

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. évi ülés- és munkaterve

Az üléstervezet összeállításánál az alábbi szempontok érvényesültek:

A. Jogszabályok által előírt feladatok és határidők:

1. A helyi önkormányzat **legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig** határozatban állapítja meg a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét *(Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban Áht. - 29/A. §).*
2. A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester **február 15-éig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek *(Áht. 24.§ (3) bek.).*
3. A fenntartó **minden év február 15-ig** tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről *(a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37.§ (3) bek.).*
4. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület **minden év február 28-ig** jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését *(A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Kttv.- 225/C.§ (2) bek.)*
5. A munkáltatói jogkör gyakorlója - a kormánytisztviselő igényének megismerése után - a tárgyévben **február végéig** köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a kormánytisztviselőt tájékoztatja. *(Kttv. 103.§ (1) bek.).* A képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. *(Kttv. 232.§ (3) bek.).*
6. A nyilvános könyvtár **éves szakmai munkaterv** alapján ellátja a jogszabályban felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít. A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére. *(A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 54.§ (1) bekezdés h) pont és 65.§ (2a) bekezdés)*
7. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a **tárgyév március 1-jéig**. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi *(a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (1) és (6) bekezdés).*
8. A helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre

tervezett közbeszerzéseiről (A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bek.).

9. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt** a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését (Áht. 91.§ (1) bek.).
10. A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - **a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig** - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – a továbbiakban: Bkr. - 49.§ (3a) bek.).
11. A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester **a zárszámadási rendelet tervezetével együtt** terjeszti a képviselő-testület elé. (Bkr. – 11.§ (1) és (2a) bek.)
12. A képviselő-testület adóügyi feladat- és hatáskörében a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. g) pont). A települési önkormányzat a beszedett adó összegéről évenként köteles a **költségvetési beszámoló részeként** a település lakosságát tájékoztatni. (A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 8.§ (1) bek.)
13. Az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy a helyi adókról szóló törvényben meghatározott adókat vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, **azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,** (A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§ a) pont.)
14. A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - **negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig,** december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. (Áht. 34.§ (4) bek.).
15. A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról **minden év május 31-éig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. - 96.§ (6) bek.) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát. (Gyvt. 104.§(1) bek. e)).

16. A díszpolgári cím adományozására javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület bizottsága és az önkormányzati intézmények. Az adományozásra vonatkozó indokolással ellátott javaslatot **minden év április 30-ig** kell a polgármesternek megküldeni. Az adományozást határozat formájában a jegyzőkönyvbe kell foglalni és részletesen meg kell indokolni. A díszpolgári cím átadására évente egy esetben, Zsombó Nagyközség **falunapján és aratóünnepén (június hónap végén)** kerül sor *(Zsombó Nagyközség címeréről, zászlajáról, pecsétjéről, valamint a díszpolgári cím adományozásáról szóló 12/2013. (VI.28.) rendelete 11.§ (4)-(6) bek.)*.
17. A képviselő-testület **évente legalább egyszer** előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. *(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – a továbbiakban: Möt. - 54.§)*
18. A jegyző **évente** beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről *(Möt. 81.§ (3) bek. f) pont)*
19. Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások működéséről **évente legalább egy alkalommal** *(Möt. 93.§ 14. pont)*
20. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét *(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B § (1) bekezdés d) pont)*
21. A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese **évente beszámol** a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. *(A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bek.)*
22. A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese **évente beszámol** a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról *(a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bek.)*.
23. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni és jóváhagyásra benyújtani **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz *(A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (1)-(2) bek.)*
24. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. *(Möt. 119.§ (5) bek.)* Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a **tárgyévot megelőző év december 31-ig** hagyja jóvá. *(Bkr. 32.§ (4) bek.)*.
25. A törvényben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket **évente**

felül kell vizsgálni (a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bek.)

B. Egyéb, helyi sajátosságok:

1. Civil szervezetek előző évi támogatásának felhasználásáról beszámoló a zárszámadásban.
2. Helyi nevelési-oktatási intézmények éves munkájáról beszámoló a nevelési/tanév befejeztével, új nevelési/tanévre vonatkozó munkaterv az új nevelési/tanév első hónapjában.
3. Beszámoló a Zsombói Polgárőr Egyesület éves szakmai tevékenységéről a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi beszámolóval egyidejűleg.
4. Tájékoztatás a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással, valamint az agrártámogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról az első őszi ülésen.
5. Tájékoztatás az egészségügyi alapellátás helyzetéről az első őszi ülésen.

I. A képviselő-testület rendes üléseinek általános időpontja, napirendjei, előadói

Az ülések helye és ideje: a Zsombói Polgármesteri Hivatal tanácssterme, ahol a rendes ülések pénteken 9 órakor, illetve szükség esetén kedden 16 óra 30 perckor kezdődnek.

A tervezett napirend mellett az előre nem tervezhető, aktuális kérdésekkel foglalkozik a képviselő-testület.

Az üléseken a napirend után a polgármester tájékoztat az önkormányzatot érintő fontosabb eseményekről, történésekről, feladatokról.

Az ülések záró napirendje: interpellációk, kérdések, közérdekű közlendők.

II. A képviselő-testület a rendes ülésein kívül – szükség szerint – az SZMSZ-ben meghatározott módon rendkívüli ülést tarthat.

