nevelési évenként írásban beszámol a fenntartónak.

A szakmai program érvényességi ideje: 2024.03.01. – 2027.02.28.



XIII. Felhasznált irodalom

- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet.
- ~~A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről szóló 259/2002.(XII. 28.) Kormány rendelet.~~
- „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” módszertani levél (Budapest, Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet,2009.) 15/1998.(IV.30)NM rendelet.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (kiadta: Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet 2008. Budapest).

- Játék a bölcsődében, Módszertani levél NCSSZI. Bp. 2003.
- ~~Gyermekfogászati prevenció program megvalósítása a bölcsődében (Ajánlás). BOMI – Fővárosi Gyermekfogászati Prevenció Bizottság BOMIFO. 1995. No. 2 Hírlevél 1.~~
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához BOMI. Bp.1998.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In. Előadások- közlemények-dokumentumok.
- Módszertani levelek, irányelvek. BOMI, Bp.1979.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. 3.sz. módszertani levél. BOMI, Bp.1988.
- Szülővel történő folyamatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő útmutató a fokozatos beszoktatás c. Módszertani levélhez, ETI, 1984.
- Korai fejlesztés a bölcsődében- Módszertani levél- NCSSZI. Kapocs füzetek 3. 2003.



XIV. Mellékletek

1. sz. melléklet

Napirend minta

6.30 – 8.00	Érkezés, játék
8.00 - 8.30	Reggelizés, játék
8.30 – 9.30	Fürdőszobai gondozás, játék
9.30 – 9.45	Tízóraizás, játék
9.45 – 10.35	Öltözés, játék az udvaron, rossz idő esetén foglalkozás a csoportszobában
10.35 – 11.30	Vetkőzés, fürdőszobai gondozás, játék
11.30 – 12.00	Ebédelés, lefekvés illetve hazamenetel
12.00 – 14.30	Alvás, pihenés, gondozás ébredési sorrendben
14.30 – 15.00	Uzsonnázás, játék
15.00 – 17.00	Játék, hazamenetel



2.-sz. melléklet

[D1] megjegyzést írt: Jogszabályváltozás miatt ezt a mellékletet törölni szükséges.

Hetirend minta

Hétfő	Tevékenykedés különböző ábrázolási eszközökkel: zsírkréta, aszfaltkréta, festék, ceruza, vizuális és manuális kézségfejlesztés	Gyurmázás, ének-mondóka, játékos mozgás-fejlesztés
Kedd	Leporellók, mesekönyvek nézegetése, zenehallgatás	Gyurmázás, ének-mondóka játékos mozgás-fejlesztés
Szerda	Mese, vers, mondóka	Gyurmázás, ének-mondóka játékos mozgás-fejlesztés, só-szoba-használat
Csütörtök	Mozgás-szobai vagy udvari mozgásfejlesztő játékokon, játékokkal	Gyurmázás, ének-mondóka, bábozás, játékos mozgás-fejlesztés
Péntek	Szűkebb, tágabb környezet megismerése, tapasztalatok gyűjtése, zöldség- illetve gyümölcs-nap	Gyurmázás, ének-mondóka játékos mozgás-fejlesztés
Megjegyzés	A tevékenységek tervezésénél, szervezésénél fő szempont, hogy a gyerekek minél több időt a levegőn tölthessenek.	



3.2 sz. melléklet

Zsombói Bóbita Bölcsőde

6792 Zsombó, Béke utca 4.

Tel.: 62/595-572

Email: bolcsode@zsombo.hu

Megállapodás

mely létrejött egyrészről a Zsombói Bóbita Bölcsőde részéről,
mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,
valamint a bölcsődei ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Intézményünk a bölcsődei ellátástév..... hó.....napjától kezdődően,
- határozatlan időtartamra: jogszabályi feltételek megszűnéséig,
- határozott időre:-ig biztosítja.

I.A megállapodás tárgya:

1. Az intézmény fenntartója 6792 Zsombó, Béke utca 4 sz. alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében napos bölcsődét működtet. „Az intézmény a Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.”

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri étkezés,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,

Zsombói Bóbita Bölcsőde



Szakmai program

- állandóság (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmód,
- megfelelő idő a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő, feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni beszélgetés (gondozónővel, vezetővel),
- előadássorozaton való részvétel,
- nyílt napon való együttműködés,
- tájékoztatók, étredek megismerése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintés,
- Érdekképviselési Fórum.

