

Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyszám: ZS/3373-2/2023

Tárgy: Tájékoztató a Zsombói Bóbita
Bölcsőde 2023/2024. évi
gondozási évének
megkezdéséről

Melléklet: 1 db munkaterv

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő – testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2022. november 3-án, a 109/2022. (XI.03.) Kt. határozatával elfogadta a 2023. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a képviselő-testület szeptemberi ülésén napirendi pontként szerepel a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi gondozási évének megkezdéséről szóló beszámoló.

Mellékelten csatolom Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető asszony által elkészített munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt tájékoztatót szíveskedjenek megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

_____ /2023. (IX.22.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi gondozási évének megkezdéséről

HATÁROZATI JAVASLAT

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024. évi gondozási évének megkezdéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.


Határidő: azonnal

Felelős: Gyuris Zsolt polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Ráczné Horváth Henrietta bölcsődevezető
- 2.) Gyuris Zsolt polgármester
- 3.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi- és gazdálkodási csoportvezető
- 5.) Irattár

Zsombó, 2023. szeptember 13.


Gyuris Zsolt
polgármester

2023 SZEPT 13.



Zsombó/20230913-6586/2023

Zsombói Polgármesteri Hivatal	
Érk:	2023 SZEPT 13.
Szám	Zs/3373-1/2023 Mell.
Előadó:	Horváth Agnes

Zsombói Bóbita Bölcsőde
6792 Zsombó, Béke utca 4.
Tel.: 62/595-572
Email: bolcsode@zsombo.hu

Munkaterv a Zsombói Bóbita Bölcsőde 2023/2024

Készítette: Ráczné Horváth Henrietta
bölcsődevezető

BESZÁMOLÓ A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSÁRÓL

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómban a 2023/24-as nevelési évre való felkészülésről, a várható gyermeklétszám alakulásáról szeretném tájékoztatni Önöket.

A bölcsőde a nyáron 2 hetet volt zárva (2023.08.07-től-18-ig), nem fogadta a gyermekeket. Ügyelet biztosítását egy család sem kérte. A dolgozóink szabadságolása és a takarítási munkálatok befejezése zökkenőmentes volt. A bölcsőde dolgozóinak sikerült az intézmény minden helyiségében rendet rakni, a játékokat és a berendezési tárgyakat a higiéniai előírásoknak megfelelően fertőtleníteni.. A nyugodt gondozási/ nevelési év indításához az elsődlegesen szükséges eszközöket megvásároltuk (naplók, füzetek, íróeszközök, tányérok, textilpelenkák stb.). A személyi feltételekben változás nem történt és előre láthatólag az előtünk álló nevelési évben sem fog.

Gyermeklétszám alakulása 2023/24

Bölcsődénkben engedélyezett férőhelyszám: 52 fő

Jelenleg 1 sajátos nevelési igényű gyermek jár bölcsődénkbe, ezért a 2023/2024 nevelési évben 51 gyermeket vehetünk fel!

Az új bölcsisek beszoktatása a szülők igényeinek, várható munkába állásuknak megfelelően a következő képen alakul:

Szeptember végéig várható létszám: 36 fő

Október végéig várható létszám: 40 fő

November végéig várható létszám: 46 fő

December:-

Január végéig várható létszám: 49 fő

Februárban 2 gyermek óvodába megy, létszám: 47 fő

Március, április, június: összesen: 4 új gyermek várható, 51 fő

Előre láthatólag nincs üres férőhelyünk a 2023/24-es nevelési évben.

Intézményünk 4 csoporttal működik. A két sajátos nevelési igényű gyermekeket figyelembe véve 1 csoportban 11 gyermeket fogadhatunk, 1 csoportban 12, a másik kettő csoportban pedig 14-14 gyermeket fogadhatunk maximum.

A bölcsődei térítési díjak

A gondozási díj napi összege: 200.-Ft/nap.

Az étkezési térítési díj összege jelenleg: bruttó 940.-Ft/nap.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a normatív kedvezményeket figyelembe véve.

Időszakos gyermekfelügyelet: 220.-Ft/óra,

Novembertől 3 család veszi igénybe ezt a szolgáltatást gyermekük számára.