III. A képviselő-testület bizottsága jelen munkatervhez igazítja saját munkatervét.

2023. február 10.

1. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összege
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
2. Zsombó Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
3. A polgármester cafeteria keretének meghatározása és szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Lajkó Antal a Pénzügyi Bizottság elnöke és Gyuris Zsolt polgármester

4. Beszámoló a Zsombói Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról és a köztisztviselők teljesítményértékeléséről
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester és dr. Sziromi Márta jegyző
5. Zsombó Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: dr. Sziromi Márta jegyző
6. Zsombói Bóbita Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének és nevelés nélküli munkanapjainak meghatározása
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
7. A 2023. évi igazgatási szünetek időpontjának meghatározása a Zsombói Polgármesteri Hivatalban
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
8. A könyvtár 2022. évi szakmai beszámolója és a 2023. évi munkaterve
Előadó: Ferenczi Ildikó igazgató
9. A József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi éves munkaterve és szolgáltatási terve
Előadó: Ferenczi Ildikó igazgató
10. Egyéb aktualitások

Az előterjesztések leadásának határideje: január 31.

2023. április 21.

1. Beszámoló a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi működéséről
Előadó: Ferenczi Ildikó igazgató
2. Tájékoztató a településen működő szociális ellátások működéséről, helyzetéről, átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester, dr. Sziromi Márta jegyző, Szegedi Kistérség Többcélú Társulása képviselője, család- és gyermekjóléti szolgáltató
4. Tájékoztató a település és környéke közrendjének és közbiztonságának helyzetéről
Előadó: a Szegedi Rendőrkapitányság Sándorfalvi Rendőrőrsének vezetője
5. Tájékoztató a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előadó: Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
6. Tájékoztató a Zsombói Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai tevékenységéről
Előadó: a Zsombói Polgárőr Egyesület elnöke
7. Tájékoztató a képviselő-testület bizottságának 2022. évi tevékenységéről

Előadók: Lajkó Antal a Pénzügyi Bizottság elnöke

8. Egyéb aktualitások

Az előterjesztések leadásának határideje: április 11.

2023. május 19.

1. Zsombó Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
2. Zsombó Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetésének zárszámadása
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
3. Beszámoló a helyi adóhatóság 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Sziromi Márta jegyző
Véleményez: pénzügyi bizottság
4. A 2022. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének megtárgyalása
Előadó: dr. Sziromi Márta jegyző
Véleményez: pénzügyi bizottság
5. Zsombó Nagyközség Önkormányzata és a fenntartásában lévő intézmények intézményi belső kontrollrendszerének 2022. évi működtetése
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
6. Zsombói Településfejlesztési Kft. beszámolója a 2022. évi gazdasági munkáról, mérleg jóváhagyása
Előadó: Zsombó Településfejlesztési Kft. ügyvezetője
7. Zsombói kitüntető címek adományozása - **zárt ülés**
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
8. Egyéb aktualitások

Az előterjesztések leadásának határideje: május 9.

2023. július 7.

1. Tájékoztató a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023. nevelési évről, az általános iskolai oktatás helyzetéről
Előadó: Pálmai Péter igazgató
2. Tájékoztató a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2022/2023. nevelési évről, az óvodai oktatás helyzetéről
Előadó: Fogasné Matula Zsuzsanna óvodavezető

3. Beszámoló a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2022/2023. nevelési évéről, a bölcsődei ellátás helyzetéről
Előadó: Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető
4. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi beszámolója
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
5. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2022. évi beszámolója
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
6. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi beszámolója
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
7. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022. évi beszámolója
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
8. Egyéb aktualitások

Az előterjesztések leadásának határideje: június 27.

2023. szeptember 22.

1. Zsombó Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
2. Tájékoztató a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. tanévének megkezdéséről
Előadó: Pálmai Péter igazgató
3. Tájékoztató a Nefelejcs Katolikus Óvoda 2023/2024. évi nevelési évének megkezdéséről
Előadó: Fogasné Matula Zsuzsanna óvodavezető
4. Tájékoztató a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évének megkezdéséről
Előadó: Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető
5. Tájékoztató Zsombó nagyközségben az egészségügyi alapellátás helyzetéről
Előadók: háziorvos, gyermekorvos, fogorvos, körzeti védőnők
6. Tájékoztató a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással, valamint az agrárpályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról
Előadó: Gyuris Ferenc falugazdász
7. A 2024. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjhoz való csatlakozás
Előadó: Gyuris Zsolt polgármestere
8. Gördülő fejlesztési terv – víziközmű-szolgáltatás
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester

9. Egyéb aktualitások

Az előterjesztések leadásának határideje: szeptember 12.

2023. október 24.

1. Zsombó Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi munkaterve, rendezvényterve – **közmeghallgatás**
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester, dr. Sziromi Márta jegyző és Ferenczi Ildikó igazgató

Az előterjesztések leadásának határideje: október 6.

2023. november 24.

1. Zsombó Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
2. Zsombó Nagyközség Önkormányzata adórendeleteinek felülvizsgálata
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
3. Zsombó Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi szolgáltatási árainak és bérleti díjainak megállapítása, egyéb díjakat megállapító rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Gyuris Zsolt polgármester
Véleményez: pénzügyi bizottság
4. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: dr. Sziromi Márta jegyző
Véleményez: pénzügyi bizottság

Az előterjesztések leadásának határideje: november 14.