II. Térítési díj

1. A törvényben meghatározottak szerint (1997. évi XXXI. tv. 146.§-151.§) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

2. Intézményünkben a mindenkori hatályos -vonatkozó- jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet a képviselő testület minden évben-határozatban állapít meg.

3. A fizetendő térítési díj:

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés összege a bölcsődei ellátásba részesülő gyermek számára :

(megfelelő rész aláhúzendő)

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: ingyenes.
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: ingyenes.
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek: ingyenes
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át: ingyenes.
- nevelésbe vették: ingyenes.



Étkezési díj:
Gondozási díj:
Összesen fizetendő:

4. A térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16.§ (1). alapján) a Zsombói Nagyközség Önkormányzat pénztárába (6792 Zsombó, Alkotmány u.3) kell befizetni.

5.Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

6. Étkezési kedvezmények (jogosultságuk igazolásának esetében) a mindenkori hatályos jogszabály –vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül.

7. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését- vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat- Gyvt. 148.§ (6)

III. Az ellátás megszüntetésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével: -Gyvt.37/A.§

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- Jogosultsági feltételek, okok megszűnésével
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért
- Ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- Térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően)

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.



Szakmai program

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

IV. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.
2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
3. Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.
4. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.
5. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.
6. A házirendet megismertem, a megállapodás 1 példányát átvettem.

Tájékoztatási kötelezettség (Gyvt. 33. §)

mely létrejött egyrészről a **Zsombói Bóbita Bölcsőde** részéről,
mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,
valamint a bölcsődei ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között.

A bölcsődei ellátás feltételeit megismertem.

Az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény nem tud felelősséget vállalni az ide behozott érték és vagyontárgyainkért.

A házirendet megismertem.

Érdekképviselési Fórum működését megismertem, panaszjogom gyakorlásának módját megismertem.

Fizetendő térítési és gondozási díjakról tájékoztatást megkaptam.

Személyazonosító adatainkban beállott változásokról az intézményt 5 munkanapon belül tájékoztatom.

Zsombó, _____ év _____ hónap _____ nap

szülő

bölcsődevezető

PH

bölcsőde



Bölcsődei házirend

Az intézmény neve: Zsombói Bóbita Bölcsőde
A bölcsőde címe: Zsombó, Béke utca 4. 6792
Telefonszáma:06-62 595-572 /33 mellék, 0620-352-1212
Az bölcsőde vezetője: Ráczné Horváth Henrietta

1. Általános tájékoztató

Házirend **célja, hogy** a Zsombói Bóbita Bölcsőde mindennapi életét, szabályozott keretek közé foglalja, a bölcsőde ellátás keretében biztosított nevelés- gondozás feltételeit, szabályait megállapítsa, annak érdekében, hogy az intézet működése zavarmentese legyen.

A házirend hatálya kiterjed a Zsombói Bóbita Bölcsődébe felvett, személyes gondoskodásban részesülő valamennyi gyermekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó szülőkre és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre, beleértve az időszakos gyermekfelügyeletet is.

A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának időpontja.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

A jogosultsági feltételek megszűnésével: -Gyvt.37/A.§ (3) bekezdés

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- Jogosultsági feltételek, okok megszűnésével
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért
- Ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- Térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően)

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.



Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

2. Térítési díj fizetés szabályai

A bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj étkezési díjból (mely a mindenkori ételmezési nyersanyag-norma áfával növelt összegének megfelelő) és gondozási díjból (mely a fenntartó közgyűlési rendeletben állapít meg minden évben a jogszabályi változásoknak megfelelően) tevődik össze.

A térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16.§ (1). alapján) a Zsombói Nagyközség Önkormányzat pénztárába (6792 Zsombó, Alkotmány u.3) kell befizetni.

Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Étkezési kedvezmények (jogosultságuk igazolásának esetében) a mindenkori hatályos jogszabály –vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését- vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat- Gyvt. 148.§ (6)

3.A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.
- **Gyvt.10. § (2)** *A gyermek joga és kötelezettsége, hogy „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelezései teljesítésének szabályait.”*



4.A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme:

A bölcsődében **Érdekképviseleti Fórum** működik. Tagja: 2 fő szülő, bölcsőde vezető 1 fő, fenntartó részéről delegált 1 fő, összesen 4 fő. A szülő a gyermek ellátását érintő panasszal élhet az Érdekképviseleti Fórumnál, a bölcsőde-óvoda szakmai vezetőjénél, az intézmény igazgatójánál. Az Érdekképviseleti Fórum köteles a panaszt kivizsgálni a bejelentést követően 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. A törvényes képviselő panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az érdekképviseleti fórum határidőben nem intézkedik vagy az intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panaszjog érvényesítésének szabályai (Gyvt. 36.§ (1) bekezdés: „ *A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál*

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,*
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,*
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.*

5. Ellátási formák:

Étkezés: a bölcsődében napi négyzseri étkezés biztosított, melyből a főétkezés az ebéd, meleg étel kiszolgálásával történik. Diétás étkezés orvosi előírásra biztosított.

Textilával való ellátás: a gyermekek részére saját ruha használata engedélyezett, szükség esetén váltó ruhát, fehérműt, pelenkát, törölközőt illetve alváshoz ágyneműt az intézmény biztosít. Az intézményben biztosított textilá mosása az intézményen belül történik.

Tisztálkodás: a tisztálkodás feltételeit az intézmény biztosítja, (szappan, törölköző) a szájápolás kellékeit a szülő biztosítja (fogkefe, fogkrém)

Egészségügyi ellátás: az általános orvosi ellátást a bölcsődeorvos biztosítja heti egy alkalommal. A gyógyszerellátás intézményi körben csak átmeneti ellátásra, segélynyújtás szintjén valósul meg.

6.A bölcsőde alkalmazottaira vonatkozó szabályok:

- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- A bölcsőde dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van.
- A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezza az intézeti vagyont, ezért anyagi felelősséggel tartozik.

7. Beszoktatás rendje:

Zsombói Bóbita Bölcsőde



Szakmai program

A beszoktatás általában két hetet vesz igénybe, és a gyermek igényeihez alkalmazkodva történik, időtartamát is ez határozza meg. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál – a szakmai elvek keretein belül – figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelők között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a viselkedésben, a szokásokban, az önállóság terén jelentkező változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódsát.

A gyermekek szülővel történő fokozatos beszoktatását az erről szóló módszertani levél alapján végzik a kisgyermeknevelők.

8. Napirend minta

06.30 – 8.00	Érkezés, játék
8.00 - 8.30	Reggelizés, játék
8.30 – 9.30	Fürdőszobai gondozás, játék
9.30 – 9.45	Tízóraizás, játék
9.45 – 10.35	Öltözés, játék az udvaron, rossz idő esetén foglalkozás a csoportszobában
10.35 – 11.30	Vetkőzés, fürdőszobai gondozás, játék
11.30 – 12.00	Ebédelés, lefekvés illetve hazamenetel
12.00 – 14.30	Alvás, pihenés, gondozás ébredési sorrendben
14.30 – 15.00	Uzsonnázás, játék
15.00 – 17.00	Játék, hazamenetel

9.A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde naponta reggel 06.30-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8⁰⁰ és 8³⁰ óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel lehetőleg előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről lehetőleg 17-ig gondoskodjanak.

- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg. Alkohol, drog és más tudatmódosító szerek hatása alatt lévő személynek a gyermek nem adható ki.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott, szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy gyermekeik ruháit lássák el jellel, csak a legszükségesebb dolgok tárolására van mód, a bölcsődében hagyott személyes tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
- A gyermek beszoktatásához, megnyugtatóhoz, biztonságérzetének javításához szükséges játékokat, textil, stb., a kisgyermeknevelővel egyeztetve be lehet hozni, amit rendszeresen a szülőnek fertőtlenítenie kell. Ezek tárolása a csoportban történik elkülönítve.
- A gyermekorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani!

Zsombói Bóbita Bölcsőde



Szakmai program

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5° C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a gondozónót értesíteni kell!
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Betegség után gyógyultan orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket.
- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel vagy a bölcsődevezetővel.
- A család és a bölcsőde jó kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett időpontban pontosan fizessék be a Polgármesteri Hivatal pénztárában. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és dohányozni TILOS!

A házirend betartását köszönjük!

Ráczné Horváth Henrietta
bölcsődevezető

Zsombói Bóbita Bölcsőde

Szakmai program



5.4. sz. melléklet

Zsombói Bóbita Bölcsőde
Zsombó Béke utca 4
6792

**ÉRDEKKÉPVEISELETI FÓRUM
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviselési Fórumot” kell létrehozni.

Az 1997. évi XXXI. Törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 35.§) szabályozza.