Személyi feltételek

1 fő bölcsődevezető

8 fő kisgyermeknevelő/4csoport

1 fő konyhai kisegítő

2 fő bölcsődei dajka

1 fő megbízási jogviszonyban gyermekorvos

Bölcsődénk a jogszabályban maximális dolgozói létszámmal működik, mely nagyban megkönnyíti a munkánkat.

Munkaszervezés:

A kisgyermeknevelők átlagosan napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel.

Konyhai kisegítő 8.00-tól 16.00-ig dolgozik, így a reggeli utáni mosogatás és a másik három étkezést tudja tálalni illetve el tud mosogatni.

Két dajka váltott műszakban dolgoznak, egyikőjük nyit a másik pedig a kisgyermeknevelőkkel zárja a bölcsődét. A reggeli tálalását mindig a nyitós végzi el.

Érdekképviselési Fórum

Nevelési év elején szülői értekezett tartottunk. Ahol a szülők érdekeik képviselésére Geringer Nikolettet, és Fekete Tündét választották.

Fórum tagjai:

Fenntartó részéről: Földiné Fülöp Katalin

Bölcsőde részéről: Ráczné Horváth Henrietta

Szülők részéről: Geringer Nikolett, Fekete Tünde

Képzések, továbbképzések:

Szakmai tapasztalatcsere: 3 bölcsődelátogatást tervezünk szegedi bölcsődékbe, 2-2 kisgyermeknevelővel. (mind a hat kisgyermeknevelő felváltva részt vesz ezen)

Házi továbbképzés: 3 alkalommal tervezünk a kisgyermeknevelők számára.

9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben előírt képzési kötelezettségeket, mindenki folyamatosan teljesíti.

Főiskola: - Fodor Attiláné: 2024 júniusában fejezi be főiskolai tanulmányait (óvodapedagógia)

- Lajkó Katalin: 2024 júniusában fejezi be főiskolai tanulmányait (középfokú kisgyermeknevelő képzéssel rendelkezik, diplomás kisgyermeknevelő lesz).
- Veresné Kovács Erika: 2023 szeptemberében kezdi kisgyermeknevelőként főiskolai tanulmányait.
- Veresné Portörő Rita: 2024 júniusában fejezi be főiskolai tanulmányait (középfokú kisgyermeknevelő képzéssel rendelkezik, diplomás kisgyermeknevelő lesz).

Hagyományok, ünnepek, rendezvények a Zsombói Bóbita Bölcsődében

Ünnepeink:	Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, melyeket a magyar népszokások ápolása, a hagyományörzés hat át.
Hagyományaink:	Anyák napja, Gyermeknap, gyermekek születésnapja, névnapja, Bóbitás tőkös nap. Nagycsoportosok búcsúztatása
A családokkal közösen szervezett rendezvény	Adventi készülődés, húsvéti készülődés, szülőcsoportos beszélgetések.

Szeptember, október: Folyamatos beszoktatások

December: Mikulás

Adventi készülődés (Szülőkkel közösen karácsonyi díszek készítése, mézeskalácssütés).

Február: Farsangi mulatság, játékos délután.

Április: Húsvéti készülődés, húsvéti díszek készítése.

Május: Anyák napi megemlékezés.

Gyermeknap, játékos családi nap, ugráló várral, bölcsőde dolgozóinak mese előadása.

Június: Búcsúzó gyermekek megvendégelése, emléktárgyak osztása.

Munkaterv 2023/24

SZEPTEMBER:

- Szakmai munka:
 - Gyermekes folyamatos felvétele
 - beszoktatások
 - adminisztrációk.
 - Szakmai program átdolgozása a kisgyermeknevelőkkel közösen
 - Kültéri játékok felülvizsgálata
 - Érintésvédelem elvégztetése
- Egészségügyi feladatok:
 - Gyógyszerek átnézése, gyógyszerrendelés.
- Gazdasági munka:
 - Törzslapok kitöltése
 - Bölcsődéből távozó gyermekek dokumentációinak lezárása, ellenőrzése.
- Cél ellenőrzés:
 - A bölcsőde nyitásának-zárásának ellenőrzése

OKTÓBER

- Szakmai munka:
 - Folyamatos beszoktatások, felvételek
- Gazdasági feladatok:
 - Törzslapok kitöltése
 - Felkészülés a Kormányhivatal ellenőrzésére
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők munkájának csoportonkénti ellenőrzése
 - Szakmai programok

NOVEMBER

- Szakmai program:
 - Családi nap - Adventi készülődés
- Egészségügyi feladatok:
 - Homokozó lefedése, télisítés
- Gazdasági feladatok:
 - Törzslapok kitöltése
 - Fogyóanyag rendelése
 - Költségvetési tervez előkészítése
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése
 - Téli napirend-munkarend

DECEMBER

- Szakmai program:
 - Mikulás ünnepség.
- Egészségügyi feladatok:
 - Gyógyszerszekrény készlete, rendelések.
- Gazdasági munka:
 - Zárások elkészítése
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők adminisztrációjának ellenőrzése.