Az Érdekképviselési Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.

A Érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül 2 fő
- b.) az intézmény dolgozói közül 1 fő
- c.) fenntartó képviselőjében 1 fő

Fórum tagjainak megválasztásának, ill. lemondásának rendje:

Az Érdekképviselési Fórum tagjait 1 évre választják. A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét.

Az Érdekképviselési Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten, választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselő jelöl ki a fórumba, aki az elnöki tiszteletet tölti be.

Az Érdekképviselési Fórum tagja lemondását írásban továbbítja az Érdekképviselési Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselési Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az Érdekképviselési Fórum tagság megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- lemondással



Az Érdekképviselési fórum feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

Az Érdekképviselési Fórum elnökének feladata:

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása
- az Érdekképviselési Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az Érdekképviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyv készítéséről.
- az Érdekképviselési Fórum képvisellete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

- az Érdekképviselési Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Az intézmény vezetője köteles az ellátottakat, ill. hozzátartozóikat tájékoztatni a segítségnyújtás lehetőségeiről.

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézményvezetője köteles gondoskodni.

Működés rendje:

A fórum évente egyszer ülésezik, ill. szükség szerint összehívásáról a vezető gondoskodik.

A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az Érdekképviselési Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviselési Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.



A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció:

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, /a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Zsombói Bóbita Bölcsőde

Szakmai program



6. sz. melléklet

[D2] megjegyzést írt: Jogszáály írja elő azokat a dokumentációkat, amit a bölcsődékben használni szükséges.

.....
A bölcsőde hosszú bélyegzője

~~A Zsombói Bóbita Bölcsőde csoportnaplója~~

20..... nevelési-gondozási év

A csoportnaplót megnyitotta:

.....
Zsombó,

.....
Intézményvezető

A csoportnaplót lezárta:

.....
Zsombó

.....
Intézményvezető

Zsombói Bóbita Bölcsőde

Szakmai program



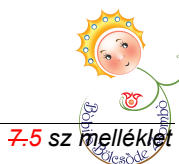
Dátum:

S.sz.	Név	Hó	Szék- let	Levegőzés	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Foglalkozás:

Étrend

.....
kisgyermeknevelő aláírása



Napi tevékenységek szervezésének elvei

A **napirend** gyermek nevelése során lehetőséget biztosít az oldott, derűs, nyugodt, meleg, nyílt és szeretetteljes környezet megteremtésére. Nem véletlen ennyi jelző a kívánatos légkör meghatározására. Hangsúlyosan igaz, hogy a kisgyermek számára első perctől kezdődően meghatározó az, hogy milyen légkörben cseperedik. A gyermek idegrendszere fokozottan ingerlékeny, érzékeny és a külső világ, ahonnan a gyermek érkezik, ugyancsak tele van sokszor nem kívánatos ingerekkel. Egy felgyorsult tempójú világban az intézménynek a szeretet, béke, nyugalom szigeteként kell megjelennie, ahol minden gyermek számára adott az esély a nyugodt játéokra, az életkorának megfelelő tevékenységekre, fejlődésre.

A nyugodt légkör megteremtésének alapvető feltétele a megfelelő **napirend biztosítása**. A napirendben periodikusan ismétlődő tevékenységeknek kell megjeleníteni.

A napirend a gyermek számára egy kiszámítható, megszokott életritmust biztosít. Természetesen a napirend rugalmas, és ezért alkalmanként szükség szerint változtatható, alakítható, módosítható. A lényeg, hogy a napirend egy olyan keretet biztosítson a gyermekek számára, ami nyugalmat és kiszámíthatóságot eredményez. A napirend összeállításánál az egyes tevékenységekre fordítható időt úgy határoztuk meg, hogy az lehetővé tegye az elmélyült, nyugodt és hosszantartó játékot. A napirendben a játéokra fordítható időnek kell a leghosszabbnak lenni. Az étkezésekre fordított idő tegye lehetővé a nyugodt, kapkodásmentes kényelmes étkezést. A napirend kialakításakor figyelni kell a felesleges várakozási idő kiküszöbölésére.

A megfelelő napirenddel a gyermekek szokásrendszerét alakítjuk. Fontos, hogy a családok ismerjék a napirendet, melyet jól látható helyen el is olvashatnak.

A **napi tevékenységeket** úgy kell megszervezni, hogy a gyermek szükségleteit, igényeit szem előtt kell tartani. A szükségletek kielégítése a legfontosabb feladatunk, ugyanis ha ezeket elhanyagoljuk, akkor a gyermek nem lesz kellően motivált, nem érzi jól magát a saját bőrében. Mindenképpen olyan környezetet kell teremteni, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat. A segítő, bátorító, meleg érzelmi légkör hozzájárul ahhoz, hogy a kisgyermek kiegyensúlyozottá váljon, illetve személyiségének pozitív irányba való kialakulásához vezet. Lényeges a gyermekkel



foglalkozó felnőtt személyisége is, mert ő az, aki segíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást, hozzájárul a gyermek emocionális, mentális fejlődéséhez. Következetes, türelmes és megértő legyen.

Csak olyan tevékenységeket célszerű a gyermekekkel végeztetni, amelyek figyelembe veszik a gyermek egyéni adottságait, felkészültségét. Ehhez mindenképpen ismerni kell minden egyes gyereket, tudni kell azt, hogy ki mire képes. El kell kerülni, hogy kudarcot éljen meg, mert ez nagymértékben hatással van a motivációra. Ismeretlen, vagy nehézséget okozó tevékenység esetén, okvetlenül legyünk segítségére.

Fontos még a helyes szokások kialakítása. Ezt úgy tudjuk elérni, ha rendszeresen gyakoroljuk a gyermekkel a megfelelő cselekvést, következetesek vagyunk, és minden esetben pozitívan értékelünk, ha nem megfelelően végzi el, akkor is.

Éves tervezet évszakonkénti lebontásban – iránymutatók

Csoportjainkban fejlesztő és nevelői programot dolgoztunk ki szeptembertől augusztusig terjedő időszakra. Természetesen figyelembe vesszük csoportjainkban a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, és megteremtjük azokat a feltételeket, amelyek a fejlesztő funkció gyakorlására lehetőséget adnak. Így a gyerekek egy-egy figyelem felkeltésekor érdeklődőbbek és aktívabbak. A sokféle játék sokféle területen fejleszti, gazdagítja a gyerekek játékát, fantáziáját. Minden játéknak meg van a maga speciális fejlesztő hatása. A játék akkor fejleszthető, ha felkelti érdeklődését, érvényesülhet benne a gyermek alkotó szabadsága, spontaneitása. A játszás, a játéktevékenység jó minősége a gyermeknél a testi-lelki egészség jele. A fejlesztő-nevelőmunkát úgy állítottuk össze, hogy szerepeljen benne mozgásfejlesztés, játékos babamatematika, vizuális nevelés, anyanyelvi nevelés, melynek keretében vers, mondóka, bábbal eljátszott rövid mese, és énekelés is szerepel. A gyermekek számára heti rendszerességgel, ha mód van rá, beillesztjük a gyümölcsnapozást! Itt lehetőség nyílik a gyermekeknek megismerkedni a gyümölcsökkel – zöldségekkel még feldolgozatlan formában. Kisgyermeknevelők beszélgetést kezdeményeznek a zöldségekkel-gyümölcsökkel kapcsolatosan, hol terem, milyen színű stb.



Ősz:

Ének - zenei kezdeményezés:

- Hangulatkeltés
- Testséma játékok
- Tenyér és kéz játékok
- Őben való játékok
- Simogatók, hintáztatók
- Dalok almáról, körtéről, dióról, szilváról
- Állatokról, testünkről
- Az ős hangjai: fakopáncs, varjú káromgás, szél zúgása, eső hangja
- Ritmusfejlesztés mondókákkal, dalokkal



Beszélgetés kezdeményezése:

- Régi gyerekek számára: ki mit csinált, amíg nem járt bölcsődébe
- Új gyerekek bemutatása, elfogadtatása, társas kapcsolatok elősegítése
- Jelek megismerése, gyakorlása
- Őszi mondókák, énekek, versikék
- Időjárás változás, szél, eső
- Ősz színei, gyümölcsei, virágai
- Költöző madarak, versek, mesék
- Magunkról, családról, - kik tartoznak a családba
- Természetről – állatok, növények a viselkedése a hidegben, költöző madarak
- Hol vannak ilyenkor az állatok, virágok
- Állatok hangjának felismerése, utánzása
- Időjárási jelenségek megfigyelése – eső, hó
- Sál, sapka, kesztyű csizma használata
- Aktuális mesék, versek
- Bábozás, mesekönyv nézése –mesélése, kártya nézegetés