JANUÁR

- Gazdasági feladatok:
 - Szabadságos kartonok lezárása. Felvételi napló átvezetése, fogyóanyag rendelés.
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése egy csoportban

FEBRUÁR

- Szakmai feladatok:

- Kisgyermeknevelői megbeszélés a szakmai programjainkról
 - Farsangok a csoportokban
- Ellenőrzés:
 - Kisgyermeknevelők adminisztrációjának ellenőrzése , csoportnaplók vezetése
 - Kisgyermeknevelő-gondozók szakmai munkájának ellenőrzése egy csoportban

MÁRCIUS

- Szakmai feladatok:
 - Családi napok megbeszélése
 - Kisgyermeknevelői megbeszélés
- Gazdasági feladatok:
 - Fogyóanyag rendelés
- Ellenőrzés:
 - Dajkák munkájának ellenőrzése.

ÁPRILIS

- Szakmai munka:
 - Nyílt nap szervezése
 - Kisgyermeknevelői megbeszélés
- Egészségügyi feladatok:
 - Bölcsőde udvarának tisztasága, udvari kézmosás feltételei.
- Ellenőrzés:
 - Tavaszi napirend-munkarend ellenőrzése

MÁJUS

- Szakmai munka:
 - Családi nap megszervezése, lebonyolítás
 - Kisgyermeknevelői megbeszélés.
- Egészségügyi feladatok:
 - Fertőtlenítés, homokozók, udvarok.

- Ellenőrzés:
 - Bölcsőde udvar tisztasága, homokozók előkészítése
 - Kisgyermekvelők munkájának ellenőrzése- délutáni haza adás, tájékoztatás

JÚNIUS

- Szakmai munka:
 - Évzáró megszervezése
 - Új felvételek előkészítése
 - Szülői értekezlet új szülőknek.
- Egészségügyi feladatok:
 - Pancsolók előkészítése a gyermekeknek.
- Gazdasági feladatok:
 - Gyógyszertár átnézése, gyógyszerrendelés.
- Ellenőrzés:
 - Nyári napirend-munkarend ellenőrzése.

JÚLIUS

- Egészségügyi feladatok:
 - Erős napsugár elleni védelem, folyamatos folyadékpótlás
 - gombák folyamatos kiirtása.
- Ellenőrzés:
 - Udvari játékok előkészítése.
- Cél ellenőrzés:
 - A bölcsőde zárásának ellenőrzése

AUGUSZTUS

- Szakmai munka:
 - Családlátogatások bonyolítása
- Gazdasági munka:
 - törzslapok kitöltése.
- Ellenőrzés:

- Vízzel, való játék az udvaron
- Konyhás munkájának ellenőrzése, bölcsőde tisztasága

ÉRTEKEZLETEK

Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása havonta, illetve szükség esetén.

Minden csoport kisgyermeknevelői, a szülők igényeinek megfelelően 2-3 szülőcsoportos megbeszélést tartanak.

Tervek, célok:

Az udvaron szeretnénk egy mobil játéktárolót kialakítani.

A csoportszobákba fűtésre optimalizált klímákat telepíttetni (elsődlegesen fűtés!!!)

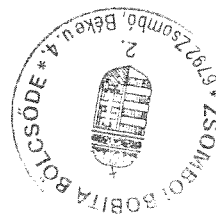
Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.

Mindennapjainkban meghatározónak tartjuk az elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés érzelmi biztonságot nyújtó alapkövét.

A gyermekek gondozását/nevelését és fejlesztését elhivatott kisgyermeknevelők végzik, a munkát közvetlenül segítő dajkákkal teljes összhangban.

A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítjuk.

Zsombó, 2023.09.12.



[Handwritten signature]
Bölcsődevezető