Játékkezdeményezés:

- ◆ Tájékozódás térben és síkban
- ◆ Bújócska az udvaron
- Testséma gyakorlása



- Termékek gyűjtése az udvaron
- Madarak keresése mesekönyvben, megfigyelése az udvaron
- Irányok és mennyiségek (lent-fönt, kevés- sok)
- Kocka válogatása (méret vagy színek szerint)
- Társas kapcsolatok elősegítése – közös torna
- Mondókás torna
- Állatok csoportosítása
- Építés kockával, legóval
- Alapszínekkel való játék , válogatás
- Őlben való játék: lovagoltatók
- Eszközös és szertorna: labda gurítása, helyváltoztató mozgások gyakorlása
- Koncentrációfejlesztő játékok
- Színpiramis összerakása
- Tüske építéssel autó konstruálása – lapos, kerek
- Mozgás zenére, mondókás torna

Manipuláció, alkotás:

- Aszfalt rajzolása színes krétával
- Homokkal való játék, formázás
- Festés temperával az ősz színei: sárga, narancs,
- Ismerkedés a gyurmával: tépkedés, gömbölyítés
- Nyomdázás
- Termények válogatása – ragasztás
- Ujjal való festés
- Falevél préselése, ragasztása

Szülőcsoportos beszélgetés

Egyéni beszélgetés igény szerint

Családi délután: Adventre való készülődés

Tél:

Ének - zenei kezdeményezés:

- Téli ünnepkör dalai, mondókái, zenéi
- Ritmushangszerek használata
- Tél dalai, mondókái
- Téli hangok felismerése: hó ropogás, száncsengő





Beszélgetés kezdeményezése:

- Téli hangulatok
- Beszélgetés a téli ünnepeinkről
- Vendégvárás, ünnepi ételeink
- Télről, állatokról, viselkedésükről, etetésükről
- Időjárás, öltözködés,
- Téli sportok
- Ünnepi tapasztalatok élmények megbeszélése
- Télhez kapcsolódó versek, mesék
- Bábozás, mesekönyv, kártyanézegetés

Játékezdeményezés:

- Koncentráció fejlesztése
- Kirakós játékok,
- Kockaválogatás
- Gyöngyök válogatása
- Helyváltoztató mozgások gyakorlása
- Lassulás – gyorsulás
- Karikába ugrálás
- Mondókás torna
- Hógolyózás
- Szánkózás
- Torna a levegőn: ugrálás, levegő kifújása
- Egyensúlyozás babzsák segítségével
- Gyöngyfüzés: hosszú – rövid
- Csoportosítás: sok – kevés
- Építés kockával: magas – alacsony
- Kerítés építése állatoknak: kinn – benn
- Meghatározott színek keresése magunk körül

Manipuláció és alkotótevékenység

- Ujjal festés
- Gyurmázás: sodrás, gömbölyítés
- Színezés ceruzával, zsírkrétával
- Ragasztás



- Farsangi készülődés
- Farsanghoz kapcsolódó versek, dalok, mondókák
- Mesekönyv, kártyanézegetés, bábozás

Családi nap: Télapó

Farsang

Szülőcsoportos beszélgetés.

Egyéni beszélgetés igény szerint.



Tavaszi:

Ének - zenei kezdeményezés:

- Tavaszi hangok felismerése: madárfütty, jégcsapcsepegés
- Tavaszváró énekek, mondókák
- Locsolkodó versek, mondókák
- Húsvéti dalok
- Tavaszi gyermekdalok hallgatása
- A mozgás, tánc, mint élményforrás
- Dalok mondókák anyák napjára
- Családról, gyerekekről szóló mondókák

Beszélgetés kezdeményezése:

- Ébregszik a természet
- Elolvadt a hó
- Tavasz színei, virágai
- Megszólalnak a madarak
- Tavaszváró versek, mesék, bábozás
- Húsvéti ünnepek, hagyományok
- Locsolkodás – tojásfestés,- és ajándékozás
- Húsvét állatai: nyúl, bárány, csibe
- Fák rügyei, virágok előbújása
- Madarak visszatérése
- Közlekedés: ki, mivel érkezik a bölcsődébe
- Közlekedési lámpák színei, jelentésük
- Vers, mese, dalok, bábozás a húsvéti ünnepekről
- Időjárás, öltözködés





- Anyáról való beszélgetés
- Milyen meglepetést készítsünk anyák napjára?
- Beszélgetés az időjárásról: eső, napsütés, hatásai
- Élményeink, család
- Alkalomhoz illő képeskönyv, vers, bábozás

Játékkezdemenyezés:

- Játék a kockákkal: kicsi, nagy, hosszú, rövid
- Háziállatok csoportosítása – vadon élő, és háziállatok
- Tavasz színei, válogatás: zöld, sárga, piros
- Korongépítővel virágszirom készítése
- Levegőn ugrálás, szökdelés
- Ritmusérezék fejlesztése tapssal, lábdobolással
- Kockából garázsépítés
- Melyik autó fér be a garázsba? – kisebb, nagyobb
- Húsvétvárás: terítés, takarítás, locsolkodás, ajándékozás
- A hét napjai – felsorolás
- Egymás észlelése: én, te, mi megkülönböztetése
- Testséma érzékelése tükörben
- Labdajátékok az udvaron
- Csúszdázás
- Motorozás az udvaron
- Mondókás torna
- Egyensúlyérezék fejlesztése
- Gurulás – forgás különböző eszközök segítségével
- Gyermekjátékok, mondókák, dalok ölben
- Babaöltöztetés, altatás, tologatás
- Sütés-főzés az udvari babaházban
- Bújócska a kisházban: kinn, benn
- Kukucskálás az ablakon
- Formázás a homokozó eszközökkel
- Labdadobálás karikán át





Manipuláció és alkotó tevékenység:

- Nyomdázás burgonyával
- Gyöngyfűzés
- Kivágott fára levelek ragasztása
- Bárány szórének ragasztása vattából
- Papírtépés
- Ujjfestés temperával
- Só-liszt gyurmából tojások készítése
- Gyűjtött virágok kosárba ragasztása
- Tojásfestés
- Színezés ceruzával, zsírkrétával
- Aszfaltrajzolás
- Kerti virágok ragasztása
- Ujjfestés temperával
- Piros kartonra tenyér lenyomat készítése
- Só – liszt gyurmából szívecske készítése
- Színek: zöld: falevél, kék: felhő, sárga: nap, piros: eper, stb.

Bölcsődék napja április 21: a bölcsődénk bemutatása.

Egyéni beszélgetések igény szerint

Anyák napja



Nyár:

Ének - zenei kezdeményezés:

- ◆ Dalok, mondókák a nyárról, madarakról
- ◆ A nyár hangjai: csobogás, folyás víz hullámozása, madárfütty, béka brekegés, tücsök ciripelés

Beszélgetés kezdeményezése:

- Nyári időjárás, öltözködés

Zsombói Bóbita Bölcsőde



Szakmai program

- Ok-okozati összefüggések pl.: beborul az ég, dörög, villámlik, elered az eső
- Mit csinálunk nyáron? Homokozás, pancsolás, hűsölés az árnyékban, Vizi csúszdázás,
- Nyár színei és illatai, gyümölcsök
- Mesekönyv nézegetés, nyári versek, énekek, mondókák

Játékkezdemenyezés:

- Vízrel való játékok
- Homokkal való játékok, formázás
- Labda válogatása – kicsi-nagy
- Kis házba bebújás-kibújás, kukucs játék
- Fogócskázás, helyváltoztató mozgások
- Babázás, mesekönyv nézegetés az árnyékban Termékek gyűjtése az udvaron
- Madarak keresése mesekönyvben, megfigyelése az udvaron
- Testséma fejlesztés
- Tájékozódás térben és síkban
- Irányok és mennyiségek
- Kocka válogatása
- Társas kapcsolatok elősegítése – közös torna
- Mondókás torna



Manipuláció, alkotás:

- Aszfalt rajzolása színes krétával
- Gyurmával, való játék, formázás
- Homokkal való játék, formázás
- Festés temperával a nyár színei: sárga, piros

Családi délután: évvárás, óvodások búcsúztatása

Zsombó, 2024.03.01.

Ráczné Horváth Henrietta
Bölcsődevezető



A Zsombói Bóbita Bölcsőde házirendjét megismertük: